



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. "Петра" № 1, тел.: 054/ 833-123, факс: 054/ 833-123, e-mail: office@sidp.bg, www.sidp.bg

ПРЕТЪС

ДОГОВОР
№ 37.

Днес, 08.05 2020 год., в гр. Шумен, на основание чл.194 от ЗОП; връзка с чл.37 от Закона за счетоводството, чл.6, ал.2 от Закона за независимия финансов одит и чл.170, ал.1, т.5 от Закона за горите, между:

1. **"СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"** ДП Шумен, ЕИК 201617412, със седалище и адрес на управление гр.Шумен, ул."Петра" № 1, представлявано от **ВЕСЕЛИН МАРИНОВ НИНОВ** – директор и Ел-59753392 ръководител финансов отдел – главен счетоводител, тел./факс 054/ 833 123, e-mail: office@sidp.bg, наричан по-нататък **"ДОВЕРИТЕЛ"**

и

2. **"Светла Петрова-ДЕС"** ЕООД, гр. Варна ЕИК 200377131, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9000,р-н „Одесос“ ул. „Доктор Пискулиев“ №74, ет.2, офис-2, представлявано от **Светла Тенева Петрова** – управител, правоспособен дипломиран експерт счетоводител и регистриран одитор, съгласно диплома № 0632 на ИДЕС наричано по-нататък **"ДОВЕРЕНИК"** и резултатите от проведената процедура по реда на чл.187-189 от ЗОП с обект - услуга и предмет: **„Извършване на независим финансов одит и заверка на годишния финансов отчет на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен за отчетната 2020г , изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС) , приложими в Република България”** отразени в протокол на комисията назначена със Заповед № 147 от 24.03.2020 г. и одобрен от директора на СИДП ДП – Шумен на 27.03.2020 г., се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а ДОВЕРЕНИКЪТ се задължава чрез **"Светла Петрова-ДЕС"** ЕООД гр. Варна ЕИК 200377131, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9000,р-н „Одесос“ ул. „Доктор Пискулиев“ №74, ет.2, офис-2, представлявано от **Светла Тенева Петрова** – управител, правоспособен дипломиран експерт счетоводител и регистриран одитор, съгласно диплома № 0632 на ИДЕС да извърши: **НЕЗАВИСИМ ФИНАНСОВ ОДИТ** на годишния финансов отчет на **"СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"** ДП за отчетната 2020 год., и да завери същия.

2. Целта на одита е да се изрази независимо одиторско мнение, относно достоверността във всички аспекти на същественост, на финансовия отчет на ДОВЕРИТЕЛЯ, изготвен в съответствие **Националните счетоводни стандарти (НСС) , приложими в Република България** за 2020 г.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

3. ДОВЕРИТЕЛЯТ се задължава:

3.1. Да предостави на довереника, съгласно чл.50 от ЗНФО, в срок до 30.06.2021г., изготвения от ръководството годишен финансов отчет за 2020 г., заедно с доклада за дейността и всяка друга информация, която органите на управлението предоставят към одитирания отчет, както и подписано утвърдително /представително/ писмо от ръководството съгласно **Националните счетоводни стандарти (НСС) , приложими в Република България**".

3.2. Да осигури достъп на одитора до всички необходими данни, документи и отчети, необходими за успешното извършване на независимия финансов одит.

3.3. Да осигури на своя територия нормални условия за работа на одитора.

3.4. Да осигури съдействие на всички длъжностни лица, а също така съдействието и на всички външни експерти, оценители, банки, застрахователи, държавни институции, контрагенти, адвокати, консултанти и други, с оглед своевременно и добросъвестно изготвяне и представяне на исканите от одитора материали, справки и информация.

3.5. Да осигури възможността за участие на ДОВЕРЕНИКА като наблюдател на инвентаризацията на активите и пасивите на ДОВЕРИТЕЛЯ.

3.6. Да заплати на Довереника уговореното в раздел Трети от настоящия договор по размери и срокове възнаграждение.

3.7. Да заплати на Довереника всички разходи, възникващи като необходими и присъщи за правилното, качествено и срочно изпълнение на поетите задължения.

4. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право

4.1. Да получи одиторския доклад със заключенията от извършения независим финансов одит, съгласно чл. 51 от ЗНФО.

5. ДОВЕРЕНИКЪТ се задължава:

5.1. Да извърши договорената услуга добросъвестно и безпристрастно като съблюдава стриктно законите, професионални и морални норми, цели и принципи, както и независимостта си при извършване на независимия финансов одит на годишния финансов отчет.

5.2. Да защити по подходящ начин конфиденциалността и професионалната тайна на цялата информация и документите, до които има достъп при изпълнение на одиторския си ангажимент. Това изискване не се прилага по отношение на функционирането на системата за публичен надзор над регистрираните одитори, както и регулаторните органи, имащи отношение към дейността на ДОВЕРИТЕЛЯ.

5.3. Да информира ръководството на предприятието за съществени нарушения на законите и други нормативни актове, на негови учредителни и други вътрешни актове, норми и процедури, както и за всяка друга информация, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на независимия финансов одит.

5.4. Да предупреждава предприятието в областта на своите компетенции за действия или пропуски, които може да му навредят, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на независимия финансов одит.

5.5. Да информира ръководството на предприятието за всички обстоятелства, които биха накърнили неговата независимост при изпълнение на одиторското задължение.

5.6. Да контролира работата на привлечените от него трети лица при извършване на независимия финансов одит на годишния финансов отчет.

5.7. Да представи на ДОВЕРИТЕЛЯ одиторския доклад за заключенията от извършения независим финансов одит и изразеното одиторско мнение, съгласно чл.51 от ЗНФО, в срок до 30.06.2021 г.

6. ДОВЕРЕНИКЪТ има право:

6.1. Да извършва необходимите проверки и да прилага съответните одиторски процедури по негова преценка, установяващи законосъобразността и достоверността на съдържащата се в одитирания финансов отчет информация.

6.2. Да прецени начина на заверка на годишния финансов отчет, съгласно чл.51 от ЗНФО.

6.3. Да включи в одита на годишния финансов отчет трети лица, които работят единствено под негово ръководство и отговорност.

6.4. Да ползва всички данни и документи (електронни и/или хартиени), да изисква да бъде снабден с копия (електронни и/или хартиени) на документите, необходими му за

одиторския архив и/или да изисква изготвянето на всякакви други необходими справки и друга информация.

7. ДОВЕРЕНИКЪТ може да бъде командирован за сметка на ДОВЕРИТЕЛЯ в страната и чужбина във връзка с предмета на договора.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

8. Възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА по този договор се установява въз основа на договорените работни часове и цената на работен час, съгласно нормативните документи и постигнатите договорености и е платимо с платежно нареждане по следната банкова сметка:

IBAN -

BIC -

при „

21 59 5 3311

9. Възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА по този договор възлиза на **46 000 лв.** (**четиридесет и шест хиляди лева**) без включено ДДС, съответстващо на **760 ч** (**седемстотин и шестдесет**) астрономически часа

10. Одиторското възнаграждение е дължимо, както следва:

10.1. 50% авансово при сключване на договора за независим финансов одит, в едномесечен срок от датата на сключване на договора, за което ДОВЕРИТЕЛЯТ получава авансова фактура от ДОВЕРЕНИКА;

10.2. 50% при връчване на ЗАВЕРЕН финансов отчет и връчен одиторски доклад със заключенията от извършения независим финансов одит, съгласно чл. 51 от ЗНФО, за което ДОВЕРИТЕЛЯТ получава окончателна фактура от ДОВЕРЕНИКА, като се приспада аванса по т. 10.1.

11. Времето на разплащането се уговаря между страните по договора, но не по-късно от 5 дни след фактуриране на одиторското възнаграждение. Окончателното плащане е дължимо, независимо от резултатите, посочени в одиторския доклад на регистрирания одитор.

12. Страните по договора могат да се споразумеят за промяна на одиторското възнаграждение или на отделни негови части при увеличение или намаление обема на дейността на ДОВЕРИТЕЛЯ при хипотезите посочени в ЗОП.

13. Разходите за командировки и всички други разходи, които възникват като необходими и присъщи по време на одита, като извършване на допълнителни експертизи от други специалисти, получаване на банкова и друга информация, посещение на обекти и предприятия са за сметка на ДОВЕРИТЕЛЯ. Необходимостта от извършването на разходи по предходното изречение се съгласува предварително с ДОВЕРИТЕЛЯ в писмен вид.

IV. ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

14. ДОВЕРИТЕЛЯТ носи отговорност за достоверността, коректността, пълнотата и законосъобразността на информацията в годишния финансов отчет, както и на всякаква друга информация и данни, предоставени за нуждите на одита.

15. ДОВЕРЕНИКЪТ носи отговорност за законосъобразността на своите действия, включително за тези на привлечените от него в одита трети лица, по изпълнение предмета на настоящия договор. ДОВЕРЕНИКЪТ не носи отговорност за допуснати нарушения от ръководството и служителите на ДОВЕРИТЕЛЯ, както и за разкриването на измами в одитираното предприятие.

16. ДОВЕРИТЕЛЯТ няма право да дава информация на трети лица относно условията, при които е сключен настоящия договор, без съгласие на ДОВЕРЕНИКА, освен ако е задължен за това по закон.

17. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, неправната страна дължи неустойка в размер на 0.05% за всеки просрочен ден върху договорираната сума.

18. С подписване на настоящия договор ДОВЕРЕНИКЪТ декларира, че той и всички участващи в проверката лица, не попадат в ограниченията на чл. 40, ал. 3, т. 5 и т. 6 от Закона за независимия финансов одит.

19. Възникналите спорни въпроси между страните се решават съгласно Закона за независимия финансов одит, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

20. С подписването на настоящия договор ДОВЕРЕНИКЪТ декларира, че той и всички участващи в одита лица, не попадат в ограниченията на чл. 54 от ЗНФО.

21. Устно дадени мнения, доклади или работни варианти на доклади, предоставени в процеса на работа не изразяват окончателни мнения или заключения на ДОВЕРЕНИКА. Такива се съдържат само и единствено в окончателния одиторски доклад, издаден от ДОВЕРЕНИКА към ДОВЕРИТЕЛЯ.

V. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

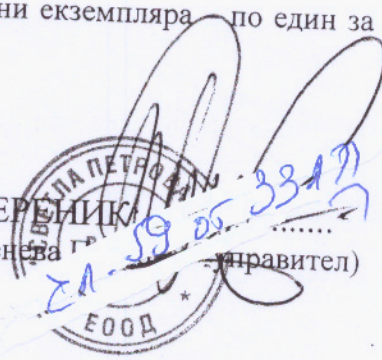
19. Настоящия договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие – 1(една) година считано от същата или до окончателното изпълнение на всички права и задължения, посочени в него.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ЗА ДОВЕРИТЕЛ: 1...
(инж. Веселин Нинов
– директор СИДП ДП Шумен)



ЗА ДОВЕРЕНИКЪТ:
(Светла Генчева г-жа
– управител)



2...
- гл. счетоводител при СИДП ДП Шумен)

Проверил:

Съгласувал:

Изготвил: