



## **ЗА П О В Е Д**

**№ 308**

**гр. Шумен, 15.09. 2017 г.**

На основание чл. 172, ал. 1, т. 2 и т. 10 и ал. 3 от Закона за горите и чл. 23, ал. 1, т. 2, т. 10 и ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на „Североизточно държавно предприятие“ ДП, във връзка с чл. 10, ал. 2 и чл. 13 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и решение към протокол № 166/30.08.2017 г. на Управителния съвет на СИДП ДП Шумен.

### **І. У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:**

1. Вътрешни правила за изграждане и функциониране на системите за финансово управление и вътрешен контрол в „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен.

2. Инstrukция за реда и начина на осъществяване на предварителен контрол върху документи и действия, свързани с цялостната дейност на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен.

3. План за документооборота на счетоводните документи на СИДП ДП Шумен и ТП/ДГС/ДЛС.

4. Инstrukция за организационните процедури по извършването на инвентаризация на активите, пасивите, материалните запаси, разчетите и паричните средства на СИДП ДП Шумен и ТП/ДГС/ДЛС.



5.Инструкция за организационните процедури по бракуването,ликвидацията и продажбата на негодни активи,собственост на СИДП ДП Шумен и ТП/ДГС/ДЛС.

6.Инструкция за вътрешната комуникация в СИДП ДП Шумен и ТП/ДГС/ДЛС.

7.Вътрешни правила за осъществяване на мониторинг на системите за финансово управление и контрол в СИДП ДП Шумен и ТП/ДГС/ДЛС.

Утвърдените документи от т.1 до т.7 и приложенията са неразделна част от системите за финансово управление и контрол в „СИДП“ ДП Шумен.Същите могат да бъдат допълвани и изменяни,както и добавяне на нови документи със заповед на директора на СИДП ДП Шумен. Директорите на териториални поделения, според спецификата на дейностите и техния документооборот за съответното ТП, и/или при изменение в нормативната уредба, могат да правят предложения за изменение, допълнение и добавяне на нови документи,както към целия обхват на СФУК, така и към отделни негови елементи.

Неразделна част към системите за финансово управление и контрол са утвърдените:

Счетоводна политика на СИДП ДП Шумен, в сила от 01.01.2017 г.

Индивидуален сметкоплан на СИДП ДП Шумен, в сила от 01.01.2017 г.

Вътрешни правила за работната заплата в СИДП ДП Шумен, приети с решение №3 от протокол №37/15.01.2013 г. на СИДП ДП Шумен, в сила от 19.12.2012 г.

Стратегия за управление на риска в СИДП ДП Шумен.

Етичен кодекс за поведението на служителите в СИДП ДП Шумен.

Правилник за вътрешния трудов ред в СИДП ДП Шумен.

## П Н А Р Е Ж Д А М:

1. Утвърдените Вътрешни правила и Инструкции, посочени в т. I да бъдат публикувани в сайта на предприятието в раздел „Документи“.
2. Директорите на ТП ДЛС/ДГС и отговорните служители на „СИДП“ ДП – гр. Шумен се считат за уведомени от датата на публикуването им.
3. **В срок до 31.10. 2017 г.** директорите на всички ТП ДЛС/ДГС на „СИДП“ ДП да предприемат действия за прилагането на предварителен контрол при поемането на

задължения и/или извършването на разходи, като със заповед, считано от 01.11.2017 г. определят служител, който да изпълнява функциите на „финансов контролор” и служителите, които ще извършват предварителен контрол за законосъобразност като полагат подпис за съгласуване върху документите, съгласно определения ред във Вътрешните правила и Инструкциите.

4. Копие от заповедта по т.3 да се изпрати в Централно управление в срок до 15.11.2017 г.

Контролт по изпълнение на настоящата заповед възлагам на:

За СИДП – ЦУ, на заместник директорите и ръководител финансов отдел - главен счетоводител.

За ТП/ДГС/ДЛС, на директорите, заместник директорите и ръководител счетоводен отдел.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички служители на ЦУ на „СИДП“ ДП – гр. Шумен, за сведение и изпълнение, като същата им се връчи срещу подпис.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на директорите на териториалните поделение ДЛС/ДГС, за сведение и изпълнение, като същата им се връчи срещу подпис, както следва: 1. ТП ДЛС „Балчик“; 2. ТП ДГС „Варна“; 3. ТП ДГС „Върбица“; 4. ТП ДГС „Генерал Тошево“; 5. ТП ДГС „Добрич“; 6. ТП ДГС „Нови Пазар“; 7. ТП ДГС „Омуртаг“ ; 8. ТП ДЛС „Паламара“; 9. ТП ДГС „Преслав“; 10. ТП ДГС „Провадия“; 11. ТП ДГС „Смядово“; 12. ТП ДГС „Суворово“; 13. ТП ДЛС „Тервел“; 14. ТП ДГС „Търговище“; 15. ТП ДГС „Цонево“; 16. ТП ДЛС „Черни Лом“; 17. ТП ДЛС „Шерба“; 18. ТП ДГС „Шумен“,

**ИНЖ. ВЕСЕЛИН НИНОВ** /п / чл.2 от ЗЗЛД

*ДИРЕКТОР НА „СИДП“ ДП- ШУМЕН*

Проверил: /п / чл.2 от ЗЗЛД

инж. Петър Ганев – заместник директор.

Съгласувал: /п / чл.2 от ЗЗЛД

Атанаска Кръстева - главен юрисконсулт - ръководител правна служба.

Изготвил: /п / чл.2 от ЗЗЛД

Янко Янков – ръководител финансов отдел – главен счетоводител.

