



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП ШУМЕН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО”

гр. Смядово, ул. „Ришки проход” №2, тел.05351/2280, email:dgs.smiadovo@dpshumen.bg;dgs_smiadovo_zop@abv.bg

ДОГОВОР № 6.5 / 16.10. 2014 г.

Днес, 16.10.2014 г., в гр. Смядово се сключи настоящият договор между:

1. **Териториално поделение „ДГС Смядово”**, ЕИК 2016174120042, със седалище и адрес на управление: гр. Смядово, ул. „Ришки проход”, № 2, представлявано от инж. Петю Драгоев Петев - Директор, като упълномощено лице съгласно Заповед № 288/02.12.2013 г. на нж. Йордан Радославов Радославов в качеството му на Директор на „Североизточно държавно предприятие” ДП Шумен и наречено по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **„СТМ – Шумен” ООД**, ЕИК 127069630, регистрирано и вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление гр. Шумен, общ. Шумен, обл. Шумен, ул. „Панайот Волов” №10, ет.4, представлявано от Георги Драгомиров Георгиев, в качеството му на Управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Решение №150/03.10.2014 г. за определяне на изпълнител на Директора на ТП „ДГС Смядово”. Страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши на свой риск, при условията на настоящия договор и срещу заплащане, по одобрената ценова оферта, която е неразделна част от настоящия договор: **„Обслужване на работещите в ТП „ДГС Смядово” от регистрирани служби по трудова медицина за срок от 12 месеца, вкл. осъществяване на дейности по подпомагане на стопанството при осигуряване здравословни и безопасни условия на труд, оценка на риска за здравето и безопасността на работещите и предприемане на необходимите мерки за предотвратяване или намаляване на риска.”**

Чл.2. Комплексното обслужване по чл.1, включва следните услуги и дейности: Основен пакет услуги, съгласно изискванията на ЗЗБУТ и нормативната уредба за дейностите на СТМ, са подробно посочени в техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор.

Чл.3. Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 2 се изпълняват, съгласно план-график за изпълнение на дейностите изготвен от Възложителя, съответно План-графикът за изпълнение на дейностите става неразделна част от договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. (1) Настоящият договор влиза в сила от 25.10.2014 г. с действие 12 месеца – до 24.10.2015 г.

(2) Изпълнителят ще осъществява услугите предмет на настоящия договор по предварително изготвения график.

(3) Място на изпълнение: Административната сграда на ТП „ ДГС Смядово”, гр. Смядово, ул. „ Ришки проход” № 2.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:

1. Да заплати стойността на действително извършените услуги след представяне на надлежно оформен двустранно подписан протокол от съответните длъжностни лица и фактура в размери, срокове и по начин, уговорени в настоящия договор.
2. Да извършва промени в обема на договорените услуги, броя на обслужваните лица и работни места или да разсрочи изпълнението на същите по договора при не осигурено/затруднено финансиране.
3. Да информира своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпилите промени в числения състав на персонала и броя на работните места, както и възникнали други нужди свързани с услуги по настоящия договор.
4. Да информира своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатиране на отклонения от изискванията и/или нарушения при изпълнение на възложеното.
5. Да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация във връзка с изпълнението на договора;

(2) Да оказва съдействие на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да осигури условия за осъществяване на извършваните от тях дейности;

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното лице, отговорно за координацията и изпълнението по договора:

1.инж. Пламен Рачев-лесничей, отговорен за кординацията и изпълнението на настоящия. Лицето следи за цялостното изпълнение на услугите по договора, удостоверява изпълнените видове услуги, като съставя междинни приемателно-предавателни протоколи, които са основание за разплащане (издаване на фактура, която се подписва от отговорното лице), обобщават информацията за окончателно изплатените суми и удостоверяват приключване на изпълнението по договора с подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол.

Чл.6.(1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да следи за правомерното извършване на възложените дейности.
2. Да осъществява контрол по изпълнението, относно качеството, количеството и сроковете на изпълнение във всеки момент от изпълнението по договора, без с това да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по неговото изпълнение;
3. Във всеки един момент да иска отчет от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на услугите и дейностите, предмет на настоящия договор.
4. Да упражни цялостен контрол при изпълнението на услугите, като за целта възлага на лицето по чл.5, ал.2 да следят действително извършените количества работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след окончателното завършване на възложената работа, да я приема с двустранно подписан протокол.
5. Да откаже приемане и заплащане на част или цялото възнаграждение за извършени услуги или дейности от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато същият се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.
6. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за лицата, които ползва за извършване на дейностите по договора, както и настъпилите промени в тази информация.
7. Да спре временно изпълнението на услугите или дейностите обект на договора, в случаите на:

- Промяна в нормативната уредба водеща, до отпадане на задължения за извършване на определени услуги или дейности;
- постигнато взаимно съгласие, отразено в писмен вид.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:

1. Да извърши компетентно, своевременно и с необходимото качество възложените му работи в срокове, посочени от Възложителя и в настоящия договор, в съответствие с изискванията на нормативната уредба, свързана с изпълнението на услуги и дейности по настоящия договор;
2. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналите пречки при или по повод изпълнението на възложената работа, както и да потърси съдействието му за тяхното отстраняване;
3. Да извърши качествено възложените в чл.2 услуги и дейности с грижата на добър стопанин и в съответствие с указанията дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в сроковете по настоящия договор;
4. Да отстранява за своя сметка некачествено изпълнени или пропуснати видове услуги и дейности или да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата стойност на тези работи.
5. Да осигури необходимата организация и техническо оборудване за извършване на възложеното по договора;
6. Да осигури присъствие на свой представител за изпълнение на дейностите по настоящия договор, включително и при изготвяне на всички предавателно приемателни протоколи.
7. Да осъществява непосредствен контрол върху дейността на лицата, които е ангажирал за изпълнение на възложеното с този договор.
8. При обективна невъзможност за изпълнение на договорените услуги и дейности (стихийни бедствия - наводнения и др.), водещи до невъзможност за спазване на поетите срокове и график, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение за качествено извършените от него дейности, според условията и сроковете уговорени с настоящия договор.
2. Да изисква приемането на възложените услуги и дейности в договорените срокове.
3. Да получи договореното възнаграждение в сроковете по настоящия договор.
4. Да получи необходимото съдействие за изпълнение на работата.

V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.8. (1) Общата стойност на договорените услуги и дейности не може да бъде по висока от стойността обявена от Възложителя при откриване на процедурата, която е в размер на: **950,80лв.** (деветстотин и петдесет лева и осемдесет стотинки) без включено ДДС и включва всички направени разходи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обслужването на 48 (четиридесет и осем) прогнозен брой служители към момента на сключване на договора за всички изброени прогнозни количества видове услуги за срок от 12 месеца, считан от деня на сключването му.

Окончателното разплащане с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се извършва на база стойността на действително обслужените лица, извършените услуги и дейности, установени с двустранно подписан протокол и фактура, подписана от упълномощените длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Заплащането на предоставените услуги и извършени дейности ще се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 10 /десет/ работни дни от представяне на надлежно оформена фактура по банков път в български лева, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка, както следва:

Банка: **ОББ АД**
Клон: **Шумен**
BIC: **UBBSBGSF**
IBAN: **BG84UBBS85411011107610**

При промяна в данните на банковата сметка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в противен случай плащанията, извършени до момента на уведомяването се считат за редовно извършени.

VI. КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл.10. (1) За неизпълнение на възложените по договора задължения, вкл. неспазване на срока за извършването им, по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на неизвършените дейности, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 20 % (двадесет процента) от цената на договора.

(2) Независимо от предходната алинея при пълно неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 50% от прогнозната стойност на договора, посочена в чл. 8, ал.1.

Чл. 11.(1) При частично неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 50% от стойността на неизпълнената част от договора, изчислена пропорционално, съобразно прогнозната стойност на договора, посочена в чл. 8, ал.1.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, както за вредите в резултат на виновното му поведение, така и за вредите причинени от трети лица, на които е възложил работа по предмета на договора.

Чл.13. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва, върху стойността на уговореното възнаграждение, считано от деня на забавата до деня на плащането, но за не повече от 30 дни.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи друго обезщетение в случай, че се откаже от договора при основателни причини за това и ако заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ направените разходи по извършената и приета работа до разваляне на договора.

Чл.15. При причиняване на вреди, чийто размер надвишава този на предвидената в договора неустойка, страните следва по взаимно съгласие да посочат нещо лице от списъка на съответния окръжен съд, което да направи експертна оценка и определи размера на нанесените вреди.

Чл.16. При липса на съгласие между страните относно размера на вредата, определена от нещото лице по реда на предходната алинея спора се отнася за решаване пред компетентния съд само относно частта, надвишаваща размера на неустойката съгласно договора.

Чл.17. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събитие, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18. Настоящия договор се прекратява :

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. С изтичане срока на договора;
3. При промяна в нормативната уредба, която налага изменения в предмета или срока на договора. В този случай страните не си дължат неустойка за прекратяването му.
4. В случай, че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или производство по ликвидация;

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, в случаите когато:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не започне изпълнение на дейностите в сроковете установени с настоящия договор;
2. При пълно неизпълнение, частично, лошо или забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. По време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не спазва разпоредбите и сроковете произтичащи от настоящия договор, както и в други случаи на неизпълнение на задължения по настоящия договор;
4. По време на изпълнение на договора бъде установено по надлежния ред, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора:

1. При отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;
2. При невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването изпълнение, прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. В случай, че по време на действие на договора, в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ вече не отговаря на изискванията, обявени при откриване на процедурата, в резултат на които е сключен договора.

Чл.20. При разваляне на договора при условията на чл.87 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може по всяко време до изтичане срока на договора да се откаже от договора и да прекрати действието му, включително и когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) В случаите по чл.18 и чл.21, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща стойността на действително извършената работа до момента на прекратяване по този ред по цени съгласно чл.8, ал.1 от настоящия договор и действително извършените дейности/услуги, приети с двустранно подписан приемателно – предавателен протокол без да дължи неустойка и/или обезщетение за пропуснати ползи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Чл.23. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл.24. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Чл.25. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

(1) За Възложителя: ТП „ДГС Смядово“ гр. Смядово, ул. „ Ришки проход“ №2, тел: (05351) 2280, e-mail: dgs_smiadovo_zor@abv.bg

(2) За Изпълнителя: „ СТМ - Шумен“ ООД гр. Шумен, ул. „Панайот Волов“ №10, ет.4, тел: 054/ 863 032; моб. 0887 407 022, e-mail: stmshumen@abv.bg

Настоящия договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Приложение №1- Основен пакет услуги, съгласно изискванията на ЗЗБУТ и нормативната уредба, съгласно техническа спецификация;
2. Приложение №2 - План – график за изпълнение на услугите;
3. Приложение №3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ :1
(инж.Петю Драгоев - Директор ТП)

2.....
(Диана Гешева – Ръководител счетоводен отдел ТП)



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
(Георги Георгиев – Управител)



Приложение № 1 към Договор №/.....2014 г.

Основен пакет услуги, съгласно изискванията на ЗЗБУТ и нормативната уредба за дейностите на СТМ, съгласно Техническа спецификация към договор „Обслужване на работещите в ТП „ДГС Смядово“ от регистрирани служби по трудова медицина за срок от 12 месеца, включително осъществяване на дейности по подпомагане на стопанството при осигуряване здравословни и безопасни условия на труд, оценка на риска за здравето и безопасността на работещите и предприемане на необходимите мерки за предотвратяване или намаляване на риска.“

1. Вид на услугите:

№	Вид на услугите	Прогнозен брой на обслужваните лица/ работни помещения за 12 месеца
I.	<p>1. Извършване на оценка на професионалните рискове и работната среда, трудовия процес и безопасността на труда, касаещи здравето и безопасността на работещите за осигуряване на здраве и безопасност при работа или актуализация на съществуващата оценка - там където е необходимо на основание Наредба № 5/ 11.05.1999 г. за реда и начина и периодичността на извършване на оценката на риска;</p> <p>2. Разработване на програма и предлагане на мерки за отстраняване и намаляване на установените рискове;</p> <p>3. Наблюдение, анализиране и оценка на здравното състояние на работещите в ТП „ДГС Смядово“;</p> <p>4. Консултиране и подпомагане на работодателя за вида на предварителните медицински прегледи и изследвания, необходими за преценка на годността при постъпване на работа на нови служители или работници, включително изготвяне на заключение за пригодността на новопостъпващи работници и служители;</p> <p>5. Изработване/актуализиране на лични здравни досиета за здравното състояние на служителите на електронен и хартиен носител, обработка на болничните листове за временна и трайна нетрудоспособност, извършване на годишен анализ на заболяемостта с временна неработоспособност;</p> <p>6. Консултиране и подпомагане работодателя при разследване на професионални заболявания на работещите и представяне на информация в случаите, когато е поискана такава;</p> <p>7. Изготвяне на ежегодно предложение-списък на лицата, за които работодателят ще следва да застрахова със задължителна застраховка за риск „трудова злополука“, съобразен с оценката за този вид риск;</p> <p>8. Изготвяне на ежегоден анализ на здравословното състояние на служителите на база на резултатите от извършените медицински прегледи и оценка и установяване на рисковете за здравето и безопасността на работещите, в указаните срокове на „Наредба №3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина“;</p> <p>9. Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата им за резултатите от профилактичните прегледи и изследвания;</p> <p>10. Предоставяне на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;</p> <p>11. Консултация и подпомагане дейността на Комитета/Групата на условия на труд;</p>	

	<p>12. Организиране и провеждане на обучение на работещите в ТП на „ДГС Смядово“ по правилата за първа и долекарска помощ и взаимопомощ.</p> <p>13. Консултиране и подпомагане при попълване на годишна декларация по чл.15 от ЗЗБУТ.</p> <p>14. Организиране и извършване /еднократно за периода на договора/ на профилактични медицински прегледи от лекари специалисти, съгласно изискванията на „Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците“ и „Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи“ в това число :</p> <p>14.1. Офталмолог – 10* броя служители;</p> <p>14.2. Биохимични изследвания – кръвна захар – 48* броя служители;</p> <p>14.3. ПКК /пълна кръвна картина/ – 48* броя служители;</p> <p>14.4. Задължителен периодичен медицински преглед, съгласно чл.8 и Приложение № 5 от „Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците“ – 48* броя служители.</p> <p>ЗАБЕЛЕЖКА:</p> <ul style="list-style-type: none"> * <u>ГОРЕПОСОЧЕНИТЕ ПРЕГЛЕДИ СЕ ИЗВЪРШВАТ ЕДНОКРАТНО ЗА ПЕРИОДА НА ДОГОВОРА ПО СЪГЛАСУВАН ПРИ СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРА ГРАФИК МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.</u> * <u>БРОЙ СЛУЖИТЕЛИ КЪМ МОМЕНТА НА ОБЯВЯВАНЕ НА ПОРЪЧКАТА – 48 ДУШИ.</u> Възложителят запазва правото си да увеличава или намалява посочения брой, според възникналата необходимост и настъпили промени в резултат на новоназначени или освободени служители. Трудово-медицинското обслужване ще се извършва за всички работници и служители по списъчен състав, като се очаква броят да варира за срока на договора. * <u>ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ,</u> съгласно чл. 8 и Приложение № 5 от „Наредба № 3 от 1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците“, биохимичните изследвания (кръвна захар) и ПКК (пълна кръвна картина), следва да бъдат проведени в административната сграда на ТП „ДГС Смядово“. <p>15. Консултиране и препоръка за допълнителни профилактични и периодични медицински прегледи и изследвания за ранно откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес, в резултат на които и въз основа на оценката на риска и на конкретните условия на труд предлага на работодателя списък на служители, подлежащи на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Невролог • Терапевт • Изследвания – ехография на коремни органи, ехография на щия и щитовидна жлеза, ехомамография <p>или на други медицински специалисти, извършващи прегледи и необходими изследвания, честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.</p>	48
II.	<p>Организиране и извършване на специализирани измервания на факторите на работната среда – от акредитирана лаборатория „Орган за контрол-вид С“- измерванията на факторите на работната среда следва да се извършват за всяко работно място в ТП „ДГС Смядово“ и следва да обхващат минимум следните фактори:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. на химико-физични фактори на работната среда: - микроклимат; осветление и климатични инсталации (измерването се извършва еднократно за периода на договора по съгласуван при сключването на договора график между възложителя и изпълнителя) 	11

	2. на електробезопасността на електрическите уреди и съоръжения на работната среда до и над 1000 V(измерването на заземителите се извършва ежегодно)	
III.	<p>Организиране и провеждане на първоначални и ежегодни обучения на представителите на работодателя и на работниците и служителите, съгласно разпоредбите на Наредба №4 от 1998 г. за обучение на представителите в комитетите и групите по условията на труд в предприятието и Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г.на МТСП за условията и реда за провеждане на видовете периодично обучение и инструктаж.</p> <p>Забележка:</p> <p>★ Първоначалните и периодичните обучения ще се извършват ЕДНОКРАТНО в периода на договора, съгласно график за изпълнението. За обучение се предвиждат 3-ма представители от ТП „ДГС Смядово”.</p>	3

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ :1.....
(инж.Петю Драгоев - Директор ТП)
2.....
(Диана Гешева – Ръководител счетоводен отдел ТП)



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
(Георги Георгиев- Управител)



Приложение № 2 към Договор № 65/16.10.2014 г.

План – график за изпълнение на дейностите, към договор за „Обслужване на работещите в ТП „ДГС Смядово“ от регистрирани служби по трудова медицина за срок от 12 месеца, включително осъществяване на дейности по подпомагане на стопанството при осигуряване здравословни и безопасни условия на труд, оценка на риска за здравето и безопасността на работещите и предприемане на необходимите мерки за предотвратяване или намаляване на риска.“

№	Вид на услугите	Краен срок на изпълнение
I.	1. Извършване/актуализация на оценка на професионалните рискове и работната среда, трудовия процес и безопасността на труда, касаещи здравето и безопасността на работещите за осигуряване на здраве и безопасност при работа или актуализация на съществуващата оценка-там където е необходимо на основание Наредба № 5 / 11.05.1999 г. за реда и начина и периодичността на извършване на оценката на риска;	30.06.2015 г.
	2.Разработване на програма / и предлагане на мерки за отстраняване и намаляване на установените рискове;	30.06.2015 г.
	3.Наблюдение, анализиране и оценка на здравното състояние на работещите в ТП „ДГС Смядово“ за 2013 г.;	28.02.2015 г.
	4.Консултиране и подпомагане на работодателя за вида на предварителните медицински прегледи и изследвания, необходими за преценка на годността при постъпване на работа на нови служители или работници, включително изготвяне на заключение за пригодността на новопостъпващи работници и служители;	постоянен
	5.Изработване/актуализация на лични здравни досиета за здравното състояние на служителите по образец на електронен и хартиен носител, обработка на болничните листове за временна и трайна нетрудоспособност, извършване на годишен анализ на заболяемостта с временна неработоспособност;	постоянен
	6.Консултиране и подпомагане работодателя при разследване на професионални заболявания на работещите и представяне на информация в случаите, когато е поискана такава;	постоянен
	7.Изготвяне на ежегодно предложение-списък на лицата, за които работодателят ще следва да застрахова със задължителна застраховка за риск „трудова злополука“, съобразен с оценката за този вид риск;	05.12.2014 г.
	8. Изготвяне на ежегоден анализ на здравословното състояние на служителите на база на резултатите от извършените медицински прегледи и оценка и установяване рисковете за здравето и безопасността на работещите, в указаните срокове на „Наредба №3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина“;	30.06.2015 г.

	9.Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата им за резултатите от профилактичните прегледи и изследвания;	30.06.2015 г.
	10.Предоставяне на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа ;	постоянен
	11.Консултация и подпомагане дейността на Комитет/Група на условия на труд;	постоянен
	12. Организиране и провеждане на обучение на работещите в ТП на „ДГС Смядово” по правилата за първа и долекарска помощ и взаимопомощ;	30.04.2015 г.
	13.Консултиране и подпомагане при попълване на годишна декларация по чл.15 от ЗЗБУТ;	28.02.2015 г.
	<p>14. Организиране и извършване /еднократно за периода на договора/ на профилактични медицински прегледи от лекари специалисти, съгласно изискванията на „Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците” и „Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи” в това число :</p> <p>14.1.Офталмолог – 10* броя служители;</p> <p>14.2.Биохимични изследвания – кръвна захар – 48* броя служители;</p> <p>14.3.ПКК /пълна кръвна картина/ – 48* броя служители;</p> <p>14.4.Задължителен периодичен медицински преглед, съгласно чл.8 и Приложение № 5 от „Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците”– 48* броя служители.</p> <p><u>ЗАБЕЛЕЖКА:</u></p> <p>★ <u>ГОРЕПОСОЧЕНИТЕ ПРЕГЛЕДИ СЕ ИЗВЪРШВАТ ЕДНОКРАТНО ЗА ПЕРИОДА НА ДОГОВОРА ПО СЪГЛАСУВАН ПРИ СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРА ГРАФИК МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.</u></p> <p>★ <u>БРОЙ СЛУЖИТЕЛИ КЪМ МОМЕНТА НА ОБЯВЯВАНЕ НА ПОРЪЧКАТА – 48 ДУШИ.</u></p> <p>Възложителят запазва правото си да увеличава или намалява посочения брой, според възникналата необходимост и настъпили промени в резултат на новоназначени или освободени служители.</p> <p>Трудово-медицинското обслужване ще се извършва за всички работници и служители по списъчен състав, като се очаква броят да варира за срока на договора.</p> <p>★ <u>ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ,</u> съгласно чл. 8 и Приложение № 5 от „Наредба № 3 от 1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците”, биохимичните изследвания (кръвна захар) и ПКК (пълна кръвна картина), следва да бъдат проведени в административната сграда на ТП „ДГС Смядово”.</p>	15.06.2015 г.
	15. Консултиране и препоръка за допълнителни профилактични и периодични медицински прегледи и изследвания за ранно откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес, в резултат на които и въз основа на оценката на риска и на конкретните условия на труд предлага на работодателя списък на служители, подлежащи на:	15.07.2015 г.

	<ul style="list-style-type: none"> • Невролог • Терапевт • Изследвания – ехография на коремни органи, ехография на шия и щитовидна жлеза, ехомамография или на други медицински специалисти, извършващи прегледи и необходими изследвания, честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.	
II.	<p>Организиране и извършване на специализирани измервания на факторите на работната среда – от акредитирана лаборатория „Орган за контрол-вид С“- измерванията на факторите на работната среда следва да се извършват за всяко работно място в ТП „ ДГС Смядово” и следва да обхващат минимум следните фактори:</p> <p>1.на химико-физични фактори на работната среда: Микроклимат, осветление и климатични инсталации (измерването се извършва еднократно за периода на договора)</p> <p>2.на електробезопасността на електрическите уреди и съоръжения на работната среда до и над 1000 V(измерването на заземителите се извършва ежегодно)</p>	24.10.2015 г.
III.	<p>Организиране и провеждане на първоначални и ежегодни обучения на представителите на работодателя и на работниците и служителите, съгласно разпоредбите на Наредба № 4 за обучение на представителите в комитетите и групите по условията на труд в предприятието и Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г.на МТСП за условията и реда за провеждане на видовете периодично обучение и инструктаж.</p> <p>* Забележка: Първоначалните и периодичните обучения ще се извършват ЕДНОКРАТНО в периода на договора, съгласно график за изпълнението. За обучение се предвиждат 3-ма представители от ТП „ ДГС Смядово”.</p>	30.04.2015 г.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ :1.....
(инж.Петю Драгоев - Директор ТП)
2.....
(Диана Гешева – Ръководител счетоводен отдел ТП)



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
(Георги Георгиев - Управител)



Приложение № 3 към Договор №/.....2014 г.

Ценово предложение към договор за „Обслужване на работещите в ТП „ДГС Смядово“ от регистрирани служби по трудова медицина за срок от 12 месеца, включително осъществяване на дейности по подпомагане на стопанството при осигуряване здравословни и безопасни условия на труд, оценка на риска за здравето и безопасността на работещите и предприемане на необходимите мерки за предотвратяване или намаляване на риска.“

№	Вид услуга	Мярка	Прогнозен брой	Единична цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I.	Цена на основен пакет услуги, посочени в Техническата спецификацията (раздел I), съгл.изискванията на съответните нормативните уредби за дейностите на СТМ, от т. 1 до т. 13 и т.15 (за 12 месеца)	брой служители	48	8,85	424,80
II.	Цена за организиране и извършване / еднократно за периода на договора/ на профилактични медицински прегледи от лекари специалисти, съгласно изискванията на „ Наредба № 3 от 1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците“ и „ Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи“, в това число:				
2.1	Офталмолог	брой служители	10	5,00	50,00
2.2	Биохимични изследвания – кръвна захар	брой служители	48	1,00	48,00
2.3	ПКК /пълна кръвна картина/	брой служители	48	2,00	96,00
2.4	Задължителен периодичен медицински преглед , съгласно чл.8 и Приложение № 5 от „ Наредба № 3от 1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците“	брой служители	48	3,00	144,00
III.	Цена на организиране и извършване на специализирани измервания на факторите на работната среда от акредитирана лаборатория „орган на контрол-вид С“ –измерванията на факторите на работната среда ще се извърши във всяко работно помещение.	брой работно помещение	11	13,00	143,00

IV.	Цена за провеждане на първоначални и/ежегодни обучения на представителите на работодателя и на работниците и служителите, съгласно разпоредбите на Наредба №4 от 1998 г. за обучение на представителите в комитетите и групите по условията на труд в предприятието и Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г.на МТСП за условията и реда за провеждане на видовете периодично обучение и инструктаж.	брой служители	3	15,00	45,00
Обща стойност на услугите за целия период на договора: (сума от т.І+ т.ІІ.+ т.ІІІ+ т.ІV)					950,80

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ :1.....
 (инж.Петю Драгоев - Директор ТП)
 2.....
 (Диана Гешева – Ръководител счетоводен отдел ТП)



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
 (Георги Георгиев - Управител)

