



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 02711          Поделение: ТП при "СИДП" ДП Шумен          Изходящ номер: РД-04-947 от дата 27/06/2014          Коментар на възложителя:          Възложителя е упълномощен за провеждане на процедурата със          Заповед №288/02.12.2013г и Заповед №129/26.05.2014г. на          директора на "СИДП" ДП гр.Шумен</p>
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Териториално поделение Държавно горско стопанство Генерал Тошево към "СИДП" ДП гр.Шумен		
Адрес ул. "Трети март" №42		
Град гр.Генерал Тошево	Пощенски код 9500	Държава РБългария
За контакти ТП ДГС Генерал Тошево, гр.Генерал Тошево, обл.Добрич, ул. "Трети март" №42	Телефон 05731 2105	
Лице за контакти Златан Денчев – Ръководител счетоводен отдел при ТП ДГС Генерал Тошево		
Електронна поща <a href="mailto:dgs.g_toshevo@dpshumen.bg">dgs.g_toshevo@dpshumen.bg</a>	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL):  Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.dpshumen.bg">www.dpshumen.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): горско стопанство
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка, осъществена чрез покупка при четири годишен финансов лизинг на два броя еднотипни нови неупотребявани автомобили с висока проходимост 4x4 за осъществяване стопанската дейност на ТП ДГС „Генерал Тошево“ при „СИДП“ ДП Шумен“, съгласно техническа спецификация“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input checked="" type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката ТП ДГС "Генерал Тошево", гр.Генерал Тошево, обл.Добрич, ул."Трети март" №42 код NUTS: BG332	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
☐ Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко ☐ Рамково споразумение с един

изпълнители	изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<p><b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>          „Доставка, осъществена чрез покупка при четири годишен финансов лизинг на два броя еднотипни нови неупотребявани автомобили с висока проходимост 4x4 за осъществяване стопанската дейност на ТП ДГС „Генерал Тошево“ при „СИДП“ ДП Шумен“, съгласно техническа спецификация“          Минимални технически характеристики на автомобила, както следва:</p> <p>1. Минимални технически характеристики – двигател:</p> <p>1.1. Работен обем – 1690 куб.см.          1.2. Мощност – 61 kW          1.3. Вид гориво – бензин А95          1.4. Обороти при максимална мощност – 5400 об./мин.          1.5. Захранване на горивната система – пълен инжекцион ;          инжектори и компютърен модул          1.6. Максимален въртящ момент – 129 Nm          1.7. Брой цилиндри – 4 бр.          1.8. Брой клапани – от 8 бр.          1.9. Обем на маслото в двигателя – до 4 литра          1.10. Максимална скорост – до 140 км.          1.11. Време за ускоряване от 0-100 км./ч. – до 20 секунди</p> <p>2. Минимални технически характеристики – ходова част:</p> <p>2.1. Колесна формула – 4x4          2.2. Предавки – 5, механични          2.3. Превключване от 1/един/ на 2 /два/ двигателни моста /          постоянно 4x4 – да          2.4. Демултипликатор/електронен контрол – да, механичен          2.5. Вид спирачна система – предни дискови спирачки /ABS          2.6. Усилвател на спирачките – да          2.7. Джанти – размер и диаметър – 5J-16          2.8. Гуми размер – 175/80 R 16          2.9. Междуосие – 2700 mm.          2.10. Просвет:          – без товар – 220 mm.</p>	



- с максимален товар - 220 mm.
- 2.11.Сервоусилвател на волана - да, хидравличен
- 3.Минимални технически характеристики - купе:
- 3.1.Дължина/широчина/височина на купето (mm.) - 3720/1680/1640
- 3.2.Брой врати - 3 бр.
- 3.3.Места за сядане - 3+1
- 3.4.Отопление и вентилация - да
- 3.5.Ел.нагревател на задното стъкло - да
- 3.6.Странични огледала за обратно виждане - 2 бр.
- 4.Максимални технически параметри на разхода на гориво, стандарти на отработените газове и емисии на CO2 - въглероден диоксид (при комбиниран цикъл - по каталог на производителя):
- 4.1.Разход на гориво:
- 4.1.1.В градски условия - до 12л./100км.
- 4.1.2.В извън градски условия при 90 км/ч - до 8л./100км.
- 4.1.3.В извън градски условия при 120 км/ч - до 9.4л./100км.
- 4.2.Обем на резервоара за гориво - до 42л.
- 4.3. Емисия CO2 на отработените газове при комбиниран цикъл до 250г/км при пробег за целия експлоатационен живот съгласно Приложение №3а, към чл.26а от ЗОП
- 4.4.Катализатор на отработените газове - да
- 4.5.Стандарт на отработените газове - Евро 5, задължително изискване
- 5.Други минимални технически характеристики:
- 5.1. Монтирана газова уредба с 30 литрова странично поставена бутилка- да
- 5.2. Монтирана алармена система с централно заключване-да
6. Гаранционно обслужване на автомобила заедно с газовите уредби в комплект - 2 години, без ограничение в изминатите километри.
7. Покупката ще се осъществи при условията на четири годишен финансов лизинг при следните максимални параметри: - до 20% първоначална вноска; 48 равни месечни вноски ; до 5% остатъчна стойност на придобиване; без плаваща лихва ; фиксиран годишен лихвен процент за целия срок на договора- до 6.5%. Такса финансиране до 0.5 %.

#### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	34113000	
Доп. предмети	34000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐само за една обособена позиция ☐за една или повече обособени позиции ☐за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Пределна стойност за един брой автомобил, предмет на поръчката до 18000 лв. (осемнадесет хиляди лева) без вкл. ДДС. Пределна стойност на поръчката за доставка на два броя еднотипни нови автомобили с посочената техническа характеристика – 36000 /тридесет и шест/ хиляди лева без ДДС.

Покупката ще се осъществи при условията на четири годишен финансов лизинг при следните максимални параметри:

- до 20 % първоначална вноска;
- 48 месечни равни вноски;
- до 5 % остатъчна стойност на придобиване;
- без плаваща лихва
- фиксиран годишен лихвен процент за целия срок на договора – до 6.5%;
- такса финансиране до 0.5%

Предложената крайна цена следва да включва всички разходи на изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката включително.

1. Крайна цена при четири годишен лизинг за един брой автомобил без включен ДДС, включваща: 1. Цената на автомобила без включен ДДС; 2. Стойност на лизинга съгласно приложения лизингов погасителен план за четири години – при 20% първоначална вноска, 48 месечни вноски до 5% остатъчна стойност на придобиване, без плаваща лихва, при фиксиран годишен лихвен процент за целия срок на договора в размер до 6.5%, такса финансиране до 0.5%; 3. Такси обработка и управление на лизинговата сделка; 4. Съпътстващи разходи (в т.ч. Дължим данък МПС; Такса регистрация КАТ и др.); 5. Застраховка "Автокаска" за първата година; 6. Застраховка "Гражданска отговорност" за първата година.

2. Обща крайна цена при четиригодишен лизинг за ДВА броя предлагани автомобили без включен ДДС включваща: 1. Общата цена на два автомобила в лв. без включен ДДС; 2. Обща стойност на лизинга съгласно приложения лизингов погасителен план за четири години за два броя автомобила – при 20% първоначална вноска, 48 месечни равни вноски до 5% остатъчна стойност на придобиване, без плаваща лихва, при фиксиран годишен лихвен процент за целия срок на договора в размер до 6.5%, такса финансиране до 0.5% 3. Обща сума на Такси обработка и управление на лизинговата сделка за два автомобила; 4. Обща сума на Съпътстващи разходи за два броя автомобила (в т.ч. Дължим данък МПС; Такса регистрация КАТ и др.) 5. Обща сума на Застраховка "Автокаска" за първата година за два броя автомобила; 6. Обща сума на Застраховка "Гражданска отговорност" за първата година за два броя автомобила;

3. . Посочената крайна цена включва в стойността на предложените автомобили и всички разходи по доставката им франко посоченото от възложителя място.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 36000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐



от: _____ до: _____ Валута: _____
<b>П.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Ако да, описание на тези опции: _____ _____ _____ Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

### П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 49 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
 или  
 начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора, както следва:

Гаранцията за участие в процедурата се определя в размер на 360.00 лв. /триста и шестдесет лева/.

Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на ТП ДГС Генерал Тошево – IBAN:BG17CECB979010C7658600, BIC: CECBBGSE, при банка: „ЦКБ“АД, клон гр. Добрич или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура.

При внасяне на гаранция по банкова сметка, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път / на горепосочената сметка/ или да се представи под формата на банкова гаранция. Ако гаранцията е под формата на банкова гаранция – в оригинал безусловна и неотменяема със срок на валидност, който надвишава срока на договора с 15 календарни дни.

Участникът избира сам формата на представяне на изискуемите гаранции.

Банковата гаранция или съответният платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

При внасяне на гаранция по банкова сметка, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансиране от стопанската дейност на ТП ДГС Генерал Тошево. Плащането се извършва съобразно условията на договора.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и документацията за участие. В процедурата не може да участва кандидат, който не отговаря на изискванията на 47, ал. 1, ал. 2, т.1 и ал. 5, от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от посочените обстоятелства. ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”: Оферта по образец – Приложение № 1; 2. Списък на документите, които трябва да съдържа офертата на участника – Приложение №1а; 3. Документ за внесена гаранция за участие (оригинал на платежно нареждане или банкова гаранция); 4. Административни сведения за участника – Приложение №2; 5. Регистрационни документи на участника – Копие, заверено с подпис и печат на участника, на документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл.23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР, участниците – юридически лица или ЕТ прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Участниците физически лица представят копие на документ за самоличност. Тези документи се представят и от подизпълнителите,



а при участник обединение – за всеки един член на обединението;

6. Декларация за запознаване с условията в документацията и за приемане условията на проекта договора – Приложение №3 ; 7. Декларации по чл. 47, ал. 1, ал.2, т.1 и ал.5 от ЗОП – Приложение №4 и – Приложение №5 ; 8. Декларация за участие/неучастието на подизпълнители – Приложение №6

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение №7 с приложени документи от подизпълнителя съгласно чл.56, ал. 1, т. 1, 5 и 6 от ЗОП – попълва се само при участие на подизпълнители; 10. Декларация по чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки – Приложение №8- попълва се само при участие на подизпълнители; 11. Споразумение за създаване на обединение / консорциум (представя се в случаите когато участника е обединение / консорциум) /оригинал или нотариално заверено копие; 12.Списък на лицата в консорциума/обединението (в случаите когато участникът е обединение / консорциум) – Приложение №10; 13. Декларация от член на обединение/консорциум (в случаите когато участникът е обединение / консорциум) – Приложение №11; 14.Декларация за приемане клаузите на проекта договора Приложение №9

15.Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал). Този документ се представя, когато лицето, подписващо документи от офертата, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. При обединение – ако в споразумението няма посочено лице, което да е упълномощено да представлява всички членове на обединението, тогава се изисква нотариално заверено пълномощно от всеки член на обединението, което да упълномощава същото лице да представлява участника в настоящата процедура;

16. Документи , удостоверяващи техническите характеристики на предложените автомобили, съответстващи на техническите характеристики посочени от Възложителя , както следва:документи относно техническите характеристики , придружен с каталог или снимков материал; документ за съответствие на автомобила с европейските норми; инструкция за експлоатация на Български език ;17. Документ за закупена документация за участие в процедурата; 18.Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие или такива, които участника смята за важни

ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”-Техническо предложение – Приложение № 12 ;ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”-Финансово предложение – Приложение №13, с приложен към същото лизингов пог. план

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
не се изискват	не се изискват

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
-документи относно техническите характеристики , придружен с каталог или снимков материал - документ за съответствие на	За доказване на техническите възможности и квалификация, участниците представят : -документи относно



<p>автомобила с европейските норми;          - инструкция за експлоатация на Български език ;</p> <p>В случай на обединение , което не е юридическо лице, изискванията се отнасят до обединението като цяло. При участие на подизпълнители, изискванията се отнасят за всеки един от тях, които ще изпълняват дейности свързани с доставките.</p>	<p>техническите характеристики , придружен с каталог или снимков материал          - документ за съответствие на автомобила с европейските норми;          - инструкция за експлоатация на Български език ;</p>
---	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да ☐ Не ☐  
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да ☐ Не ☐

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐  
 Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

#### IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
 или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
 Критерии за ограничаване броя кандидатите:

<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>IV.2) Критерий за оценка на офертите</b>	
<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ                 </div>	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача</span> Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие Дата: 04/08/2014 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 16:00</span>	
<b>Платими документи</b>	
Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> Условия и начин за плащане: Посочената сума е без вкл. ДДС и е платима по сметка на ТП"ДГС Генерал Тошево :IBAN:BG17CECB979010C7658600, BIC: CECBBGSF, при банка: „ЦКБ“АД, клон гр. Добрич	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 14/08/2014 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 16:00</span>	
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена</b>	



процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 15/08/2014 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): административната сграда на ТП ДГС Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево, обл. Добрич, ул. "Трети март" №42	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и всеки участник лично или чрез свой представител /законен или изрично упълномощен/, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, могат да присъства при действията на комисията по чл. 68, ал. 3, 4 и 5 от ЗОП.	

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<hr/> <hr/> <hr/>	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
<hr/> <hr/> <hr/>	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
Пълен достъп до документацията за участие е предоставен и на официалната интернет страница на СИДП ДП Шумен, раздел "Профил на купувача", посочен по-горе в обявлението. Възложителят се възползва от съкратен срок при провеждане на настоящата открита процедура, съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП. Възложителят възлага от свое име поръчката, на основание Заповед №288/2013г. на директора на "СИДП" ДП Шумен и Заповед №129/26.05.2014г. на	

директора на "СИДП" ДП Шумен.

Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини: Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид

- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Решенията и протоколите на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по интернет- за Възложителя на следната електронна поща: :

dgs.g\_toshevo@dpshumen.bg

или на следния интернет адрес: <http://www.dpshumen.bg/>, а за заинтересованите лица по електронна поща, която са посочили в депозираната от тях оферта. Потвърждаване на получаването на електронно изявление не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти. За Възложителя: съгласно обявлението. - лично срещу подпис;

- по пощата - писмо с обратна разписка, изпратено на посочените адреси;

- чрез комбинация от тези средства.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):



<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Директор:  
Инж. И. Найденов

