



ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана за определяне на изпълнител

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: „Доставка чрез покупка на нова офис техника и софтуерни продукти, вкл. инсталацията им, за осъществяване на административната дейност на ТП „ДЛС Балчик“ при ДП „СИДП“ гр. Шумен”.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Териториално поделение “Държавно ловно стопанство Балчик“, със седалище и адрес на управление : гр. Балчик, обл. Добрич, ул. „Черно море“ № 9, лице за контакти – Весела Евтимова;

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ: чл.101а вр. чл. 14, ал.4 т.2 от ЗОП и Заповед № 288/02.12.2013г. на Директора на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

1. ДОСТАВКА на нова офис техника и софтуерни продукти, вкл. инсталацията им в режим на готовност за работа, със следните параметри на поръчката:

1. МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО МОНОХРОМНО ЛАЗЕРНО УСТРОЙСТВО - печат, копиране, сканиране и факс със следните технически характеристики:

1. Печат: скорост на печат - черно-бял min. 24 стр./мин.; Резолюция на печат - min. 2400 x 600 dpi; Капацитет за хартия- Изходяща До 100 листа, Стандартно До 250 листа при Тежест на листа До 60-163 g/m2 листа; Интерфейс- високоскоростен USB 2.0; Памет- 32MB; Екологичен- Power Save и Toner Save; Принтер драйвер- Windows; Скорост на модема- 14.400 bps; ADF- До 35 листа; Автоматично намаление- до A4 страница;

2. Разпространение- Изпращане на 1 факс до 258 различни номера, Пакетно предаване, Автоматично пренабиране, Препращане на факс, Двоен достъп;

3. Копиране – без компютър и 2 в 1 - 4 в 1; скорост на копиране- min. 11 стр./мин. ; Множество копия / Накуп / Сортиране – до 99 копия на страница;Резолюция – min. 600 x 600 dpi; Увеличение / Намаление- от 25% до 400%;

4. Сканиране към e-mail, изображение, файл или OCR; Резолюция - оптична до 600 x 2,400 dpi, интерполирана до 19,200 x 19,200 dpi;

5. Консумативи- Стартов тонер- не по-малко от 700страници;тонер касета със стандартен капацитет - до 1200* страници; тонер касета с голям капацитет - до 2600* страници (*в съответствие с ISO/IEC 19752), DR-2200 барабан - до 12000 страници A4 (при една страница на печат)

6. Гаранционен срок- минимум 24 месеца, считано от дата на монтаж;

2. МИКРОКОМПЮТЪР В КОНФИГУРАЦИЯ:

1. Процесор – INTEL Core I5 - min 3 Ghz, 6 MB Cache или еквивалентен;

2. Дънна платка – ASUS, Gigabyte или еквивалентна;

3. Оперативна памет – 8 BG DDR III – 1600;

4. Твърд диск - 1 TB SATA 3, 64 MB Cache;

5. Оптично устройство DVD R/W;

6. Четец на карти;

7. Кутия – min 450 W PSU, аудио и USB на предния панел;

8. **Гаранционен срок на компютъра - минимум 24 месеца**

9. Клавиатура и оптична мишка.

3. МОНИТОР с вградени говорители и следните минимални технически характеристики:

1. Вид дисплей - LCD

2. Размер на диагонала – min. 19.5”

3. Резолюция - min. 1600x900

4. Формат - 16:9

5. Време за отговор –max. 5 ms

6. Ъгъл на виждане - 170° (хор.) / 160° (верт.)

7. **Гаранционен срок на монитора- минимум 24 месеца**

4. СОФТУЕРНИ ПРОДУКТИ, както следва:

1. Програмен продукт на инсталационен диск с лицензен стикер **OEM WINDOWS 7 Pro 64 bit Bg**
2. Програмен продукт на инсталационен диск с лицензен стикер **OEM MS OFFICE H&B Bg**

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Доставка на нова офис техника и системни продукти, съгласно предмета на поръчката;
2. Инсталиране на системния софтуер на нов компютър, архивиране и прехвърляне на данни от съществуващ компютър на нов- без загуба на данни!, инсталиране на електронен подпис, сертификати и специализирани приложни програми.
3. Доставените стоки, предмет на поръчката се инсталират/монтират от представител на Изпълнителя и се предават на Възложителя във вид **готови за работа**.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Срок за доставка, вкл. инсталиране на системен софтуер, архивиране и прехвърляне на данни от съществуващ компютър на нов, инсталиране на електронен подпис, сертификати и специализирани приложни програми - не повече от 5 календарни дни след сключване на договора
2. **Срок на договора** – 30.07.2014г.
3. **Място на доставка и монтаж** (привеждане на техниката в режим готовност за работа) : административна сграда на ТП „ДЛС Балчик” гр.Балчик, обл. Добрич- ул. „ Черно море” № 9, гр. Балчик с вкл. транспортни разходи за доставката.
4. **Срок на валидност на предложението:** 30(тридесет) дни от крайната дата за получаване на оферти

IV. ПРЕДЕЛНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА: 2100.00лв. (две хиляди и сто лева) **без вкл. ДДС**, която е окончателна и включва всички разходи, вкл. **непредвидени** по изпълнение на услугата, като в нея са включени и транспортните разходи до административната сграда на на ТП „ДЛС Балчик” – ул. „ Черно море” № 9, гр.Балчик, обл.Добрич

УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ФИНАНСИРАНЕ –Финансиране от стопанската дейност на стопанството. Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път с платежно нареждане в 10(десет) дневен срок след издаване на данъчна фактура. Данъчна фактура се издава след съставяне на двустранен- приемо-предавателен протокол за доставени стоки и извършената услуга по инсталиране на системен софтуер, архивиране и прехвърляне на данни от съществуващ компютър на нов, инсталиране на електронен подпис, сертификати и специализирани приложни програми. Дължимите суми са в лева, платими по банков път с платежно нареждане, съгласно условията на договора

КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ – изпълнител може да бъде всяко физическо лице или търговец по смисъла на Търговския закон, както и техни обеднения, което разполага с ИТ специалист, който да инсталира доставения системен софтуер на новия компютър, да архивира данни от съществуващ компютър обслужващ счетоводния отдел на Възложителя и ги прехвърли на новодоставения; да инсталира електронен подпис, сертификати и специализирани приложни програми.

ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ДОПУСКАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ – до участие не се допускат кандидати, които не отговарят на условията на чл.47 ал.1, 2 и ал.5 от ЗОП и не представят доказателства, че разполагат с ИТ специалист, който да инсталира доставения системен софтуер на новия компютър, да архивира данни от съществуващ компютър обслужващ счетоводния отдел на Възложителя и ги прехвърли на новодоставения; да инсталира електронен подпис, сертификати и специализирани приложни програми.

ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ ОТ ПРОЦЕДУРАТА: при изготвяне на офертата не е изпълнил обявените от възложителя условия; представил е непълна и/или несъответстваща на изискванията на Възложителя оферта, и/или ценовото му предложение надвишава посочения пределен финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на поръчката.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА : предложена най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката, съгласно приложен към документацията образец на финансово предложение; .

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА СЕ ПРИЕМАТ в деловодството на ТП „ДЛС Балчик” гр. Балчик, обл. Добрич, ул. „Черно море“ № 9 всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа , в срок до **25.06.2014г.** в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост върху който участникът посочва предмета на поръчката и идентификационни данни за подателя: наименование на участника, ЕИК/Булстат, адрес за кореспонденция, електронен адрес. Комуникацията между страните ще се осъществява по ел. път по реда на закона за електронните съобщения и ел. подпис.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: Офертата на участника следва да съдържа всички документи по чл. 101в от ЗОП : данни за лицето, което прави предложението, предложение за изпълнение на изискванията по чл.101б, ал.1, т.3 от ЗОП, както и следните писмени доказателства:

1. Административни сведения за кандидата, който прави предложението (по образец)
2. Заверено копие на документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице.
3. Декларация за запознаване с условията в документацията и декларация за приемане на условията в проекта на договор по приложен образец
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по 47, ал.1, т. 1, ал. 2, т.2 и т. 5 , ал.5, т.1 от ЗОП, подписана от лицата по чл. 47, ал.4 от ЗОП
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал.5, т.2 от ЗОП, подписана от лицата по чл. 47, ал.4 от ЗОП

Забележка- **Деклариране на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП се извършва лично и не може да бъде извършено от пълномощник**

6. Декларация по чл. 51, ал.1 т.4 ЗОП за кадрова обезпеченост, ведно с приложен документ за завършено образование на ИТ специалиста, който ще инсталира доставения системен софтуер на новия компютър, да архивира данни от съществуващ компютър обслужващ счетоводния отдел на Възложителя и ги прехвърли на новодоставения; да инсталира електронен подпис, сертификати и специализирани приложни програми;

7. Договор за изпълнение на поръчката (по образец, приложен към документацията)- парафиран на всяка страница, ведно с положен свеж печат на участника.

8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката , изготвено в съответствие с образец публикуван на сайта -www.dpshumen.bg

9. Финансово предложение в съответствие с образца , публикуван на сайта - www.dpshumen.bg, Цената на предложението трябва да окончателна и да се определи на базата на приложените към документацията образец на финансово предложение. Ценовото предложение не може да надхвърля пределната стойност , посочена от възложителя в настоящата покана и следва да включва всички разходи по изпълнението на поръчката.

УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ: Преди подписване на договор за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1 от ЗОП и декларация по л. 47, ал.5 от ЗОП. Определеният за изпълнител участник следва да сключи договор с Възложителя в срок **не по-късно от 30.06.2014г.**

Неразделна част от настоящите условия са

1. Образец на публична покана по чл. 101а от ЗОП
2. Административни сведения за кандидата
3. Техническо предложение
4. Ценова оферта
5. Образец на Декларация за запознаване с условията в документацията и декларация за приемане на условията в проекта на договор
6. Образец на Декларации по чл. 47 от ЗОП – 2броя;
7. Образец на декларация по чл. 51, ал.1 т.4 ЗОП- 1бр.
8. Проект на договор;

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника и правноорганизационна форма:

.....

2. Координати на участника за кореспонденция:

Адрес на участника:	
Телефонен номер на участника:	
Е-майл участника:	

3. Лице, упълномощено официално да представлява участника за конкурса:

Трите имена на лицето:	
Данни по документ за самоличност:	
Длъжност на лицето:	

2. Лице за контакти:

Трите имена на лицето:	
Длъжност на лицето:	

5. Обслужваща банка и банкова сметка на участника:

Име и адрес на обслужващата банка:	
IBAN на банковата сметка:	
BIC на банковата сметка:	
Титуляр на банковата сметка:	

Дата

Име и фамилия.....

Длъжност

Наименование на участника

Подпис / печат

Забележка: Настоящото приложение се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника/ подизпълнител/-ите му (ако е приложимо) пред трети страни за всякакви цели. Когато участникът е „обединение“, приложението се попълва и подписва от всеки един член на обединението. Комуникацията между страните ще се осъществява по електронен път при условията и по реда на [Закона за електронния документ и електронния подпис](#). Потвърждаване на получаването на електронно изявление не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с условията в документацията и декларация за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният /-ната/.....с ЕГН

в качеството ми на..... (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника)

.....с ЕИК

в качеството си на участник в процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: **„Доставка чрез покупка на нова офис техника и софтуерни продукти, вкл. инсталацията им, за осъществяване на административната дейност на ТП „ДЛС Балчик” при ДП „СИДП” гр. Шумен”**с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Че като представляващ, участник в посочената по-горе обществена поръчка:

1. Запознати сме с всички условия и предмета на настоящата обществена поръчка и ги приемаме без възражения;
2. Задължаваме се да спазваме условията за участие и за възлагане на обществената поръчка и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;
3. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните за обществената поръчка;
4. Предоставената от възложителя информация е достатъчна за подготовка и представяне на предложението ми.

Известна ми е предвидената в чл.313 от НК отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата :

Декларатор:

/...../
/име, фамилия и длъжност/

ДЕКЛАРАЦИЯ*

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, ал. 2, т.2 и т. 5 , ал.5, т.1
от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният с ЕГН
в качеството ми на на с ЕИК
със седалище и адрес на управление:
.....

в качеството си на участник в процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Доставка чрез покупка на нова офис техника и софтуерни продукти, вкл. инсталацията им, за осъществяване на административната дейност на ТП „ДЛС Балчик” при ДП „СИДП” гр. Шумен” с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
 - подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
2. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност;
3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата :

Декларатор:

/...../

/име, фамилия и длъжност/

Д Е К Л А Р А Ц И Я*
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и
т. 4 и ал.5, т.2 от ЗОП

Долуподписаният с ЕГН
 в качеството ми на на с ЕИК
 със седалище и адрес на управление:

в качеството си на участник в процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Доставка чрез покупка на нова офис техника и софтуерни продукти, вкл. инсталацията им, за осъществяване на административната дейност на ТП „ДЛС Балчик” при ДП „СИДП” гр. Шумен”** с настоящата

Д Е К Л А Р И Р А М:

Участникът, когото представлявам:

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- не се намира в открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай, че е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си;
- не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;
- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване от компетентния орган, или представляват парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;
- не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 7 дни, за всички промени в процеса на провеждане на обявеният от него открит процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата :

Декларатор:

/...../
 /име, фамилия и длъжност/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 51, ал.1 т.4 ЗОП

Долуподписаният /-ната/с ЕГН

в качеството ми на..... (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника)

.....с ЕИК

в качеството си на участник в процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Доставка чрез покупка на нова офис техника и софтуерни продукти, вкл. инсталацията им, за осъществяване на административната дейност на ТП „ДЛС Балчик” при ДП „СИДП” гр. Шумен”**с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнение на обществената поръчка ще ползвам следните собствени или наети технически лица:

Име	Заемана длъжност при изпълнение на поръчката	Общ професионален опит

2. Към настоящата декларация прилагам документ за завършено образование на ИТ специалиста, който ще инсталира доставения системен софтуер на новия компютър, да архивира данни от съществуващ компютър обслужващ счетоводния отдел на Възложителя и ги прехвърли на новодоставения; да инсталира електронен подпис, сертификати и специализирани приложни програми

Известно ми е, че при вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата :

Подпис:

/...../
/име, фамилия и длъжност/

Наименование на Участника:	
Правно организационна форма:	
Седалище по регистрация:	
ЕИК/Булстат номер:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e-mail:	

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката:	„Доставка чрез покупка на нова офис техника и софтуерни продукти, вкл. инсталацията им, за осъществяване на административната дейност на ТП „ДЛС Балчик” при ДП „СИДП” гр. Шумен”
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, вкл. всички образци и условията на договора, като участник в процедура по чл. 101 а от ЗОП за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че ще организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

I. За изпълнение на поръчката ще доставим следната нова офис техника и софтуерни продукти, вкл. инсталацията им в режим на готовност за работа, със следните параметри на поръчката:

1. Мултифункционално монохромно лазерно устройство - печат, копиране, сканиране и факс със следните технически характеристики:

Мултифункционално устройство	Изисквания на възложителя	Предложение на участника
Скорост на печат	черно-бял min. 24 стр./мин.;	
Резолюция на печат	min. 2400 x 600 dpi	
Капацитет за хартия	- Изходяща До 100 листа, - Стандартно До 250 листа - Тежест на листа До 60-163 g/m2 листа	
Интерфейс	високоскоростен USB 2.0	
Памет	32MB	
Екологичен	Power Save и Toner Save	
Принтер драйвер	Windows	
Скорост на модема	До 14.400 bps	
ADF	До 35 листа	
Автоматично намаление	до A4 страница	
Разпространение	Изпращане на 1 факс до 258 различни номера	
Пакетно предаване	Да	
Автоматично пренабиране	Да	

Препращане на факс	да	
Двоен достъп	да	
Копиране	- без компютър - 2 в 1 - 4 в 1	
скорост на копиране	min. 11 стр./мин.	
Множество копия / Накуп / Сортиране	до 99 копия на страница	
Резолюция	min. 600 x 600 dpi	
Увеличение / Намаление	от 25% до 400%	
Сканиране	към e-mail, изображение, файл или OCR	
Резолюция	- оптична до 600 x 2,400 dpi, - интерполирана до 19,200 x 19,200 dpi	
Консумативи		
Стартов тонер	не по-малко от 700страници	
тонер касета стандартен капацитет(*в съответствие с ISO/IEC 19752)	до 1200* страници	
тонер касета с голям капацитет(*в съответствие с ISO/IEC 19752)	до 2600* страници	
DR-2200 барабан	до 12000 страници A4 (при една страница на печат)	
Гаранционен срок	Мин. 24 месеца, считано от дата на монтаж	

2. Микрокомпютър в конфигурация със следните технически характеристики:

Микрокомпютър	Изисквания на възложителя	Предложение на участника
Процесор	INTEL Core I5 - min 3 Ghz, 6 MB Cache или еквивалентен	
Дънна платка	ASUS, Gigabyte или еквивалентна	
Оперативна памет	8 BG DDR III – 1600	
Твърд диск	1 TB SATA 3, 64 MB Cache	
Оптично устройство	DVD R/W	
Четец на карти	Да!	
Кутия	min 450 W PSU	
аудио и USB на предния панел	Да!	
Гаранционен срок	Мин. 24 месеца от дата на монтажа	
Марка	Х	
Модел	Х	
Производител	Х	
Клавиатура	Да	
оптична мишка	Да	

3. Монитор с вградени говорители и следните технически характеристики:

Монитор	Изисквания на възложителя	Предложение на участника
Вид дисплей	LCD	
Размер на диагонала	min. 19.5"	
Резолюция	min. 1600x900	
Формат	16:9	
Време за отговор	max. 5 ms	
Ъгъл на виждане	170° (хор.) / 160° (верт.)	
Гаранционен срок	Мин. 24 месеца от дата на монтажа	
Марка	X	
Модел	X	
Производител	X	

4. Софтуерни продукти, както следва:

1. Програмен продукт на инсталационен диск с лицензен стикер **OEM WINDOWS 7 Pro 64 bit Bg**
2. Програмен продукт на инсталационен диск с лицензен стикер **OEM MS OFFICE H&B Bg**

II. За изпълнение обекта на поръчката ще извършим:

1. Доставка на нова офис техника и системни продукти, съгласно предложението ни;
2. Съгласни сме доставените стоки, предмет на поръчката да се инсталират/монтират от наш представител и да се предадат на Възложителя във вид **готови за работа**, за което ще извършим следното: Ще инсталираме системния софтуер на новия компютър; Ще архивираме и прехвърлим данни от съществуващ компютър на нов- без загуба на данни; Ще инсталираме електронен подпис, сертификати и специализирани приложни програми.

III. Срок и място на изпълнение на поръчката:

1. Срок за доставка, вкл. инсталиране на системен софтуер, архивиране и прехвърляне на данни от съществуващ компютър на нов, инсталиране на електронен подпис, сертификати и специализирани приложни програми -(.....) календарни дни след сключване на договора
Забележка: срокът не може да бъде повече от 5 календарни дни след сключване на договора
2. **Срок на договора – 30.07.2014г.**
3. **Място на доставка и монтаж** (привеждане на техниката в режим готовност за работа) : административна сграда на ТП „ДЛС Балчик” гр.Балчик, обл. Добрич- ул. „ Черно море” № 9, гр. Балчик с вкл. транспортни разходи за доставката.
4. **Срок на валидност на предложението:** 30(тридесет) дни от крайната дата за получаване на оферти

IV. Ако бъдем определени за изпълнител, сме съгласни да сключим договор до 30.06.2014г., като ще представим документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1 от ЗОП и декларация по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

V. Друго(по преценка на участника).....
.....
.....

Дата

Име и фамилия.....

Длъжност

Наименование на участника

Подпис / печат

Забележка- всяка страница от настоящето предложение задължително се подписва от представляващия кандидата и се поставя печат.

Наименование на Участника:	
Правно организационна форма:	
Седалище по регистрация:	
Булстат номер:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e-mail:	

ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„Доставка чрез покупка на нова офис техника и софтуерни продукти, вкл. инсталацията им, за осъществяване на административната дейност на ТП „ДЛС Балчик” при ДП „СИДП” гр. Шумен”
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, вкл. всички образци и условията на договора, като участник в процедура по чл. 101 а от ЗОП за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че ще организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

I. Предлагам обща стойност за изпълнение на поръчката в размер налв. (.....) без вкл. ДДС, от които:

1. За един брой мултифункционално лазерно устройство съгласно техническото ни предложение, сума в размер налв. (.....) без вкл. ДДС.

2. За един брой настолен компютър, ведно с клавиатура и оптична мишка, съгласно техническото ни предложение, сума в размер налв. (.....) без вкл. ДДС.

3. За един брой монитор, съгласно техническото ни предложение, сума в размер налв. (.....) без вкл. ДДС.

4. За програмен продукт на инсталационен диск с лицензен стикер **OEM WINDOWS 7 Pro 64 bit Bg** сума в размер налв. (.....) без вкл. ДДС

5. За програмен продукт на инсталационен диск с лицензен стикер **OEM MS OFFICE H&B Bg** сума в размер налв. (.....) без вкл. ДДС

6. За инсталиране на системен софтуер, архивиране и прехвърляне на данни от съществуващ компютър на нов, инсталиране на електронен подпис, сертификати и специализирани приложни програми - сума в размер налв. (.....) без вкл. ДДС

II. Посочената обща цена е окончателна и включва всички разходи, вкл. непредвидени по изпълнение на услугата, като в нея са включени и транспортните разходи до административната сграда на на ТП „ДЛС Балчик” – ул. „Черно море” № 9, гр.Балчик, обл.Добрич

III. Начин на плащане: плащането ще се извършва по банков път в 10(десет) дневен срок след

издаване на данъчна фактура и гаранционна карта за доставените стоки. Данъчна фактура се издава след съставяне на двустранен- приемо-предавателен протокол за доставени стоки и извършената услуга по инсталиране на системен софтуер, архивиране и прехвърляне на данни от съществуващ компютър на нов, инсталиране на електронен подпис, сертификати и специализирани приложни програми. Дължимите суми са в лева, платими по банков път с платежно нареждане, съгласно условията на договора

IV. Ние сме съгласни до подготвяне на официалния договор, това предложение заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора да формират обвързващо споразумение между двете страни за срок от 30(тридесет) дни от крайната дата за получаване на оферти.

Дата

Име и фамилия.....

Длъжност

Наименование на участника

Подпис / печат

Забележка- всяка страница от настоящето предложение задължително се подписва от представляващия кандидата и се поставя печат.



ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

за „Доставка чрез покупка на нова офис техника и софтуерни продукти, вкл. инсталацията им, за осъществяване на административната дейност на ТП „ДЛС Балчик“ при ДП „СИДП“ гр. Шумен“.

Днес,06.2014г., в гр.Балчик, между:

1. ТП „ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО БАЛЧИК“ с Булстат 2016174120130

седалище и адрес на управление: гр.Балчик, обл. Добрич, ул. « Черно море» № 9, представлявано от Директор- инж. Калинка Донкова Тодорова и Весела Евтимова –гл. счетоводител от една наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, и

2.”” с ЕИК

седалище и адрес на управление- гр., обл., общ., ул. „” №, тел., Факс –, e-mail с улавител с ЕГН, , наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

Изпълнителят е определен за такъв след провеждане на процедура чрез публична покана по реда на ЗОП, приключил с протокол на Комисията от2014г., утвърден на дата от Директора на ТП „ДЛС Балчик“ и задължава същия да извърши „Доставка чрез покупка на нова офис техника и софтуерни продукти, вкл. инсталацията им, за осъществяване на административната дейност на ТП „ДЛС Балчик“ при ДП „СИДП“ гр. Шумен“ с уникален идентификационен номер в регистъра на АОП

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1). Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя нова офис техника и софтуерни продукти, вкл. инсталацията им, за осъществяване на административната дейност на ТП „ДЛС Балчик“ при ДП „СИДП“ гр. Шумен, както следва:

1. Мултифункционално монохромно лазерно устройство- печат, копиране, сканиране и факс – 1(един) брой;

2. Микрокомпютър в конфигурация, ведно с оптична мишка и клавиатура- по 1(един) брой;

3. Монитор с вградени говорители - 1(един) брой;

4. Софтуер:

1. Един брой програмен продукт на инсталационен диск с лицензен стикер **OEM WINDOWS 7 Pro 64 bit Bg**

2. Един брой програмен продукт на инсталационен диск с лицензен стикер **OEM MS OFFICE H&B Bg**

(2) Доставените стоки, предмет на поръчката се инсталират/монтират от представител на Изпълнителя и се предават на Възложителя във вид готови за работа, за което Изпълнителят се задължава извърши следното:

1. Да инсталира системния софтуер на нов компютър;

2. Да архивира и прехвърли данни от съществуващ компютър на нов- без загуба на данни;

3. Да инсталира на електронен подпис, сертификати и специализирани приложни програми на новодоставения компютър;

(3). Стоките предмет на доставката по чл. 1, ал.1 от настоящия договор са с технически характеристики, съгласно оферта на Изпълнителя, която е неразделна част от този договор, а Възложителят заплаща цената и монтажът им;

(4). За краткост предмета на настоящия договор /ал.1/ ще се нарича "доставка".

(5) Място на изпълнение на поръчката: доставка и монтаж (привеждане на техниката в режим готовност за работа) : административна сграда на ТП „ДЛС Балчик“ гр.Балчик, обл. Добрич- ул. „ Черно море“ № 9, гр. Балчик с вкл. транспортни разходи за доставката..

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. Срок за изпълнение на договора:

(1). Срок за доставка, вкл. инсталиране на системен софтуер, архивирание и прехвърляне на данни от съществуващ компютър на нов, инсталиране на електронен подпис, сертификати и специализирани приложни програми -(.....) календарни дни след сключване на договора

(2). Краен срок на договора- **30.07.2014г.**

(3). Срок на валидност на предложението – 30 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на оферти.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1). Възложителя заплаща възнаграждение на Изпълнителя в размер налв.. (.....) без вкл. ДДС, от които:

1. За един брой мултифункционално лазерно устройство съгласно техническото ни предложение, сума в размер налв. (.....) без вкл. ДДС.

2. За един брой настолен компютър, ведно с клавиатура и оптична мишка, съгласно техническото ни предложение, сума в размер налв. (.....) без вкл. ДДС.

3. За един брой монитор, съгласно техническото ни предложение, сума в размер налв. (.....) без вкл. ДДС.

4. За програмен продукт на инсталационен диск с лицензен стикер OEM WINDOWS 7 Pro 64 bit Bg сума в размер налв. (.....) без вкл. ДДС

5. За програмен продукт на инсталационен диск с лицензен стикер OEM MS OFFICE H&B Bg сума в размер налв. (.....) без вкл. ДДС

6. За инсталиране на системен софтуер, архивиране и прехвърляне на данни от съществуващ компютър на нов, инсталиране на електронен подпис, сертификати и специализирани приложни програми - сума в размер налв. (.....) без вкл. ДДС

(2). Посочената обща цена е окончателна и включва всички разходи, вкл. непредвидени по изпълнение на поръчката, като в нея са включени и транспортните разходи до административната сграда на на ТП „ДПС Балчик” – ул. „ Черно море” № 9, гр.Балчик, обл.Добрич

(3). Заплащането ще се извършва от Възложителя по банков път по сметка на Изпълнителя в 10(десет) дневен срок след издаване на данъчна фактура и гаранционна карта за доставените стоки.

(4). Основание за плащане е издадена от Изпълнителя - данъчна фактура . Данъчна фактура се издава след съставяне на двустранен- приемо-предавателен протокол за доставени стоки и извършената услуга по инсталиране на системен софтуер, архивиране и прехвърляне на данни от съществуващ компютър на нов, инсталиране на електронен подпис, сертификати и специализирани приложни програми.

(5). Всички плащания в полза на Изпълнителя се извършват по банков път.

IBAN, BIC

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи доставката в срока и при условията, договорени между страните;

(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати уговорената цена/възнаграждение по реда и в сроковете от настоящият договор;

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на договора да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и условия.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осъществи доставката, съгласно техническите спецификации, определени от Възложителя

2. без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на доставката.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставката отговаря на възприетите стандарти в Република България и ЕС.

V. ПРИЕМАНЕ

Чл.5. Приемане изпълнението по договора се извършва от лица, определени от Възложителя в присъствието на представител на Изпълнителя.

(2). За изпълнение на договорните задължение се съставя и подписва двустранен приемо-предавателен протокол между страните за доставени стоки и извършената услуга по инсталиране на системен софтуер, архивиране и прехвърляне на данни от съществуващ компютър на нов, инсталиране на електронен подпис, сертификати и специализирани приложни програми, към който се прилагат гаранционни карти за стоките, предмет на доставката.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 6. (1) Рекламации по отношение на количествата и видими дефекти на доставените стоки се правят в 7 дневен срок от момента на получаването им, за което се съставя констативен протокол.

(2) Възложителят е длъжен да уведоми незабавно Изпълнителя за недостатъци на доставката, за които не е знаел и не е могъл да узнае при приемането ѝ. Той има право да иска заместване на стоката, връщане на

част от цената или разваляне на договора, ако е действал добросъвестно и е изпълнил задълженията си, посочени в договора.

(3) Гаранционен срок на мултифункционално лазерно устройство с технически характеристики, съгласно техническото предложение на Изпълнителя – /...../ месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл.5, ал.2 от настоящия договор.

(4). Гаранционен срок на микрокомпютър в конфигурация с технически характеристики, съгласно техническото предложение на Изпълнителя – /...../ месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл.5, ал.2 от настоящия договор.

(5). Гаранционен срок на монитор с вградени говорители и технически характеристики, съгласно техническото предложение на Изпълнителя – /...../ месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл.5, ал.2 от настоящия договор.

(6) Изпълнителят гарантира годността на доставените стоки и извършената услуга по инсталиране на системен софтуер, архивиране и прехвърляне на данни от съществуващ компютър на нов, инсталиране на електронен подпис, сертификати и специализирани приложни програми, като се задължава да приеме всички рекламации на Възложителя.

(7) При установяване на несъответствия във вида или качеството, които не са могли да бъдат открити при приемането им, Възложителя има право да уведоми незабавно Изпълнителя и да поиска тяхното възстановяване или замяна.

(8) Рекламираните стоки се съхраняват от Възложителя. Връщането им, на чуждестранния производител, се извършва за сметка на Изпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.7. (1). При неплащане на дължимите суми в срок, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка за забава в размер на законната лихва, която се начислява върху просрочената сума до окончателното ѝ изплащане от Възложителя.

(2). В случай, че се установят недостатъци на доставката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка

(3). При забава на Изпълнителя да достави и да предаде в уговореният срок доставката същия дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 % от договорената между страните обща цена за всеки ден забава.

(4). При пълно неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(5). Изплащането на неустойки и обезщетения по този раздел не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.8. Настоящият договор се прекратява:

(1). С изтичане срока на договора.

(2). По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(3).. Едностранно от всяка от страните, със 7(седем) дневно писмено предизвестие.

(4). Едностранно от Възложителя без предизвестие при установено отклонение в показателите на доставката, съгласно сертификатите и за качество, предмет на договора.

(5). Страните по настоящия договор се освобождават от отговорност за неизпълнение на предвидените задължения при наличие на форсмажорни обстоятелства.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.9. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена, когато те са отправени по ел. адрес.

(2). Промяна на ел. адрес може да се извърши едностранно от страните, за което са длъжни да уведомят другата страна.

(3). При виновно неизпълнение на това задължение, писмените и електронни документи изпратени на адресите в настоящия договор се считат за получени.

(4). Всички възникнали между страните спорове във връзка с прилагането на настоящия договор се решават по взаимно съгласие, а при непостигане на споразумение – от компетентния съд.

(5). В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.

(6). За неуредените въпроси в договора се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и действащото българско законодателство.

(7). Неразделна част от настоящия договор са финансовото предложение на Изпълнителя и приложената от него документация в хода на проведената процедура.

(8). Договорът може да бъде изменен или допълнен на осн. чл. 43 ЗОП.

Този договор се състои от 4 /четири/ страници и се състави, подписа и подпечата от страните в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - всеки със силата на

оригинал.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Директор на ТП „ДЛС Балчик”

(инж. Калинка Тодорова)

(.....)

.....

гл. счетоводител на ТП „ДЛС Балчик”

(Весела Евтимова)