



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. „Петра“ № 1, тел.: 054/ 833-123, факс : 054/ 833-123 e-mail: office@dpshumen.bg, www.dpshumen.bg

Препис!

УТВЪРДИЛ: (подписано)

ИНЖ. (заличено, съгласно чл. 2 от ЗЗЛД)

Директор на СИДП ДП-Шумен

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

„Услуга по застраховка на движимо имущество –МПС, собственост на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен – Централно управление и териториални поделения за срок от 36 месеца, съгласно приложен списък, представляващ неразделна част от утвърдената документация за участие, като се включват следните видове застраховки: „Застраховка Гражданска отговорност (ГО) на автомобилиста“, „Застраховка злополука на места в МПС“ и „Застраховка Каско на МПС“.

За изготвил и съгласувал:

(подписано и заличено, съгласно чл. 2 от ЗЗЛД)

юрисконсулт при ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен

14.04.2016 г.

гр. Шумен

гр. Шумен, април 2016 г.



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

I. Обща част

1. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура.
2. Предмет на обществената поръчка.
3. Предлагана цена.
4. Гаранции. Условия и размери.

II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

1. Изисквания към участниците.
2. Срок и място за изпълнение на поръчката.
3. Такса за изпращане на документацията за участие при поискване от заинтересувани лица.
4. Представяне на офертите.

III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.

1. Съдържание на офертите.
2. Други изисквания към документите на участниците.
3. Подаване на документите и подредба. Начин и срок за представяне на офертите.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

1. Разглеждане на офертите.
2. Критерий за оценка на офертите.
3. Класиране на офертите.

V. Утвърждаване на печелившия участник и сключване на договор.

VI. Приложения.

I. ОБЩА ЧАСТ. ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие и изисквания към участниците в процедурата при провеждането ѝ.

2. Предмет и описание на обществената поръчка.

2.1. Предметът на процедурата е „Услуга по застраховка на движимо имущество – МПС, собственост на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен – Централно управление и териториални поделения за срок от 36 месеца, съгласно приложен списък, представляващ неразделна част от утвърдената документация за участие, като се включват следните видове застраховки: „Застраховка Гражданска отговорност (ГО) на автомобилиста“, „Застраховка злополука на места в МПС“ и „Застраховка Каско на МПС“, съгласно Решение № 13/14.04.2016 г. на Директора на „СИДП“ ДП – гр. Шумен за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с изходящ № 2062/14.04.2016 г. и Обявление с изх. № 2063/14.04.2016 г. публикувано в РОП с импортен № 729842.

2.2. Описание на предмета:

1. Застраховка „Каско“ на автомобилите, собственост на ТП на СИДП ДП – гр. Шумен.

1.1. Покрити рискове – пълна загуба или частична загуба на МПС, описани в Приложение № 2А към Техническата спецификация, собственост на ТП на СИДП ДП – гр. Шумен, в резултат на:

- земетресение, пожар, включително последиците от гасенето му, мълния, експлозия, буря, ураган, наводнение, свличане и срутване на земни пластове, пороен дъжд, градушка, увреждане от тежест при натрупване на сняг и лед, спукване на водопроводни, канализационни, газопроводни и паропроводни инсталации, удар от летателен апарат или от предмет, паднал от него, или от падащи дървета или клони;

- сблъскване или удар от МПС и/или други физически тела, в това число и пътно-транспортни произшествия, съгласно Закона за движение по пътищата;

- противозаконно отнемане;
- злоумишлени действия на трети лица (вандализъм);
- кражба;
- грабеж.

1.2. Териториална валидност – застрахователната защита на територията на Република България и страни членки по зелена карта.

1.3. Срок на застраховката – застраховките се сключват за срок от 1 (една) година с начало 00.00 часа на деня, в който изтичат вече сключените застраховки, подробно посочени в Приложение № 2А към техническата спецификация.

1.4. Застрахователна сума и лимит на отговорност – застрахователната сума, която е и лимит на отговорност на Застрахователя към датата на настъпване на застрахователното събитие, е застрахователната сума на МПС съгласно Приложение № 2А към Техническата спецификация.

1.5. Застрахователна премия – определя се от тарифна ставка, която е % (процент) от застрахователната сума за всяко МПС, съгласно Приложение № 2А към Техническата спецификация и се изплаща в лева.

1.6. Оценка на щетите и изплащане на обезщетения:

1.6.1. При частични щети дължимите обезщетения се определят съгласно проекта на договор, съдържащ се в раздел VII от настоящата документация.

1.6.2. При тотална щета, кражба, противозаконно отнемане или грабеж на цяло МПС, дължимите обезщетения са в размер на застрахователната сума на МПС.

2. Застраховка „Злополука на местата“ на автомобилите, собственост на ЦУ и ТП на СИДП

2.1. Покрития – застраховката покрива събития, свързани с живота, здравето или телесната цялост, настъпили вследствие на злополука, като застрахователното покритие се простира върху всички места в МПС на ТП на СИДП ДП – гр. Шумен, описани в Приложение № 2А към техническата спецификация, записани в регистрационния талон, включително и мястото на водача, и е в сила от момента на качване в МПС до момента на слизане от същото.

2.1.1. Покрити рискове – обезщетения за лицата, намиращи се в МПС на ТП на СИДП ДП – гр. Шумен, за телесни увреждания, трайна загуба на работоспособност вследствие на злополука и смърт.

2.2. Териториална валидност – застрахователната защита на територията на Република България и страни членки по зелена карта.

2.3. Срок на застраховката – застраховките се сключват за срок от 1 (една) година с начало 00.00 часа на деня, в който изтичат вече сключените застраховки, подробно посочени в Приложение № 2А към Техническата спецификация.

2.4. Застрахователна сума и лимити на обезщетение – застрахователната сума е **20 000,00 (двадесет хиляди лева и нула стотинки) лева за едно (1) място в МПС**, като лимита на отговорност за смърт е 100% от застрахователната сума, а за останалите застрахователни събития е % (процент) от застрахователната сума, определен от Застрахователя в скала в офертата му.

2.5. Застрахователна премия – определя се с еднаква тарифна ставка, % (процент) от застрахователната сума за едно място и се начислява за всички регистрирани места в МПС, съгласно Приложение № 2А към Техническата спецификация.

2.6. Оценка на щетите и изплащане на обезщетения:

2.6.1. Процентът на трайна загуба на работоспособност се определя от компетентния орган, съгласно действащото българско законодателство.

2.6.2. Застрахователната сума се изплаща на увреденото лице, а при смърт – на законните му наследници.

3. Застраховка “Гражданска отговорност на автомобилистите” за автомобилите, собственост на ЦУ и ТП на СИДП ДП – гр. Шумен.

Застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите” **СОБСТВЕНОСТ НА „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен** и на Териториалните му подразделения, съгласно чл. 259 от Кодекса за застраховането, като собственик и ползвател на

МПС за задължителните лимити на отговорност съгласно чл. 266 от Кодекса за застраховането за превозни средства по списък Приложение № 2А към Техническата спецификация при следните условия:

3.1. Застрахователно покритие – застраховка “Гражданска отговорност” на автомобилистите” е гражданската отговорност на застрахованите физически и юридически лица за причинените от тях на трети лица имуществени и неимуществени вреди, свързани с притежаването и/или използването на МПС, за които застрахованите отговарят съгласно българското законодателство или законодателството на друга държава членка, или трета държава, чието национално бюро на застрахователите е страна по многостранното споразумение „Международното споразумение „Зелена карта”, в която е настъпила вредата.

3.2. Изключения - съгласно посочените в чл. 268 от Кодекса за застраховането.

3.3. Срок на застраховката – застраховките се сключват за срок от 1 (една) година с начало 00.00 часа на деня, в който изтичат вече сключените застраховки, подробно посочени в Приложение № 2А към техническата спецификация.

3.4. Застрахователно покритие – утвърдените с действащите към датата на сключване на застрахователния договор (застрахователна полица) нормативни актове минимални задължителни лимити на застрахователни суми за възстановяване на вреди, причинени на трети лица, свързани с притежаването и/или използването на МПС за:

- неимуществени и имуществени вреди вследствие на телесно увреждане или смърт за всяко събитие при едно пострадало лице;
- неимуществени и имуществени вреди вследствие на телесно увреждане или смърт за всяко събитие при две или повече пострадали лица;
- имуществени вреди за всяко събитие.

3.5. Застрахователна премия – индивидуална застрахователна премия Приложение № 2А към Техническата спецификация на автомобилите, собственост на ТП на СИДП ДП – гр. Шумен, за задължително ниво за всички МПС, предложена от Застрахователя на база минималните застрахователни суми, определени в Кодекса за застраховането.

3.6. Оценка на щетите и изплащане на обезщетения

3.6.1. Застрахователното обезщетение е в размер на действително претърпените и доказани по размер вреди до уговорените в застрахователната полица застрахователни суми.

3.6.2. Размерът на обезщетението се определя след извършване на оглед на увреденото имущество. Огледът се извършва от комисия, състояща се от представители на Застрахователя и Застрахования.

3.6.3. Обезщетението за имуществени вреди не може да надвишава действителната стойност на увреденото имущество към деня на настъпване на застрахователното събитие.

3.6.4. При смърт или при телесни увреждания на трети лица обезщетението се определя от застрахователна експертна комисия към Застрахователя на виновния водач или по съдебен ред при условията на Наредба № 24 от 08.03.2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и т. 2 от Кодекса за застраховането и методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди причинени на моторни превозни средства.

3.7. Задължения на страните през времетраене на застраховката:

3.7.1. Застрахователят се задължава да снабди Застрахования със знак, издаден от Гаранционния фонд по чл. 287 от Кодекса за застраховането, а вторият е длъжен да постави знака на предното стъкло на МПС от страната на водача по начин, който позволява добра видимост.

3.7.2. При настъпване на застрахователно събитие, при което са причинени вреди на трети лица, Застрахованият е длъжен в 7-дневен срок писмено да уведоми Застрахователя за събитието, както и да изпълни задълженията си по чл. 270 от Кодекса за застраховането. Уведомяването може да се извърши и от увреденото лице.

3.7.3. Застрахователят е длъжен да приеме и регистрира всяко уведомление за настъпило застрахователно събитие, както и всички документи, удостоверяващи основанието на претенцията и размера на вредата.

3.7.4. Други, съгласно чл. 270 – 272 от Кодекса за застраховането

Общи условия на Възложителя за застраховките:

4.1. Начин на плащане на застрахователната премия – по реда и условията на проекта на договор.

4.2. Срок за изплащане на застрахователните обезщетения - застрахователните обезщетения се изплащат по предложение на Застрахователя, съгл. Чл. 193 от Кодекса на застраховане след постъпването на всички необходими документи при Застрахователя, доказващи претенцията по основание и размер.

4.2.1. Всички обезщетения се изплащат по банкова сметка на Възложителя, както следва:

IBAN: BG77DEMI 92401000050839, BIC: DEMIBGSF , при Търговска банка „Д Банк“ АД, офис гр. Шумен

Пълният обхват на поръчката е съгласно техническата спецификация към одобрената документация за участие.

3. Срок и място за изпълнение на поръчката.

3.1. Срок на изпълнение на поръчката. 36 месеца, считано от датата на подписване на договора или достигане на предвидения финансов ресурс в размер на 250 000,00 лв. (двеста и петдесет хиляди лева) с включен 2% Данък застрахователна премия и Гаранционен фонд, което събитие от двете настъпи по-рано.

3.2. Място на изпълнение на поръчката: На територията на България и страни-членки по Зелена карта.

4. Условия на плащане и прогнозна стойност на поръчката:

Начин на плащане: плащането се извършва, по банков път, в срок до 30 календарни дни, след датата на издаване на оригинална данъчна фактура. Плащанията ще се извършват в български лева от ЦУ на „СИДП“ДП-Шумен и териториалните му поделения, ползващи услугите.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 250 000,00 лева (двеста и петдесет хиляди лева) с включен 2% данък застрахователна премия и Гаранционен фонд. Възложителят не се ангажира да я усвои изцяло, а Изпълнителят приема, че няма да има претенции в случай, че обемът на поръчката не бъде изпълнен изцяло.

Обществената поръчка се финансира със собствени средства на Възложителя.

Гаранции. Условия и размер.

5. Гаранцията за участие, съгласно чл. 59, ал. 2 и чл. 60 от ЗОП е парична сума или банкова гаранция по избор на кандидата, в размер от 2 500,00 лв. (две хиляди и петстотин лева, нула стотинки), представляващ 1% от прогнозната стойност на поръчката.

Гаранцията за участие, във формата на парична сума, трябва **реално да е постъпила** по сметката на възложителя към момента на изтичане на крайния срок за подаване на офертите за участие.

Гаранцията за участие под формата на банкова такава, трябва да бъде **безусловна и неотменяема**, учредена в полза на възложителя и се представя в **оригинал** към плик № 1.

6. Гаранцията за изпълнение, съгласно чл. 59, ал. 3 и чл. 60 от ЗОП е парична сума или банкова гаранция, по избор на кандидата, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора, която се внася, респ. се представя, след като кандидатът бъде определен за изпълнител на поръчката преди сключване на договора.

Гаранцията, във формата на парична сума, се внася по банков път по сметка на възложителя – IBAN: BG77DEMI 92401000050839, BIC: DEMIBGSF , при Търговска банка „Д Банк“ АД, офис гр. Шумен, а банковата гаранция – оригинал на безусловна, неделима и неотменяема банкова гаранция, издаден от българска или чуждестранна банка, следва да бъде със срок на валидност:

» за гаранцията за участие – с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на валидност на офертата;

» за гаранцията за изпълнение – с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора.

Възложителят има право да **задържи** гаранцията за участие, когато кандидат в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

А/ оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;

Б/ обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

В/ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срок;

Г/ в други случаи, посочени в ЗОП.

Гаранциите за участие **се освобождават** на:

6.1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

6.2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

6.3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

6.4. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

6.5. Когато участникът или избраният за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите по т. т. 6.1, 6.2 и 6.3 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката. Условието и сроковете за задържане, респективно освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

Изисквания към кандидатите.

1. Кандидат за изпълнител на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В случай, че за изпълнител бъде избран участник – обединение на физически и/или юридически лица, преди подписването на договора, обединението-участник в процедурата следва да се регистрира като самостоятелно юридическо лице, което се счита обвързано с офертата, подадена от обединението.

1.2. Кандидатите трябва да притежават Лиценз/Разрешение за извършване на застрахователна дейност, издаден/о от компетентен орган за съответния вид застраховка – обект на поръчката.

1.3. Кандидатите трябва да имат сключен договор за сервизно обслужване във всички областни градове на страната, което се доказва със списък-декларация на сервизите с които кандидатът има договор.

1.4. Кандидатите трябва да имат офис в град Шумен.

2. При подготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

3. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки кандидат има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията на всички заинтересувани лица на Профила на купувача на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен.

5. Такса за изпращане на документацията за участие при поискване от заинтересувани лица. На основание чл. 28, ал. 7 от ЗОП при постъпило писмено поискване от заинтересуваното лице, възложителят изпраща документацията за участие на хартиен

носител, за сметка на лицето, отправило искането след внесена по банковата сметка на Възложителя, сума в размер на 10,00 лева (десет лева и нула стотинки), без ДДС или **12 лева** с включен ДДС, която е невъзстановима сума. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на кандидата.

6. Представяне на офертите.

Офертите на кандидатите ще се приемат до **16,00 часа на 31.05.2016 г., включително**, в деловодството на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен, административна сграда на предприятието с адрес: гр. Шумен, ул. „Петра” № 1. Оферта, изпратена по пощата/куриер, трябва да е постъпила – реално, в деловодството на предприятието в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се приема, и се връща незабавно на участника.

1. Право на участие.

1.1. Право на участие има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

1.1.2. Кандидатите трябва да притежават Лиценз/Разрешение за извършване на застрахователна дейност, издаден/о от компетентен орган за съответния вид застраховка – обект на поръчката.

1.1.3. Кандидатите трябва да имат сключен договор за сервизно обслужване във всички областни градове на страната, което се доказва със списък-декларация на сервизите с които кандидатът има договор.

1.1.4. Кандидатите трябва да имат офис в град Шумен.

1.2. В откритата процедура **НЕ МОЖЕ** да кандидатства участник, който:

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253—260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321"а" от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако не е реабилитиран;

1.2.2. е обявен в несъстоятелност;

1.2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.2.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

1.2.5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалище на ЮЛ/ЕТ или постоянен адрес на ФЛ, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.2.6. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

1.2.7. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.2.8. е свързано лице или свързано предприятие;

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23 „а” от ЗОП са: роднини по права линия без ограничение; роднини по съребрена линия до четвърта степен включително; роднини по сватовство - до втора степен включително; съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; съдружници; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

„Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от ЗОП е предприятие:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо

влияние, или

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

1.2.9. са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

1.2.10. са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, съгласно разпоредбите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици(ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС).

Всеки участник в процедурата, включително лицата по смисъла на чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както и членовете на обединенията, удостоверяват отсъствието на обстоятелствата с декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС).

1.3. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1.2.1 - 1.2.10 с декларации, **подписани от лицата, които представляват участника** (за ЮЛ посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП). В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато участникът е юридическо лице, изискванията по посочените по-горе от т. 1.2.1 до т. 1.2.10 се прилагат спрямо всички физически лица - управляващи по смисъла на **чл. 47, ал. 4 от ЗОП**. В случаите, когато търговецът е назначил прокурист, изискванията се прилагат и за тях.

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта, като варианти на офертата не се допускат.

1.5. Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия.

1.6. Ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно персонифицирано или неперсонифицирано юридическо лице, преди подаването на офертата за настоящата обществена поръчка, тогава неговите членове задължително сключват договор за обединение помежду си за целите на настоящата обществена поръчка, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Като минимум, договора за обединение задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за подготовката на офертата по настоящата обществена поръчка и за изпълнението на бъдещия договор по нея;

- цялостното изпълнение на бъдещия договор, включително и разплащанията по него да са в солидарна отговорност на всички членове на обединението.

1.6.1 В договора за обединение, членовете на обединението трябва да определят едно физическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. Ако в споразумението за създаване на обединението такова лице не е определено всички членове на обединението трябва да упълномощят с нотариално заверено пълномощно едно лице, което да ги представлява при участието им в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.

1.6.2 Договорът за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника.

1.6.3 Участник, в настоящата обществена поръчка, който е обединение, ще бъде

отстранен от нея, ако към офертата му не е приложено договор за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, уреждащи всички изисквания, посочени в т. 1.6, т. 1.6.1 и 1.6.2 по-горе. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6.4. Когато участник в настоящата обществена поръчка предвижда използването на подизпълнител/ли, възлагането на подизпълнител/ - и е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията и/или бездействията на всеки от подизпълнител/ - ите като за свои действия и/или бездействия и отговаря на изискванията, поставени от възложителя.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

2. Технически изисквания за изпълнение на поръчката.

2.1. Изпълнението на поръчката включва услуги, подробно описани в Приложение - Техническа спецификация.

2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите му възможности и квалификация, както и документите, с които те се доказват:

Участниците трябва да имат опит в изпълнението на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на това изискване се представят:

Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните **три години**, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2.3. Цялостното обслужване и администриране на договора по настоящата поръчка се извършва с посредничеството на застрахователен брокер „Ай Енд Джи Иншурънс Брокерс“ ООД, с което Възложителят е сключил договор за обслужване на СИДП ДП – гр. Шумен.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, е необходимо участниците да представят следните документи:

1. Съдържание на офертата (съгласно чл. 56 от ЗОП): Офертата се изготвя съобразно указанията, дадени с настоящата документация и трябва да съдържа:

1.1. Административни сведения за кандидата – Приложение № 3 към документацията;

1.2. Списък на документите за участие, представени от кандидата – с подпис и печат на кандидата – Приложение № 4 към документацията;

1.3. Документ ЕИК регистрация по Закона за Търговския регистър – Приложение № 14;

1.4. Декларация за приемане на условията на проекта на договора – Приложение № 5 към документацията;

1.5. Декларация по чл. 9 от ЗОП (чл. 47, ал. 9 от ЗОП) – Приложения № 6 към документацията;

1.6. Декларация-списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗОП на основните договори за доставки (с предмет, еднакъв или сходен с този на настоящата поръчка), изпълнени от участника през предходните три (3) години, считано от датата посочена, като крайна дата за депозиране на офертата – с посочване на стойността на всеки договор, датата на изпълнение и получателите по всеки договор, придружена от доказателство за извършената доставка по всеки договор – Приложение № 8 към документацията;

1.7. Документ за внесена гаранция за участие – копие, заверено от кандидата с надпис „Вярно с оригинала”, подпис и печат – когато е избрана гаранция за участие във формата на парична сума, а при представяне на банкова гаранция, същата се представя в

оригинал;

1.8. Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали офертата – в случай, че лицата, подписали офертата, нямат представителни функции спрямо кандидата в процедурата. Пълномощното се представя в оригинал по време на процедурата;

1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, за използване на подизпълнители, в случаите когато участникът предвижда участие на такива – Приложение № 7 към документацията; подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и основният участник;

1.10. Декларация за наличие/липса на свързаност по смисъла на чл. 55, ал. 7 от ЗОП – Приложение № 9 към документацията;

1.11. Декларации – в оригинал по чл. 55, ал. 5 от ЗОП, от подизпълнителя/те, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката – Приложение № 10 към документацията (когато се предвижда изпълнението на поръчката да се извършва с подизпълнител/и).

Кандидатът, в случай че ще ползва подизпълнители, трябва да посочи в офертата си същите, както и процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. При участие на подизпълнител се прилага разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП. Подизпълнителите следва да отговарят на изискванията за техническа и кадрова обезпеченост поставени към кандидатите.

1.12. Лиценз/Разрешение за извършване на застрахователна дейност, издаден/о от компетентен орган за съответния вид застраховка – предмет на поръчката.

1.13. Кратко описание на дейността на кандидата и неговите ресурсни и организационни възможности – изготвя се от участника в свободен текст;

1.14. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Кандидатите предлагат Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно образца към документацията – Приложение № 11, като към същото те задължително прилагат, следните допълнителни документи, които подробно описват условията на поръчката като:

- покрити рискове;
- териториална валидност на застраховката;
- срок на застраховката;
- механизъм за оценка на щетите;
- начин на ликвидация на щетите;
- срок за изплащане на обезщетенията;
- Брой допълнително покрити рискове – за всяка от застраховките „Застраховка Гражданска отговорност (ГО) на автомобилиста“, „Застраховка злополука на места в МПС“ и „Застраховка Каско на МПС“ (оценява се допълнително);
- други.

ЗАБЕЛЕЖКА: Изискванията по техническата спецификация се считат за задължителни минимални изисквания към офертата за предмета на обществената поръчка, а неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата;

1.14.1. Допълнителни документи представени към Техническото предложение:

- Сключен договор за сервизно обслужване във всички областни градове на страната, което се доказва със списък-декларация на сервизите с които кандидатът има договор.
- Доказателства, че Кандидатът има офис в град Шумен.

1.15. Ценово предложение:

1.15.1. Ценова оферта – по образца към документацията – Приложение № 12.

(представя се в оригинал) (поставя се в Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“). Цените, посочени от участника трябва да бъдат в български лева, без включен ДДС.

Подписаното и подпечатано ценово предложение, изготвено съгласно Приложение № 12 от документацията за участие следва да е попълнено с цените (застрахователните премии) на кандидата за трите вида застраховки, като допълнително бъдат посочени и:

- общият размер на застрахователните премии за всяка една от застраховките;
- 2 % данък върху застрахователната премия, съгласно Закон за данък върху застрахователните премии (ЗДЗП);

- общата дължима сума за трите вида застраховки.

Информация за ценовото предложение и начинът за определянето му не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по т. 1.1.2 и т. 1.1.3 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по т. 1.5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника, техническите му възможности и квалификация.

Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

ЗАБЕЛЕЖКА: Всички образци, приложени към настоящата документация са задължителни за участниците, като промяната им ще доведе до отстраняване на участника, поради несъответствие на подадената оферта с предварително обявените от Възложителя условия.

2. Други изисквания към документите на участниците.

2.1. Всички документи по Раздел III, т. 1 от настоящите указания, с изключение на тези, за които е посочено, че следва да са в оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та, представляващи участника и мокър печат;

2.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверение за актуално състояние, респ. в удостоверението за ЕИК, и/или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

2.3. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

2.4. Ако в офертата са включени документи на чужд език, следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВнР.

2.5. В представените в офертата документи не се допуска наличието на никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Подаване на офертата и подредба на документите.

Офертата се представя в един общ запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът съдържа ТРИ отделни запечатани непрозрачни, с ненарушена цялост и надписани плика, както следва:

3.1. Плик № 1 с надпис: „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, съгласно точки от т. 1.1. до т. 1.13. включително от настоящия раздел;

3.2. Плик № 2 – с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“ за изпълнение на поръчката, в

който се поставят документите посочени от т. 1.14, включително т. 1.14.1 от настоящия раздел;

3.3. Плик № 3 – с надпис: „Предлагана цена”, в който се съдържат документите посочени в т. 1.15.1 от настоящия раздел.

Офертата на кандидата – пликът, съдържащ съответните ТРИ отделни запечатани плика с номера № 1, № 2 и № 3 се представят в деловодството на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен или се изпращат по куриер на адрес: „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен, ПК 9700, гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1, община Шумен, област Шумен, при условия и в срок, съгласно т. 6 от раздел II от настоящите условия.

Оферти след изтичане на обявеният срок – **16,00 часа на 31.05.2016 г.**, не се приемат.

Всеки кандидат в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Подизпълнителите нямат право да представят самостоятелна оферта. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферта, представена след изтичане на крайният срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

Срок на валидност на офертите – 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Участникът следва да посочи в офертата си: банкова сметка и банката, с която работи с цел освобождаване на паричните гаранции. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за изпълнение на такива функции. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала”.

Участниците посочват върху плика с офертата електронен адрес. След като участниците са посочили електронен адрес, обменът на информация между възложителя и съответния участник ще бъде осъществяван по електронен път. За уведомленията до участника, изпращани на посочения от него електронен адрес възложителят няма да изисква потвърждение за получаването им и ще бъде прилаган чл. 8, ал. 1, изр. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Разглеждане на офертите: Комисията започва работа след получаване от Възложителя на списъка с участниците и представените оферти. Комисията ще отвори представените оферти на **заседание на 01.06.2016 г.** в административната сграда на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен, в заседателната зала от **14:00 часа**.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично нотариално заверено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите, освен ако няма представителна власт по търговска регистрация. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи и информацията, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията, след това, отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато

установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време: 1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; 2. да изисква от участниците: а) разяснения за заявени от тях данни; б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

2. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

2.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

2.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

2.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

2.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

2.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

2.6. когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

3. Критерий за оценка на ценовите оферти - „икономически най-изгодната оферта“.

Начинът за определяне на показателите за оценка и тежестта им в комплексната оценка

е съгласно методиката.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ ПО КРИТЕРИЙ „ИКОНОМИЧЕСКИ НАИ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”

Методика за оценка на офертата – оценяването ще се извършва по критерий (КО) – **икономически най-изгодна оферта**, при следните показатели за оценка:

Прилагат се еднакви показатели за трите вида застраховки.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са, както следва:

Показател 1 (K1) – обща стойност на застрахователни премии/тарифно число – с тежест в комплексната оценка **50**;

Показател 2 (K2) – срок за изплащане на застрахователно обезщетение при настъпило застрахователно събитие – с тежест в комплексната оценка **30**.

Показател 3 (K3) – брой допълнително „покрити рискове“ по съответния вид застраховка – с тежест в комплексната оценка **20**.

Критерият за оценяване на офертите е икономически най-изгодната оферта, въз основа на следните показатели:

Показател 1 (K1):

$K1 = 3П / 3Пн \times 50$, където:

3П – минимална обща сума на застрахователната премия по съответния вид застраховка (в лева) с включен 2% данък застрахователна премия, предложена измежду всички участници.

3Пн – общата предложена сума на застрахователна премия по съответния вид застраховка (в лева), с включен 2% данък застрахователна премия от оценявания участник.

Показател 2 (K2):

Оценката по този показател за целите на класирането се оценява в работни дни и се изчислява по следната формула:

$K2 = K2_{\text{срок мин}} / K2_{\text{срок н}} \times 30$, където,

$K2_{\text{срок мин}}$ – е най-краткият срок за изплащане на застрахователното обезщетение за съответния вид застраховка, в работни дни, предложен измежду всички участници.

$K2_{\text{срок н}}$ – е срокът за изплащане на застрахователното обезщетение за съответния вид застраховка, в работни дни, предложен от оценявания участник.

Показател 3 (K3):

Оценката по този показател за целите на класирането се оценява в брой допълнително предложени „покрити рискове“ се изчислява по следната формула:

$K3 = K3_n / K3_{\text{max}} \times 20$, където:

$K3_n$ – е брой предложени допълнително „покрити рискове“ по съответния вид застраховка, предлагани от оценявания участник.

$K3_{\text{max}}$ – е май-много предложени брой допълнително „покрити рискове“ по съответния вид застраховка измежду всички участници.

Комплексната оценка за „Застраховка Гражданска отговорност“ се изчислява по следната формула:

$KГО = K1 + K2 + K3$

Комплексната оценка за **Застраховка „КАСКО“** се изчислява по следната формула:

$$KK = K1 + K2 + K3$$

Комплексната оценка за „Злополука на местата в МПС“ се изчислява по следната формула:

$$K3Л = K1 + K2 + K3$$

Определяне на крайната оценка и класиране:

Крайната обща оценка (КО) се изчислява по следната формула:

$$КО = КГО + КК + КЗЛ$$

Участникът, събрал максимален брой точки по (КО), се класира на първо място.

В случай на равен брой точки, Изпълнителят на поръчката се определя при условията на чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

Изготвил методиката: (подписано)

инж. (заличено, съгласно чл. 2 от ЗЗЛД)

14.04.2016 г.

V. КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Класирането се извършва според получената комплексна оценка на офертите (КО), която се изчислява при спазване на методиката за оценка - Комплексната оценка се определя като число, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Оферта, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място, а останалите - в низходящ ред на получените комплексни оценки.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП за икономически най - изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най - ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най - висока относителна тежест и се избира офертата с по - благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 71, ал. 5 от ЗОП, когато тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП, като участниците се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на публичния жребий и могат да изпратят упълномощени представители.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа реквизитите по чл. 72 от ЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата.

VI. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА – ЧЛ. 39 ЗОП:

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка, когато:

- не е подадена нито една оферта за участие, няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка при условията на чл. 74 от ЗОП. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител или на определението с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяване на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП. Участникът, избран за изпълнител представя: Свидетелство за съдимост /прилага се чл. 47, ал. 4 ЗОП/ и Удостоверение за липса на задължения към Общината по седалище и адрес на управление, както и попълнени и подпечатани Приложение № 16 и Приложение № 17 от документацията за участие. Възложителят служебно се снабдява с удостоверение за липса на задължения на избрания изпълнител от компетентната териториална дирекция на НАП.

Преди подписване на договора, участникът представя официално писмо, с което посочва:

- Имената на лицата, до които ще се отправят заявки и искания;
- Телефонните им номера;
- Електронна поща на която ще се отправят заявки и искания;
- Допълнителна информация, необходима за изпълнението на договора;

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Методика за оценка;
5. Изисквания към участниците;
6. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
7. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За неуредените въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, както и действащото в Република България законодателство.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Решение № 13 от 14.04.2016 г. на Директора на СИДП ДП – гр. Шумен, за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- Обявление за обществената поръчка;
- Приложение № 2 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2А – Списък на служебните МПС на СДИП ДП-Шумен към Техническата спецификация.
- Приложение № 3 – Административни сведения за кандидата;
- Приложение № 4 – Списък на документите, представени от кандидата;
- Приложение № 5 – Декларация за приемане условията на проекта на договора;
- Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Приложение № 7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;
- Приложение № 8 – Декларация за основните договори през предходните три години по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- Приложение № 9 – Декларация за свързаност по чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

- Приложение № 10 – Декларация – съгласие на подизпълнителя/те за участие в обществената поръчка по чл.55, ал. 5 от ЗОП;
- Приложение № 11 – Техническо предложение;
- Приложение № 12 – Ценово предложение;
- Приложение № 12А – към Ценовото предложение;
- Приложение № 13 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;
- Приложение № 14 – Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър.

