



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: г. Шумен, Тръговски път № 100, ул. „Петра“ № 1, тел.: 054 / 833 123, факс: 054 / 833 123, е-mail: office@dpshumen.bg, www.dpshumen.bg

ДОГОВОР

№46.....

Днес, 29.06. 2016 год. в гр. Шумен, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

1. „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП, гр. Шумен със седалище и адрес на управление – гр. Шумен, община Шумен, област Шумен, ул. „Петра“ № 1, ЕИК 201617412, представявано от инж. Сп.Л. 3314 в качеството си на Директор на предприятието и Сп.Л. 3314 в качеството си на ръководител „Финансов отдел“ и главен счетоводител на СИДП ДП – гр. Шумен, тел. 054 / 833 242, тел./факс 054 / 833 123, e-mail: office@dpshumen.bg, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „Ро и Ни“ ЕООД, с ЕИК: 127017128, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен – 9700, община Шумен, област Шумен, ул. „Марица“ № 47, вх. В, ет. 1, ап. 2, представявано от Сп.Л. 3314 в качеството си на управител и единличен собственик, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1.1. Настоящият договор се сключва на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава срещу възнаграждение да извърши: „Поддръжка на офис оборудване по приложен опис за ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен и офис – Варна“, съгласно приложен списък на техниката, собственост на СИДП ДП – гр. Шумен.

1.3. Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

2.1. Общата стойност на обществената поръчка за изпълнение на услугата, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да заплати е: **275,00 лв.** (двеста седемдесет и пет лева и нула стотинки), без включен **ДДС** на месец, или обща стойност от **3 300,00 лв.** (три хиляди и триста лева и нула стотинки) за целия срок на договора, без включен **ДДС**.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ежемесечно, в 15 дневен срок, след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Плащането се извършива по банков път по следната банкова сметка:

IBAN BG5 Сп.Л.

BIC 3314

при Банка „Л

рия“ ЕАД – офис Шумен.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугата, предмет на настоящия договор.

3.2. При извършено лоенно изпълнение на услуга изцяло или отчасти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- да иска повторно изпълнение или да иска обратно цената на предоставената услуга;
- да иска отстраняването на недостатъците и дефектите вследствие на лошо изпълнената услуга за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, рекламациите се правят от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез писмено уведомление в срок от 14 (четиринаесет) дни от датата на извършване на услугата, удостоверено с приемно – предавателен протокол.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цена в размера, по начина и в срока, уговорени в настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цена в размера, по начина и в срока, уговорени в настоящия договор.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изготвя протокол за извършената от него работа по профилактика, ремонт, поддръжка на офис техниката ежемесечно. В последствие следва да издаде фактура, подписана от възложителя.

4.3. При недостатъци по отношение на извършената услуга, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ги отстрани, след като бъде уведомен писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да преотстъпва правата си по настоящия договор на трети лица.

V. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА.

5. Настоящият договор може да бъде прекратен:

5.1. С изтичане срока на договора.

5.3. Еднострочно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че по време на изпълнение на договора бъде установено, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание;

5.4. Еднострочно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълнява задълженията си по настоящия договор.

5.5. Еднострочно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при ненизпълнение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на задължението си за занапащане на извършените услуги в продължение на повече от два месеца.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ.

6.1. При забавяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при извършването на услугите той дължи неустойка в размер на половин процент за всеки просрочен ден, но не повече от петнадесет процента от стойността на извършената услуга.

6.2. Изискането на неустойки не ликава изравната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи на този размер на неустойката.

6.3. Договорът се счита за развален по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако последният не изпълни услугите, предмет на настоящия договор в предвидения в договора срок.

VII. СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА И ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПОВРЕДИ.

7.1. Отстраняването на повредите се извършва в 2-дневен срок, от уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникналата повреда.

7.2. В случай на невъзможност за отстраняване на повредата в посочения в т. 7.1 срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи собствена оборотна техника за времето на сервизиране на техниката на възложителя извън срока по т. 7.1.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

8.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подпирането му от страните.

8.2. Възникналите спорове относно приложението и тълкуването на настоящия договор се решават чрез преговори и взаимно съгласие между страните, а когато такова лице спорът се решава от компетентния съд.

8.3. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

8.4. Настоящият договор може да бъде изменян само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

Настоящият договор съдържа 3 (три) страници, изготви се и е подписа от двете страни в два еднообразни и оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЛОЖИТЕЛЯ:

1.
За директор на СИДПИ ДП – гр. Шумен
нине зам.-директор на
СИДПИ ДП – гр. Шумен, съгласно
Заповед за оправомощаване № 166/06.06.2016 г.
на директора на СИДПИ ДП – гр. Шумен

2.

Ръководител „Финансов отдел“ и
главен счетоводител на СИДПИ ДП, гр. Шумен

Проверил:
нине зам.-директор на СИДПИ ДП – гр. Шумен

Съгласувал:
Гл. юриконтакт при ЦУ на СИДПИ ДП – гр. Шумен

Изготвил:
Юристък при ЦУ на СИДПИ ДП – гр. Шумен

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
За директор на СИДПИ ДП – гр. Шумен