



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. „Петра“ № 1, тел.: 054/ 833-123, факс : 054/ 833-123 e-mail: office@dpshumen.bg, www.dpshumen.bg

Утвърдил:(п).....
Директор СИДП ДП, гр. Шумен
(инж. Веселин Нинов)

**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ , ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ,
МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ, УСЛОВИЯ И РЕД НА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.187-189, връзка с чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП с предмет: „Проектиране и изпълнение на строеж вкл. изработване на ПУП – парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура, изработване на инвестиционен проект във фаза “Технически проект” и изпълнение строителство по смисъла на т.45.23. т.45.25 от Приложение №1, към чл.3, ал.1, т3, б.“а“ от ЗОП на горски автомобилен път (ГАП)- III-та степен, четвърта категория (ЗУТ) “Славейково- Блъсково“ на територията на ТП ДГС “Провадия”;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ И АДРЕС, НА КОЙТО МОЖЕ ДА СЕ ПОЛУЧИ
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**

„Североизточно държавно предприятие“ ДП - Шумен
гр. Шумен, ПК 9700, ул. “Петра” № 1

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Обект на настоящата процедура, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3, б. “а” от ЗОП е:
“проектиране и изпълнение на строеж”

2. ПРЕДМЕТ:

Предмет на настоящата обществената поръчка е: „Проектиране и изпълнение на строеж вкл. изработване на ПУП – парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура, изработване на инвестиционен проект във фаза “Технически проект” и изпълнение строителство по смисъла на т.45.23. т.45.25 от Приложение №1, към чл.3, ал.1, т3, б.“а“ от ЗОП на горски автомобилен път (ГАП)- III-та степен, четвърта категория (ЗУТ) “Славейково- Блъсково“ на територията на ТП ДГС “Провадия”;

За поръчката е осигурено финансиране от Бюджета на “Североизточно държавно предприятие” ДП.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

3.1. ПРИЛОЖЕНИЕ №11 КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

3.2. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Горския път се намира на територията на Държавно горско стопанство ПРОВАДИЯ и в настоящия момент представлява временен горски път в експлоатация, но движението по него е затруднено поради множеството неравности, пропадания, стесняване на пътното платно, запущване на съществуващите съоръжения и необходимост от допълнителни такива.

Характера на терена е пресечен – полупланински.

Няма данни за средно-деноношна интензивност на автомобилното движение, но поради лошото състояние на пътя, движението по него е много слабо и се използва предимно за нуждите на ТП ДГС - ПРОВАДИЯ и за дърводобив в горските територии.

3.3. ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ

Проекта да се разработи с технически елементи съответстващи на Горски пътища III-та степен, проектна скорост - 20 км/ч и категория на движението „леко”.

1.Трасе на пътя

На базата на предварително проучване на съществуващия временен горски път да се предложи оптимално геометрично решение в рамките на съществуващия сервитут.

Общата дължина на пътния участък предмет на процедурата е до 1800 л.м.

2.Ситуация, надлъжен профил и типови напречни профили и конструкция на настилките

Ситуацията да следва максимално старото трасе на пътя.

Минималните нормативи за основните геометрични елементи на горския път да се определят в зависимост от неговата III-та степен, характер на терена и проектна скорост съгласно Приложение № 2 към чл. 19, ал. 1 от НАРЕДБА № 5 от 31.07.2014 г. за строителството в горските територии без промяна на предназначението им, като се предвидят уширения за разминаване и при възможност – технологични обръщала.

3.Отводняване

Отводняването на пътя да се осигури чрез надлъжните и напречни наклони и предвиждане на нови водостоци. Повърхностните води от ската да се отвеждат във водостоците чрез отводнителни окопи. Същите да се предвидят за изпълнение с дълбочина 50см.

3.3.1. СЪОРЪЖЕНИЯ – ВОДОСТОЦИ,

3.3.1.1.Съществуващи водостоци

- Всички наноси в тръбите на съществуващите водостоци трябва да бъдат премахнати.

Втоците и оттоците на съществуващите водостоци трябва да са оформени така, че повърхностните води свободно могат да преминават през тях. Нарушените бетонови крила следва да се изградят отново.

3.3.1.2. Нови водостоци

- Установени 16 точки по трасето, в които следва да се изградят на нови водостоци , чрез полагане на стоманобетонни тръби с размери на светлия отвор от Ø 800 мм - около 100метра

I. Изисквания към обхвата и съдържанието на инвестиционния проект, който трябва да бъде изработен от Изпълнителя. Нормативни изисквания, на които следва да отговаря инвестиционния проект.

1. Общи изисквания към инвестиционния проект

1.1. Инвестиционният проект следва да бъде изработен във фаза технически.

1.2. Проектирането да е в писмен и електронен вариант по всички части със съответните подробни количествени сметки.

1.3. Отделните части на инвестиционния проект трябва да се изработят по реда и условията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба № 5 от 31 юли 2014 година за строителството в горските територии без промяна в предназначението им.

1.4. Инвестиционният проект трябва да предвижда изпълнението на всички видове строително – монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на строежа, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи, материали, оборудване и изделия необходими за изграждането на строежа.

1.5. В инвестиционния проект Изпълнителят трябва да предвиди необходимите количества и видове демонтажни работи на всички налични на терена съоръжения.

1.6. Да се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали, оборудване и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него.

1.7. Обяснителните записки следва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, инструкциите за изпълнение, изпитания и експлоатация.

1.8. Обяснителните записки към отделните части на инвестиционния проект, освен изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, следва да съдържат и раздели по организация и изпълнение на строителството и БХТПБ, които да залегнат като основа при разработката на общите за изпълнението на цялата поръчка части ПОИС и План за безопасност и здраве (ПБЗ).

1.9. Всяка част на инвестиционния проект трябва да съдържа и количествена сметка за необходимите за реализацията ѝ строително – монтажни работи (демонтажни и монтажни) както и самостоятелна спецификация на необходимите материали и оборудване.

1.10. Количествените сметки да бъдат изготвени по УСН и ТНС с Building manager.

1.11. Част "ПБЗ" да се изработи при спазване на изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

1.12. Преди започване на проектирането Изпълнителят следва да извърши:

- Проучване и заснемане на съществуващото трасе и околното пространство;
- Проучване на климатичните данни за района на проектирането, средногодишно атмосферно налягане, вятър, максимална температура на въздуха, средномесечна температура за най-студения месец, средногодишна относителна влажност на въздуха, валежи, сняг, сеизмичност;
- Проучване на съществуващите подземни и наземни комуникации;

1.13. За технонадзорните съоръжения да се изработят проекти за монтажа им, които да се съгласуват в технонадзорните органи.

2. Обхват на инвестиционния проект във фаза "Технически проект".

1. Част "Геодезическа" (трасировъчен план и вертикална планировка);
2. Част "Пътна";
3. Част "План за безопасност и здраве";
4. Част "Сметна документация";
5. Част "Управление на строителните отпадъци";
6. Други части по преценка на проектанта;

3. Упражняване на авторски надзор.

Проектантът трябва да упражнява авторски надзор, в съгласие с Възложителя, по време на строителството по всички части на проекта съгласно чл. 162 от ЗУТ. Проектантът по съответната част трябва да присъства при съставянето на всички актове и протоколи,

изискващи участие на проектант, задължителни съобразно категорията на строежа съгласно изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4. Изисквания към техническите характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежа. Изисквания за качество - нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително – монтажните работи е задължение на Изпълнителя. В строежа трябва да бъдат вложени материали и оборудване, определени в проекта, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите актове към него.

Всички продукти подлежат на одобрение от Възложителя. Не се допуска влагането на неодобренни материали и съоръжения и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване одобрени по нареждане на възложителя.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до обекта, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

5. Временно строителство.

Преди започване на строителството Изпълнителят, трябва да създаде временна си строителна база. Тя трябва да осигури нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отпих, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода.

Във временната си строителна база Изпълнителят следва да осигури най-малко следните складови площи и офиси:

- Временни складове/площадки за доставяните материали, с оглед изискванията за съхранението им;
- Площадки за складиране на строителни отпадъци;
- Офиси за представители на Възложителя (инвеститорски контрол), консултанта и координатора по безопасност и здраве;
- Офиси и битови помещения за персонала на Изпълнителя.

В случай, че налага да бъдат наети терени, извън строителната площадка за изграждане на временната база, Изпълнителят трябва да ги наеме за своя сметка.

След приключване на работите по предмета на договора, Изпълнителят своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я разчисти. Преди подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) за строежа, Изпълнителят трябва да изготви информационна

табела съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като в предлаганата цена включи необходимите разходи за това.

6. Изисквания относно изпълнение на строително – монтажните работи.

Преди започване на строително – монтажните работи, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя подробен план за изпълнението на СМР за одобрение, който да съдържа:

- График за изпълнение на СМР;

Необходимите за цялостното изграждане на строежа механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя. Всички строително – монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно фирмените технологии на фирмите доставчици. Изпълнителят е длъжен да изпълни всички СМР за изграждането на обекта със собствени сили и средства в съответствие с инвестиционния проект, одобрен от Възложителя, и с издаденото Разрешение за строеж.

Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с проектната документация /одобрена от Възложителя/, основните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и с мерките за безопасност на работниците на строителната площадка.

Изпълнителят носи отговорността за точното и надлежно изпълнение на всички геодезически работи и ще проверява всички нивелачни репери и марки, като контролира и сверява изпълнените замервания.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството, и да носи пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя работен проект и качество, съответстващо на БДС. Да се съблюдават и спазват всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните органи.

Изпълнителят да осигури и съхранява заповедната книга на строежа. Всички предписания в заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите или цените, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

7. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

Задължение на Изпълнителя е изработването на част “План за безопасност и здраве”, която следва да бъде съгласувана с Възложителя, Консултанта и компетентните органи. По време на изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и

пожарната безопасност при строителство и експлоатацията на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя План за безопасност и здраве за строежа.

Възложителят ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд.

8. Изисквания относно опазване на околната среда.

При изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строително – монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

9. Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

В процеса на изготвянето на всички фази на инвестиционния проект Възложителя ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд.

Изработеният инвестиционен проект се оценява за съответствието му със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ от избран от Възложителя консултант.

Възложителят и/или консултантът може по всяко време да инспектира работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

10. Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително – монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата - Методи и организация на текущия контрол.

Изпълнителят е длъжен да извърши приемни изпитвания и да състави необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

11. Изпълнителна и екзекутивна документация.

В процеса на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

След завършване на строежа Изпълнителят трябва да изработи екзекутивна документация съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ. Тя трябва да се представи в 4 (четири) екземпляра на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител.

12. Заснемане на строежа.

Документацията за кадастралното заснемане трябва да се изработи съгласно изискванията на Наредба № 3 от 2004 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Кадастралното заснемане на строежа се счита за изпълнено след представяне на удостоверение в съответствие със Закона за кадастъра и имотния регистър от общинска служба „Земеделие и гори“ в общинската администрация във връзка с чл.175 ал.2 от Закона за устройство на територията, с което да се удостовери, че обектът е нанесен в съответния кадастрален план.

Преди да се внесе в общинската администрация, кадастралното заснемане трябва да се представи на Възложителя за преглед и одобрение.

Изпълнителят трябва да представи заедно с удостоверението от ЗКИР/ОС “ЗГ” и документацията за кадастрално заснемане в 4 /четири/ екземпляра на хартиен носител и в 2 /два/ на електронен носител.

13. Дейности по приемане на строежа.

Всички такси заплатени от Изпълнителя за издаването на окончателни становища за въвеждане на строежа в експлоатация се възстановяват на Изпълнителя срещу представяне на положителни становища и първични финансови документи от съответната инстанция. Тези суми не трябва да бъдат включени в цената за изпълнение на обекта на поръчката.

14. Нормативни документи, които следва да се спазват при проектирането и строителството.

1. Закон за кадастъра и имотния регистър;
2. Наредба № 3 от 2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;
3. Закон за устройство на територията;
4. Наредба № 8 от 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове;
5. Наредба № 5 от 31 юли 2014 година за строителството в горските територии без промяна в предназначението им.
6. Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
7. Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

8. Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции;
9. Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения;
10. Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите;
11. Наредба № I-209 от 2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;
12. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
13. Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
14. Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
15. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
16. Наредба № 12 от 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
17. Закон за техническите изисквания към продуктите;
18. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
19. Номенклатура на видовете продукти от приложение № 1 към чл. 1, т. 2 "Групи строителни продукти" от Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, утвърдена със заповед № РД-02- 14-749 на министъра на регионалното развитие и благоустройството от 10.XII.2003 г.; изм. със заповед № РД-02-14-134 от 6.III.2007 г. ;
20. Други действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката.

15. Органи от които съответния кандидат или участник може да получи необходимата информация за приложимите правила и изискванията

- Община Провадия
- РИОПС – гр. Варна

4. УСЛОВИЯ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

4.1. Възложителят отстранява участник определен за изпълнител, който при сключване на договора не представи документ удостоверяващ че не е:

4.4.1. Осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

4.4. 2. Осъждан с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 4.4.1, в друга държава членка или трета страна.

4.4.3. Няма влязла в сила присъда с постановено осъждане за престъпление съгласно т.4.4.1 или т.4.4.2, или с влязла в сила присъда има постановено осъждане за престъпление съгласно т.4.4.1 или т.4.4.2, но е реабилитиран

4.4.4. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, или има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4.4.5. Има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

4.4.6. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

4.4.7. Участникът, е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация).

4.4.8. Участникът, не е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация)

4.4.9. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.5. Изискванията по т.4.4.1-т.4.4.3 по-горе се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4.6. Възложителят не сключва договор за изпълнение на поръчката с чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата т.4.4.1-т.4.4.9

4.8. При подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.4.4.1-т.4.4.9, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. В противен случай, участникът следва да представи документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издава документ по т.4.4.1-т.4.4.9, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

4.9. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5. ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

5.1. Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците

5.1.1. Участникът трябва да е изпълнил/извършил през последните ТРИ години, считано от определената крайна дата на подаване на офертата, успешно **поне една услуга** за проектиране, свързана с пътни проекти и през последните ПЕТ години, считано от датата на подаване на офертата, да е завършил успешно **поне едно изпълнение**, или **проектиране и изпълнение**, които да включват заедно и/или поотделно, СМР сходни с предмета на поръчката.

Изискуемите данни и параметри целят установяване на опит от страна на участника, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. Данните се посочват в декларация-списък услугите и строителство, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка (по образец), към който се прилагат следните доказателства:

- посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актове въвеждане на строежите в експлоатация, с данни за компетентните органи, и актовете, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и обема на строителството И/ИЛИ
- удостоверения (препоръки) за добро изпълнение от възложителите, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията следва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, И/ИЛИ
- копия от документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности И/ИЛИ
- доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Документите или информацията в публичните регистри трябва по недвусмислен начин да доказват изпълнението на видовете и количества строителни работи, както и че строителните работи са изпълнени качествено и в срок.

Под „сходни с предмета на поръчката СМР“ навсякъде в документацията (само относно минималните изисквания за технически възможности и квалификация) за участие в процедурата следва да се разбира изпълнени и въведени в експлоатация обекти, притежаващи следните характеристики:

- **СМР по реконструкция/ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици и/или горски пътеки;**
- **Ремонт на прилежащи пътни съоръжения;**

5.1.2. Лице, което ще бъде ангажирано в изпълнението на СМР, следва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя за **втора група** строежи, **четвърта категория** строежи, или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като този случай участникът представя еквивалентен документ, доказващ регистрация за членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден. За чуждестранно лице - представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, обект на настоящата обществена поръчка, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, придружен с превод на български език.

Обстоятелството се удостоверява със заверено копие на валидно Удостоверение от КСБ или декларация, посочваща ЕИК и точно наименование на юридическото лице, от участника за вписване в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на СМР от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно

националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи - обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението /всеки член на обединението, който ще изпълнява строителни работи, трябва да притежава изискуемите регистрации/.

5.1.3. Всеки участник трябва да разполага като минимум със следния инженерно – технически екип:

- **Строителен инженер:** висше образование Строителен инженер, или еквивалент; валидно удостоверение за ППП, или еквивалент;

- **Ръководен инженерно технически персонал** - строителен инженер, специалност „пътно строителство” или „транспортно строителство”, или аналогична специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма такива специалности), който да притежават минимум 3 (три) години специфичен опит по специалността при изпълнението на строително-монтажни работи на пътни обекти,

- **Отговорник по качеството** - строителен инженер, или инженер химик, или аналогична специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма такива специалности), да има минимум 2 годишен опит в управление на контрола по качеството на строително-монтажни работи на пътни обекти.

- **Координатор по безопасност и здраве (КБЗ)** - да е с образование строителен инженер или професионална квалификация техник; да притежава минимум 1 (една) година опит на такава позиция.

5.1.4. Всеки участник трябва да представи доказателства че разполага като минимум със следното техническо оборудване необходимо за изпълнение на поръчката:

- техника за извършване на изкопни дейности - не по- малко от една единица
- техника за извършване на товаро-разтоварни дейности - не по- малко от две единици
- техника за извършване на дейности по уплътняване на насипи - не по- малко от една единица
- специализирана техника за полагане на съответното стабилизирано пътно покритие не по- малко от една единица

(като доказателства съответния кандидат най- малко следва да представи декларация съгласно изискванията на чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП.)

5.1.5. Кандидатът в процедурата следва да притежава сертификат ISO 9001:2008 за управление на качеството в процеса на изготвяне на проекта и процеса на строителство.

5.2. В случай че даден кандидат е заявил че ще изпълнява поръчката с подизпълнител/и, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно разпоредбата на чл.66, ал.2 от ЗОП.

5.3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на максималния одобрен финансов ресурс, съгласно Заповед № РД 49-313/06.08.2015 г. на министъра на земеделието и храните - до 262 815,60 (двеста шестдесет и две хиляди, осемстотин и петнадесет лева и шестдесет стотинки) без ДДС, общо за проектиране и изграждане на строежа, разпределени както следва:

Проектиране и авторски надзор	до 18 000,00 лева, без ДДС;
Строителство	до 244 815,60 лева, без ДДС;

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и по отделни бюджетни пера по дейности/обекти който отговаря на прогнозната стойност.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или по някое от бюджетните пера по дейности/обекти, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

В случай, че по обективни причини, вкл. невъзможност, отпадане на необходимостта и др. да се осигури финансиране на строителството, предмет на поръчката възникнали след сключване на договора и при изработен ПУП – парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура, изработване на инвестиционен проект във фаза “Технически проект” Възложителят заплаща на изпълнителя договорената сума по изработката на ПУП – в случай че същият може да се ползва последствие от него.

6. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

6.1. Срок за изпълнение на поръчката.

6.1.1. Срокът за изпълнението на изработването на ПУП – парцеларен план и проектирането следва да бъде извършено в срок от 1(един) до 6 (шест) месеца от получаване на уведомително писмо за стартиране на дейностите по договора, като в срока се включва и всички процедури по съгласуване на проекта със съответните институции и контролиращи органи

Кандидатите представят оферти с посочен срок за изпълнението на изработването на ПУП в цели месеци. Оферти със срок посочен в календарни и/или работни дни или в половин месец няма да бъдат допускани до разглеждане, а същите ще бъдат отстранявани от последващо участие.

От последващо участие няма да бъдат допускани до разглеждани и ще бъдат отстраняване и оферти с предложени срок за изпълнение по- малък от 1 (един) месец и срок по- дълъг от 6(шест) месеца;

6.1.2.Изпълнението на строежа следва да бъде извършено в срок до 1 (една) година, като срокът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на подписване на Протокол обр. № 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа.

6.2. Гаранция за изпълнение

Преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка с избрания изпълнител, същият представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от общата стойност на договора.

6.3. Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на ТП ДГС „Провадия“ към ДП СИДП-Шумен.

Мястото на изпълнение на СМР допълнително е конкретизирано в техническата спецификация към настоящата документация.

7. ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ

7.1. Списък на представяните с офертата от кандидат документи – Приложение №1

7.2. Общо заявление за участие в публична покана за възлагане на обществена поръчка –с посочени ЕИК и други данни на кандидата - **Приложение № 2**; или Документ за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР /Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или адм.орган от държавата, в която са установени, но с представянето му не отпада задължението за представяне на документа за регистрация, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

7.3. Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за **втора група** строежи, **четвърта категория** строежи, или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като този случай участникът представя еквивалентен документ, доказващ регистрация членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден.

7.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - **Приложение №3**

7.5. Декларация по чл. 47, ал. 3, от Закона за обществените поръчки **Приложение №4**

7.6. Декларация - Списък за заявени обстоятелства по чл.64 ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП , във връзка с чл.63, ал.1, т.1, б. „а“ и „б“ от ЗОП на договорите за услуги по проектиране за обекти сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата и на договорите за строителство за обекти сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата **Приложение №5**;

7.7. Доказателствата представените към декларацията по т.7.6 за извършената услуга по проектиране.

7.8. Доказателствата представените към декларацията по т.7.6 за изпълненото строителство

7.9. Списък на инженерно - техническите лица ангажирани с осъществяване предмета на поръчката, в който са посочени образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, както и регистрационния номер за вписване в регистъра на правоспособните лица за извършване на дейности по проектиране , с приложени документи удостоверяващи професионалната квалификация на същите съгласно т.5.13 от настоящите условия

7.10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Приложение № 6;

7.11. Декларация за ползване на подизпълнител /в случаите когато ще се ползва такъв/ с посочен вид и обем да дейностите които ще се изпълняват от подизпълнител – Приложение №7

7.12. Техническа оферта – Приложение № 9 ведно с изискваните приложения към него съгласно съдържанието;

7.12. Ценова оферта – Приложение № 10;

Валидността на офертата е до **сключване на договор**.

8. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ И ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ НЕЯ:

Поканата за участие и приложенията към нея се публикуват в профила на купувача на официалния сайт на Възложителя <http://op.dpshumen.bg/>

9. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Офертите трябва да бъдат подадени на български език, така, че да бъдат получени преди крайния срок и на адреса, посочен в поканата, лично от участника или от упълномощено лице. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящия номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Офертите се приемат в срок до 17:30 часа на **22.08.2016 г.**, включително на адрес: обл. Шумен, ПК 9700, гр. Шумен, ул. "Петра" №1, деловодство на „СИДП“ ДП Шумен

Публичното отваряне на офертите ще се състои на **23.08.2016 г.** от **11:00** часа в сградата на ЦУ на „СИДП“ ДП Шумен на адрес: обл. Шумен, ПК 9700, гр. Шумен, ул. "Петра" №1, заседателна зала на „СИДП“ ДП Шумен, и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за достъп в сградата

Преди сключването на договор за обществена поръчка, участника, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителя/ите, ако има обявени такива

Приложения:

1. Информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП;
2. Обява;
3. Техническа спецификация и методика за оценка на предложенията;
4. Приложение №1 – списък на представените документи;
5. Приложение №2 – Административни сведения - Представяне на участник и заявление;
6. Приложение №3 – Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП;
7. Приложение №4 – Декларация по изпълнение на изисквания по чл.63, ал.1, т.1, б. "а" от ЗОП и по чл.61, ал.1, т.1 от ЗОП;
8. Приложение №5 Декларация за заявени обстоятелства по чл.64 ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП, във връзка с чл.63, ал.1, т.1, б. „а“ и „б“ от ЗОП;
9. Приложение №6 Декларация за запознаване с предмета на поръчката и приемане условията на проектодоговора.
10. Приложение №7 Декларация за подизпълнител.
11. Приложение №8 - Проект на договор;
12. Приложение №9 -Техническо предложение – образец;
13. Приложение №10 - Ценово предложение – образец;
14. Приложение №11 – ОДОБРЕНА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ