

Т Р Ъ Ж Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

За участие в процедура търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 10 (десет) години на поземлен имот в горска територия – частна държавна собственост, предоставен за управление на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен, ТП „ДГС Варна“

П Р Е Д М Е Т Н А Т Ъ Р Г А

Поземлен имот с идентификатор №30497.39.10, с площ 14,087 дка, находящ се в местността „Орехчето“ в землището на с. Звездица, ЕКАТТЕ: 30497, община Варна, област Варна

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :

1. Препис от Заповед № РД49-307/05.11.2018 г. на министъра на земеделието, храните и горите;
2. Тръжни условия;
3. Приложение № 1 - Заявление за участие;
4. Приложение № 2 - Ценово предложение;
5. Приложение № 3 - Декларация (само за юридически лица) - относно обстоятелствата по т.1.1 – 1.3 на Раздел VI;
6. Приложение № 4 – Декларация, относно обстоятелствата по т. 1.5 и 1.6 на Раздел VI;
7. Приложение № 5 - Декларация, относно обстоятелствата по т. 1.7 на Раздел VI;
8. Приложение № 6 - Проект на Договор за наем.

Цена на тръжна документация : 200,00 лв. (двеста лева) без ДДС или
240,00 лв. (двеста и четиридесет лева) с ДДС

ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

I. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА

Поземлен имот с идентификатор №30497.39.10, с площ 14,087 дка, находящ се в местността „Орехчето“ в землището на с. Звездица, ЕКАТТЕ: 30497, община Варна, област Варна.

II. ВИД НА ТЪРГА

Търг с тайно наддаване по реда на Глава V от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

III. НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА

Началната годишна тръжна цена е в размер на **4 300,00 лв.** (четири хиляди и триста лева) без ДДС, определена съгласно заповед № РД49-307/05.11.2018 г. на министъра на земеделието, храните и горите.

IV. ДЕПОЗИТ

Депозитът за участие в търга е в размер на **2 150,00 лв.** (две хиляди сто и петдесет лева) без ДДС, вносим само по банков път по сметка на ЦУ на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен, а именно: **IBAN: BG 77 DEMI 9240 1000 0508 39, BIC: DEMIBGSF, при ТБ "Д Банк" АД – Клон – гр. Шумен, в срок до 16:30 часа на деня, предхождащ провеждането на търга.**

1. Внесените депозити на отстранените и на неспечелилите участници се освобождават в срок от 3 работни дни след изтичане на срока за обжалване на заповедта за определяне на резултатите от търга.

2. Депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място се задържат до сключване на договора.

3. При прекратяване на процедурата депозитите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни, след изтичането на срока за обжалване на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава депозита по т. 1, 2 и 3, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

4. Внесените депозити се задържат и не се връщат, когато кандидатът в процедура:

- 4.1. оттегли заявлението си за участие след изтичане на срока за подаване на заявленията;
- 4.2. обжалва заповедта за определяне на резултатите от търга – до решаване на спора;
- 4.3. е определен за спечелил търга, но се откаже да заплати предложената от него цена.

V. ОГЛЕД

Оглед на имота, предмет на търга, се извършва всеки работен ден от 09:00 часа до 16:30 часа в срок до деня, предхождащ провеждането на търга, след представяне на документ за закупена тръжна документация, в присъствието на представител на ТП „ДГС Варна“. Разходите за оглед са за сметка на участника.

VI. УЧАСТНИЦИ В ТЪРГА

1. До участие в търга се допускат както физически, така и юридически лица, които трябва да отговарят на следните изисквания:

- 1.1 не са лишени от правото да упражняват търговска дейност;
 - 1.2 не са обявени в несъстоятелност и не се намират в производство за обявяване в несъстоятелност;
 - 1.3. не се намират в производство по ликвидация;
 - 1.4. нямат парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителните фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
 - 1.5. нямат изискуеми парични задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен – централно управление и териториалните му поделения;
 - 1.6. не са свързани лица с директорите или със служителите на ръководна длъжност на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен и на неговите териториални поделения, по смисъла на §1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
 - 1.7. извършили са оглед на имота и са съгласни със специфичните условия към участниците в търга.
2. В търга кандидатите участват лично или чрез свой упълномощен представител.
 3. Участниците в търга или техни упълномощени представители **могат** да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.
 4. Едно лице може да представлява само един участник в процедурата.

VII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. Документите, които кандидатите е необходимо да представят, за да бъдат допуснати до участие в търга, са следните:
 - 1.1. заявление за участие по образец – **приложение № 1**;
 - 1.2. посочване на Единен идентификационен код (ЕИК) за регистрация в Търговския регистър – за търговците по смисъла на ТЗ или копие от документ за регистрация - БУЛСТАТ за юридически лица с нестопанска цел, които не са пререгистрирани по Закона за търговския регистър в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;
 - 1.3. документ за закупени тръжни книжа (заверено копие от кандидата или оригинал);
 - 1.4. документ за платен депозит (заверено копие от кандидата или оригинал);
 - 1.5. декларация по образец - **приложение № 3** (само за юридически лица), за липса на обстоятелствата по т. 1.1, 1.2 и 1.3 от раздел VI от настоящите условия;
 - 1.6. декларация по образец - **приложение № 4** за липса на обстоятелствата по т. 1.4, 1.5 и 1.6 от раздел VI от настоящите условия;
 - 1.7. декларация по образец - **приложение № 5** за извършване на оглед на имотите и запознаване с тръжната документация;
 - 1.8. ценово предложение - **приложение № 2**;
 - 1.9. проект на договор, страниците на който са подписани от участника в търга;
 - 1.10. нотариално заверено пълномощно - необходимо е, когато кандидатът не участва лично, а чрез свой упълномощен представител.
2. Физическите лица, които не са търговци, представят документите, посочени в т. 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 и 1.10.

VIII. ДЕПОЗИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

1. Кандидатите за участие в търга се регистрират чрез подаване на заявление за участие, ведно с необходимите документи. Ценовото предложение се представя **в отделен** запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ и се поставя в плика със заявлението за участие. Кандидатите **нямат право** да подават **повече от едно** ценово предложение. При нарушение на това правило комисията го отстранява от участие, а внесеният от него депозит се задържа.

2. Документи за участие се депозират в деловодството на ЦУ на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен. с адрес: гр. Шумен, ул. „Петра“ №1 - всеки работен ден от 09:00 часа до 16:30 часа в срок до деня, предхождащ провеждането на търга, като **се подават лично или чрез упълномощен представител**, както и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

3. Върху плика се посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес. Ако предложението е изпратено по пощата с препоръчано писмо, същото трябва да е постъпило в деловодството на ЦУ на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен, най-късно до 16:30 часа на деня, предхождащ провеждането на търга.

4. При приемане на документи за участие върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите документи за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

6. Срокът на депозиране на документите за участие в повторния търг е до 16:30 ч. на деня, предхождащ провеждането на повторния търг. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите тръжни документи, които са представени, след изтичането на крайния срок.

Заявлението се счита за редовно подадено, в случай че е реално постъпило в деловодството на предприятието в срока, определен за подаването му.

IX. РАЗНОСКИ ПО ТЪРГА

Всеки участник поема всички разноси по изготвянето на документите и представянето им, независимо от изхода на търга. Представените от кандидатите документи за участие в търга не се връщат.

X. ХОД НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

В деня и часа, определени за провеждането на търга кандидатите или техни упълномощени представители **могат да** присъстват на заседанието на комисията.

Лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

Комисията проверява редовността на подадените заявления и отбелязва в протокола входящите им номера. Ако документите на кандидат не отговарят на изискванията от настоящите условия, същият не се допуска до следващо участие в търга. Това се съобщава на присъстващите и се вписва в протокола. Председателят съобщава на присъстващите кандидати кои от тях се допускат до участие в търга, кои се отстраняват, както и причините за отстраняването им.

Следва отварянето на пликовете с офертите по реда на постъпването им, съгласно регистъра на предложенията.

Ценовите предложения на допуснатите до участие кандидати се отварят по реда на тяхното постъпване и се класират от комисията в **низходящ ред**, според размера на предложената цена. Търгът се печели от участника предложил **най-висока цена**. Председателят на комисията обявява спечелилия търга, класирания на второ място и предложената от тях окончателна цена и закрива търга.

В случай, че двама или повече участници са предложили **еднаква най-висока цена**, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на **търг с явно наддаване** между тези участници.

Председателят на комисията уведомява писмено участниците, предложили **еднаква най-висока цена**, за деня и часа за провеждането на търга с явно наддаване. Търгът с явно наддаване се провежда по реда на **чл. 47-50** от ППЗДС, като наддаването започва от предложената от тях цена, при стъпка на наддаване в размер на **10 (десет) на сто от достигнатата най-висока цена на търга**, съгласно разпоредбите на чл. 54, ал. 4 от ППЗДС. Резултатите от проведения търг с явно наддаване се отразяват в протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

За провеждането на търга и за резултатите от него комисията съставя протокол, в който се посочват входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесените депозити, други обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Договорът за наем се сключва за срок от 10 (десет) години, по следния ред:

1.1. Въз основа на резултатите от търга, директорът на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен издава заповед, с която определя спечелилият търга участник, класираният на второ място, цената и условията на плащането.

1.2. Заповедта по т. 1.1. се издава в 7-дневен срок от датата на провеждане на търга и след одобрението ѝ от министъра на земеделието, храните и горите се съобщава на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

1.3. Заинтересуваните участници могат да обжалват заповедта по т. 1.1 по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването ѝ.

1.4. Заповедта по т. 1.1 се обявява на видно място в сградата на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен и в сградата на ТП „ДГС Варна“, и на интернет страниците им.

1.5. Договорът за наем се сключва в 14-дневен срок от датата, на която спечелилият търга участник е получил съобщението, че заповедта за избора му е влязла в сила. Участникът спечелил търга се задължава при подписването на договора да внесе по банкова сметка първата дължима годишна наемна вноска, както и гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 (една) годишна наемна цена. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след прекратяването му и заплащането на всички дължими суми по него.

1.6. Когато спечелилият търга участник не се яви в срок да подпише договора за наем и да заплати предложената от него наемна цена, се приема, че се е отказал от сключването на сделката.

1.7. В случая по т. 1.6. директорът на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен може да прекрати търга или да определи за наемател кандидата, предложил следващата най-висока цена, който в срок от 14 дни от уведомяване за отказа на спечелилия участник, е длъжен да подпише договора за наем. Когато и той не се яви в 14-дневен срок от получаване на съобщението, търгът с тайно наддаване се прекратява.

1.8. Въз основа на влязлата в сила заповед по т. 1.1 директорът на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен или упълномощено от него лице сключва договор за наем.

2. С договора за наем се определят редът за предаване и приемане на имота, правата и задълженията на страните, наемната цена, срокът, отговорността при неизпълнение и други условия.

Процедурата е разработена при спазване на основните принципи и изисквания, залегнали в Закона за горите, Закона за държавната собственост и Правилника за неговото приложение. За неуредените в настоящите условия въпроси се прилагат разпоредбите на посочените нормативни актове.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

от

.....

(трите имена на физическо лице)

живущ(а) на адрес:

.....

или в качеството си на:

.....

представляващ:

.....

(наименование на юридическо лице)

Адрес на управление:

.....

БУЛСТАТ/ЕИК/, тел., факс, e-mail

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Желая да участвам в обявения търг с тайно наддаване за отдаване под наем на поземлен имот в горска територия – частна държавна собственост, представляващ ПИ с идентификатор №30497.39.10, с площ 14,087 дка, в местността „Орехчето“ в землището на с. Звездица, ЕКАТТЕ: 30497, община Варна, област Варна, предоставен за управление на СИДП ДП – Шумен, находящ се в района на дейност на ТП „ДГС Варна“.

ЗАБЕЛЕЖКА: Заявлението задължително се придружава от изискуемите документи съгласно тръжната документация.

Заявител:
/подпис/

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от

.....

(трите имена на физическо лице)

живущ(а) на адрес:

.....

или в качеството си на:

представляващ:

.....

(наименование на юридическо лице)

Адрес на управление:

.....

БУЛСТАТ/ЕИК/, тел., факс, e-mail

За поземлен имот с идентификатор №30497.39.10, с площ 14,087 дка, находящ се в местността „Орехчето“ в землището на с. Звездица, ЕКАТТЕ: 30497, община Варна, област Варна

Предлагам годишна наемна цена в размер на

(.....) лева без ДДС

/сума словом/

Забележка: Известно ми е, че при несъответствие между изписването на сумата цифром и словом, за валидно предложена от мен цена ще се приеме изписаната словом сума.

/...../

/име и фамилия, подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....

в качеството си на:.....

представляващ:.....
(наименование на юридическо лице)

със седалище и адрес на управление:

БУЛСТАТ/ЕИК/, тел., факс, e-mail

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен юридическо лице:
 - 1.1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство по обявяване в несъстоятелност;
 - 1.2. Не се намира в производство по ликвидация.
2. Аз лично и като представляващ посоченото юридическо лице не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Забележка: декларацията е лична, обстоятелствата в нея не може да се декларират от пълномощник и се представя от управителите и членовете на управителните органи на кандидата.

Дата:2018 г.

Декларатор:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....
(трите имена на физическо лице)

живущ(а) на адрес:

.....

Или в качеството си на:

представляващ:

.....
(наименование на юридическо лице)

Адрес на управление:

.....

БУЛСТАТ/ЕИК/, тел., факс, e-mail

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Нямам парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителните фондове./Имам парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителните фондове, но същите са разсрочени или отсрочени с акт на компетентен орган.

2. Нямам изискуеми парични задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен и неговите териториални поделения.

3. Не съм свързано лице с директорите или със служителите на ръководна длъжност на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен и на неговите териториални поделения, по смисъла на §1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Декларатор:

/подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

За запознаване с тръжната документация и извършване на оглед на поземлен имот в горска територия – частна държавна собственост, предоставен за управление на СИДП ДП – Шумен, находящ се в района на дейност на ТП „ДГС Варна“, представляващ ПИ с идентификатор №30497.39.10, с площ 14,087 дка, находящ се в землището на с. Звездица, ЕКАТТЕ: 30497, община Варна, област Варна

Долуподписаният

.....
(трите имена на физическо лице)

с адрес:

.....
в качеството си на:

.....
представляващ:
(наименование на юридическо лице)

със седалище и адрес на управление:

.....
БУЛСТАТ/ЕИК/, тел., факс, e-mail

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с тръжната документация.
2. Извърших оглед на имота и констатирах, че фактичното му състояние не се различава от състоянието, посочено в тръжната документация и нямам претенции към наемодателя за необективна информация.
3. Информиран съм, че ако спечеля търга и откажа да сключа договор за наем в определения със закона и условията на търга срок, внесенят от мен депозит не се връща.

Декларатор:
/подпис/



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. "Петра" № 1, тел.:054/ 833-123, факс: 054/ 833-123, e-mail: office@sidp.bg, www.sidp.bg

Приложение № 6

(П Р О Е К Т)

ДОГОВОР ЗА НАЕМ №.....

Днес,, на основание проведен търг и заповед №...../..... на директора на „Североизточно държавно предприятие“ ДП - гр. Шумен се сключи настоящия договор за наем между:

1. „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен (СИДП), ЕИК 201617412, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Петра“ №1, представлявано от инж. Веселин Маринов Нинов – директор и Янко Митев Янков - ръководител на „Финансов отдел“ и главен счетоводител, наричано по - долу за краткост **НАЕМОДАТЕЛ,**

и

2.

.....
(трите имена на физическото лице, адрес)

или

„.....”

БУЛСТАТ/ЕИК.....,

(за юридическо лице)

със седалище и адрес на управление:,
представявано от, тел....., e-mail
.....,факс.....

наричан по-долу за краткост **НАЕМАТЕЛ,** с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Наемодателят предоставя под наем на **Наемателя** за срок от 10 (десет) години поземлен имот с идентификатор 30497.39.10, с площ 14,087 дка, находящ се в местност „Орехчето“ в землището на с. Звездица, ЕКАТТЕ: 30497, община Варна, област Варна, представляващ горска територия – частна държавна собственост, предоставен за управление на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен, в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Варна“.

Чл. 2. (1) Настоящият договор не отстъпва и не учредява вещни права върху имота

по чл. 1.

(2) Имотът, предоставен под наем, не може да се преотдава и да се ползва съвместно по договор с трети лица.

Чл. 3. (1) Наемодателят отдава под наем на **Наемателя**, описания в чл. 1 имот за нетърговски цели (разполагане на преместваеми обекти – павилиони за обслужващи дейности).

(2) **Наемодателят** се задължава да предаде имота на **Наемателя** за ползване в състояние, което отговаря на целите, за които е нает.

(3) **Наемателят** е длъжен да провери състоянието на имота и незабавно да съобщи на **Наемодателя** своите възражения.

(4) **Наемодателят** не отговаря за недостатъците на имота, за които **Наемателят** е знаел или при обикновено внимание е могъл да узнае при сключването на договора.

(5) Предаването на имота и неговото състояние се удостоверяват с приемо-предавателен протокол, неразделна част от настоящия договор.

II. НАЕМНА ЦЕНА, НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Наемодателят предоставя под наем на **Наемателя** ползването на посочения в чл. 1 недвижим имот срещу годишна наемна цена, достигната в тръжната процедура в размер на (.....) лева без ДДС.

(2) За всяка следваща година наемната цена се актуализира с официално обявения индекс на инфлация, обявен от Националния статистически институт. Когато определената по този начин цена е по-ниска от първоначалната, размерът на наема не се променя.

Чл. 5. (1) Годишната наемна цена за имота, достигната в тръжната процедура в размер на лева се заплаща при подписването на настоящия договор.

(2) Всяка следваща наемна вноска се заплаща в срок до 10-то число на месеца, за който се дължи.

(3) Плащането се извърша по банков път, по банкова сметка на **Наемодателя**.

(4) **Наемодателят** се задължава да издава надлежен документ за получавания наем.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 10 /десет/ години.

(2) Срокът по ал. 1 започва да тече от датата на подписването на договора за наем.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Наемодателят има следните задължения:

1. да предостави имота, отговорящ на целите, за които се наема, в състояние отразено

в приемо-предавателен протокол по чл. 3, ал. 5;

2. да осигури свободното ползване на имота.

(2) Наемодателят има следните права:

1. да получава годишната наемна цена в уговорените срокове, както и договорените неустойки при закъснение на плащането;

2. да осъществява текущ контрол по изпълнението на договора във всеки момент от действието му;

3. при констатирани нередности при изпълнение на договора да изиска от **Наемателя** тяхното отстраняване в 14-дневен срок от констатирането им, за негова сметка, без това да го освобождава от отговорността за нанесените вреди на имота. Констатираните пропуски и нередности се отразяват в Констативен протокол, подписан от двете страни;

4. след изтичането срока на договора да получи имота във вида, в който го е предал;

5. да извършва актуализация на наемната цена съгласно чл. 4, ал. 2.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл. 8. Наемателят има право да ползва необезпокоявано наетия от него имот през времето на действие на настоящия договор.

Чл. 9. Наемателят има следните задължения:

1. да плаща определената наемна цена по начина и в сроковете, посочени в чл. 5 от настоящия договор;

2. да заплаща всички разходи, свързани с ползването на имота;

3. да използва наетия имот само за дейности, посочени в договора, като го поддържа с грижата на добър стопанин;

4. да не извършва дейности по начин, който води до увреждане на почвите, на растителните и животинските видове, както и на техните местообитания;

5. да не възпрепятства свободния достъп до имота, както и да не възпрепятства **Наемодателя** при изпълнението на предвидените горскостопански дейности по Закона за горите;

6. да съобщава незабавно на **Наемодателя** за вредите и посегателствата на трети лица върху наетия имот.

Чл. 10. Наемателят няма право да пренаема или предоставя за ползване изцяло или частично имота другиму.

Чл. 11. Наемателят е длъжен да предаде имота след изтичане на наемния срок в състоянието, в което имотът му е бил предаден, за което се съставя приемо - предавателен протокол.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Действието на настоящия договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;

2. по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
3. с едностранно писмено предизвестие от страна на **Наемодателя** при едно от следните основания:
- а) когато годишната наемна вноска не е заплатена в срока;
 - б) поради лошо стопанисване;
 - в) когато имотът се ползва в нарушение на договорените условия;
 - г) когато по време на изпълнение на договора се установи, че **Наемателят** е подписал декларация с невярно съдържание;
 - д) когато по време на изпълнение на договора се установи, че поради настъпила промяна **Наемателят** вече не отговаря на някое от изискванията на **Наемодателя**;
 - е) при неизпълнение, респ. нарушение на което и да е от задълженията по договора от страна на **Наемателя**;
 - ж) когато се установи представяне на невярна информация от наемателя във връзка с участието в тръжната процедура.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. При неизпълнение на задълженията по чл. 5, ал. 2 **Наемателят** дължи на **Наемодателя** неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процент) върху дължимата наемна цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на дължимата наемна цена.

Чл. 14. (1) **Наемателят** дължи обезщетение за вредите, причинени виновно през време на ползването на имота.

(2) **Наемателят** дължи обезщетение за вредите, причинени през време на ползването на имота от негови работници и служители.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 (една) годишна наемна цена, която се заплаща при сключването му. Същата се освобождава след прекратяване на договора за наем и изплащането на всички дължими суми по него.

(2) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Наемодателя** в случай на неизпълнение на задълженията по договора от страна на **Наемателя**.

(3) **Наемодателят** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **Наемателя** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от тях или от упълномощените представители на **Наемодателя** и **Наемателя**.

(2) За дата на съобщението се смята: датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страните; датата на обратната разписка – при изпращане по пощата; датата на приемането – при изпращане по факс; датата на изпращането на съобщението – при изпращане по електронен път.

(3) При промяна на адресите за кореспонденция на страните, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от възникване на промяната. В противен случай съобщенията се считат за надлежно получени.

Чл. 17. Промяна в банковата сметка на **Наемодателя** се извършва по силата на уведомително писмо от **Наемодателя** до **Наемателя**.

Чл. 18. По време на действие на настоящия договор всички права и задължения на **Наемодателя**, включително и контрол по изпълнението на договора ще се осъществяват от директора на ТП „ДГС Варна“.

Чл. 19. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Чл. 20. За неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Договорът се състави и подписа в 4 еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, за нотариуса и за службата по вписвания.

НАЕМОДАТЕЛ:

НАЕМАТЕЛ:

Директор:

.....

Гл. счетоводител: