



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. "Петра" № 1, тел.: 054/ 833-123, факс: 054/ 833-123, e-mail: office@sidp.bg, www.sidp.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
(глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:**

**„Избор на изпълнител на СМР на обект: Горски автомобилен път "Пирамидата" -
трета степен - попадащ в териториалния обхват на ТП ДГС – Смядово“**

гр. Шумен, 2017 г.





СЪДЪРЖАНИЕ

Обява за събиране на оферти (приложена на отделен файл)

Указания за участие

I. Общи условия

II. Указания за подготовка на офертите

III. Описание на предмета на поръчката/Техническа спецификация

IV. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях

V. Критерий за оценка на офертите

VI. Разглеждане на офертите

VII. Отстраняване на участници

VIII. Сключване на договор

Образци:

Заявление за участие – Образец № 1;

Информационен лист – Образец № 2;

Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 3;

Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 4;

Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС – Образец № 5;

Техническо предложение – Образец № 6;

Декларация за приемане клаузите на договора – Образец № 6.1;

Декларация за срока на валидност на офертите – Образец № 6.2;

Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 6.3;

Ценово предложение – Образец № 7;

Проект на договор – Образец № 8;

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 9.





УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения.

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

За участник не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-5 и 7 от ЗОП.

За участник не следва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.





По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на ДП Североизточно държавно предприятие-Шумен www.sidp.bg в раздел „Профил на купувача“.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

III. 1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет:

Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Избор на изпълнител на СМР на обект: Горски автомобилен път "Пирамидата" - трета степен - попадащ в териториалния обхват на ТП ДГС – Смядово“.**

2. Количество или обем:

2.1. Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е **247 757,90 лв.** (двеста четиридесет и седем хиляди седемстотин петдесет и седем лева и деветдесет стотинки) лева без ДДС.

Предмет на настоящата обществена поръчка е **избор на изпълнител на СМР на обект: Горски автомобилен път "Пирамидата" - трета степен - попадащ в териториалния обхват на ТП ДГС – Смядово.**

Описание на обекта:

Горски автомобилен път "Пирамидата" - трета степен - попадащ в териториалния обхват на ТП ДГС – Смядово.

Проектът за горски автомобилен път "Пирамидата" III-та степен, включва, рехабилитация и реконструкция на отделните участъци с цел подобряване и осигуряване без аварийно и безопасно движение на автомобилите в района и отводняването му. Предвидени са 5 броя (нови) тръбни водостоци – 2 бр. Ф 800 и 3 бр. Ф 500.

Изпълнението на поръчката е съгласно Техническата спецификация.

2.2. Източник на финансиране.

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени от стопанската дейност на предприятието и от отчисления в специален фонд "Инвестиции в горите" за поддържането на пътно-транспортната горска инфраструктура и изграждане на технико-укрепителни съоръжения.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално възложените и изпълнени видове услуги и СМР по банков път по посочена по – долу банкова сметка на



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. "Петра" № 1, тел.: 054/ 833-123, факс: 054/ 833-123, e-mail: office@sidp.bg, www.sidp.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следния начин:

1.1. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер до 20% (двадесет процента) от цената по договора, дължимо в срок до 14 (четиринадесет) дни, считано от дата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейностите, след представяне на обезпечение за сумата под формата на „Запис на заповед“ за стойността на авансовото плащане с издател – представляващият участника, и с поемател – възложителят. За извършеното плащане се издава оригинална фактура, на стойност равна на стойността на аванса с включен ДДС.

1.2. МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ до достигане на 90% (деветдесет процента) от стойността на договора се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с констативен предавателно-приемателен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно оправомощени правоспособни лица, придружен от изискуемите актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003 г., при следната процедура:

1.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ покана за приемане и заплащане на изпълнените СМР, като посочва ден и час, в които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да осигури присъствие на легитимен представител. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва документална проверка и по негова преценка проверка на място за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР.

1.2.2. Извършените СМР се приемат с подписването на констативен предавателно-приемателен протокол за установяване на действително извършени работи, към който се прилагат изискуемите актове и протоколи съгласно Наредба №3/2003г.

1.2.3. Неявяването на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в деня и часа за приемане, посочени в поканата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за приемане без забележки на извършената работа и е основание за плащане. Констативният протокол се подписва от явилите се лица.

1.2.4. Всяко междинно плащане се извършва в срок до 14 (четиринадесет) дни след актуване на извършените СМР и представяне на следните документи:

- констативен предавателно-приемателен протокол;
- изискуемите актове и протоколи съгласно Наредба №3/2003г.
- оригинална фактура, на стойност равна на стойността на сметката.

1.3. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ се извършва в срок до 14 (четиринадесет) дни след подписване на окончателен предавателно-приемателен протокол за съответния обект (респ. Акт образец 15) и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспадат междинните плащания и аванса.

2. Сборът от стойностите на междинните плащания и окончателното плащане не може да надхвърля общата стойност на договора.

Плащанията с подизпълнител, ако е приложимо, се осъществяват по реда на чл. 66 от ЗОП.

3. Място и срок на изпълнение на поръчката

Обектите, включени в предмета на обществената поръчка се намират на територията на ДП Североизточно държавно предприятие - Шумен.

Поръчката е за текущо изпълнение в съответствие със заложените дейности във връзка с инженеринга и за срок, който е в зависимост от срока на завършване на инженеринга за конкретния обект, а именно не по-късно от 30.12.2017г.

4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

4.1. Участникът следва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. "Петра" № 1, тел.: 054/ 833-123, факс: 054/ 833-123, e-mail: office@sidp.bg, www.sidp.bg

поръчката – **втора група** строежи, **трета категория**, а за чуждестранните лица - регистрация в аналогичен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която са установени.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се посочва в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А.Годност** на данните за вписването в ЦПРС, посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи - обект на настоящата обществена поръчка.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документ за вписване в ЦПРС, валиден към датата на сключване на договора.

4.2. Икономическо и финансово състояние:

4.2.1. Участникът трябва да е реализирал минимум общ оборот от 2 (два) пъти стойността на обществената поръчка – общ оборот в размер на 480 000 лева без ДДС, включително минимален оборот – специфичен оборот в размер на 240 000 лева без ДДС, в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, а именно от строителството на подобни на предмета на поръчката обекти (т.е, ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища и улици), изчислен на база годишните обороти общо за последните 3 (три) приключени финансови години.

Удостоверяване: За доказване на поставеното изискване участниците представят декларация за общия оборот и за оборота на строителството на подобни на предмета на поръчката обекти (т.е, ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища и улици) за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, попълнена в Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т.1а) / 1б) и т.2а) / 2.б) от ЕЕДОП.

Доказване: При сключване на договора участникът избран за изпълнител следва да представи справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката

4.2.2. Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл.171 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е втора група, трета категория строежи).

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, т.5** с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. "Петра" № 1, тел.: 054/ 833-123, факс: 054/ 833-123, e-mail: office@sidp.bg, www.sidp.bg

дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (Обектът предмет на поръчката е втора група строежи, трета категория).

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

4.2.3. Участниците в обществената поръчка следва през последната финансова година да са постигнали положително съотношение между определени активи и пасиви, а именно коефициента на обща ликвидност да е с положителна стойност на стойност над единица.

Удостоверяване: Начинът за установяване и изчисляване на поставения критерий е в съответствие с методика, определена в правилника за прилагане на закона съгласно Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2 от ППЗОП. Изчисленото финансово съотношение следва да бъде заявено и попълнено в Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т.4) от ЕЕДОП.

Доказване: За доказване на поставеното изискване участниците представят годишния финансов отчет за предходната финансова година или негови съставни части, когато публикуването им се изисква.

4.3. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности:

4.3.1 Участникът следва да е изпълнил строително-монтажни работи на минимум 1 (един) обект, идентичен или сходен с тези на поръчката /едно или повече/ през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

*** „идентични или сходни“ с тези на поръчката са дейностите по строителство, свързани с ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища и улици.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.1а) с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка съобразно декларираното в ЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

4.3.2. Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

- **Технически ръководител** – квалификация строителен инженер, специалност „пътно строителство“ или еквивалентна специалност, технически правоспособно лице съгл. чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени; минимум 1 брой.

- **Специалист – контрол на качеството** - лице, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ; минимум 1 брой.



• **Специалист – длъжностно лице по безопасност и здраве (КБЗ)** – лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството или еквивалентен документ; минимум 1 брой.

Удостоверяване: *За доказване на горепосоченото минимално изискване от участниците се представят попълнен списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата, неразделна част от ЕЕДОП, попълнен в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.2) от ЕЕДОП, с приложени декларации за ангажираност от експертите (по образец), ако са приложими.*

Доказване: *Документите, с които се удостоверява съответствието с изискванията по т. 4.3.2 се представят преди сключването на договора от избора за изпълнител участник.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

III. 2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

За обект: Горски автомобилен път "Пирамидата" - трета степен - попадащ в териториалния обхват на ТП ДГС - Смядово

Съществуващо положение на обекта:

Горския път се намира на територията на Държавно горско стопанство Смядово и в настоящия момент е в експлоатация, но движението по него е затруднено поради множеството неравности, пропадания, стесняване на пътното платно, запущване на съществуващите съоръжения и необходимост от допълнителни такива. Няма данни за средно-денонощна интензивност на автомобилното движение, но поради лошото състояние на пътя движението по него е много слабо и се използва предимно за нуждите на ТП ДГС – Смядово и за дърводобивни горски територии.

Проектно решение:

Ситуация: Ситуацията следва максимално старото трасе на пътя. Пътното платно е с ширина 3.00м, плюс два банкета с ширина по 0.50 м. Поради притеснените условия не е възможно развитие на уширение в хоризонталните криви. На подходящи места са устроени отбивни площадки с ширина 2.00 м. Предвидени са 5 броя нови тръбни водостоци, както следва: 2бр. с диаметър Ф 800 и 3 бр. с диаметър Ф 500. От страната на ската на пътя е предвиден отводнителен окоп.

Надлъжен профил: Денивелацията между началото и края на участъка е 31 м – изкачване и спускане. Средния надлъжен наклон е 4,28%. Максималния надлъжен наклон е 12,00% - по изключение поради характера на терена. Нивелетата е проектирана изцяло над нивото на съществуващия път, като в максимална степен работните коти се движат около 0.40 м –дебелината на конструкцията на настилка. Чупките на нивелетата ще се оформят с вертикални криви.

Напречен профил: Напречния профил е с размери: 3,00м пътнo платно и два банкета, всеки от които е с ширина 0,50м. Напречният наклон на пътното платно е 4%, едностранен - насочен към деретата, а напречния наклон на банкетите е 6%. Преминаването от прав участък в крива и обратно се предвижда да стане с преходна рампа с дължина 15,00 м , в която се преоформя напречния наклон. Поради това, че трасето е с множество хоризонтални криви



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. "Петра" № 1, тел.: 054/ 833-123, факс: 054/ 833-123, e-mail: office@sidp.bg, www.sidp.bg

една след друга и къси прави участъци е пребягнато към обединяването им с еднакъв напречен наклон.

Конструкцията на настилка:

- 20 см – заклинен трошен камък 0/63;
- 20 см – несортиран трошен камък 0/100;
- В участъците ,в които има стара настилка се предвижда пласт не повече от 30см с фракция 0/63;
- Подходящ материал за насип върху съществуващата настилка и попълване на банкетите.

Отводняване: Отводняването на пътя е осигурено чрез надлъжните и напречни наклони и предвидените 5 броя нови водостоци .Повърхностните води от ската се отвеждат във водостоците чрез отводнителни окопи. Същите са предвидени да се изпълнят с дълбочина 50см.

Съоръжения:

Тръбни водостоци ф500 /вток – ляво/:

- ✓ тръбен водосток км0+063
- ✓ тръбен водосток км.0+210
- ✓ тръбен водосток км.0+040.00

Тръбни водостоци ф800 /вток – дясно/

- ✓ тръбен водосток км.1+040
- ✓ тръбен водосток км.0+110.00

Заснемане: Изпълнителят следва да извърши заснемане съгласно чл.54 от ЗКИР.

Изисквания към участниците:

Материали: Всички материали влагани в обекта трябва да отговарят на действащото законодателство в Р. България и ЕС или да бъдат с показатели еквивалентни на гореописаните, съгласно работните проекти.

Качество на изпълнението: По време на изпълнение на строителните дейности следва да се взимат проби за доказване на качествените показатели заложи в проектите към настоящата обществена поръчка.

Документи: По време на строителните дейности следва да бъдат създавани всички изискуеми документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Гарантиране на срока за качествено изпълнение:

Участникът следва да представи подробен Линеен график за видове СМР – по етапност на изпълнението и разпределение работната сила. Предложеният линеен график да е тясно свързан с технологично-строителната програма за изпълнение на СМР, предложена от участника и да е в съответствие с техническите спецификации. Към линейния график да бъде приложена и диаграма на работната ръка.

В представения линеен график участникът трябва да включи всички дейности и поддейности, необходими за изпълнение на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение, технологичните етапи при реализирането им, включително подготвителни дейности и да предвиди и дни за неблагоприятни атмосферни условия.

Линейният график следва да съдържа информация за видовете СМР, продължителност, предвиден брой работници, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност.

Между представените линеен график, диаграма на работната ръка и предложените организация и подход на изпълнение на поръчката следва да налице е пълно съответствие.



Участник, който представи Линеен график, който не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:

АДРЕС:

ДП Североизточно държавно предприятие-Шумен, гр. Шумен 9700, ул. „Петра“ №

1.

За участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР на обект: Горски автомобилен път "Пирамидата" – трета степен – попадащ в териториалния обхват на ТП ДГС – Смядово“

Върху опаковката се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е три месеца от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. Заявление за участие – съгласно приложен образец (Образец № 1) с приложен Информационен лист (по образец № 2) с точни данни за дружеството – участник .

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р. България);

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.



3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;

4. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – **Образец № 3.**

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – **Образец № 4.**

Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС (**Образец № 5**).

7. Попълнен стандартен образец на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – **Образец № 9.**

8. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**, попълнено по образец (**Образец № 6**) – оригинал, заедно с попълнени и подписани образци 6.1, 6.2 и 6.3.

Изисквания към съдържанието на техническото предложение, което не подлежи на оценка, но следва да показва подхода за изпълнение на участника за реализацията на дейностите по обществената поръчка:

Тп 1. Етапи и последователност на извършване на СМР (обектът следва да е разделен поетапно, с посочени ключови моменти при изпълнение, периоди за одобрение, последователност и взаимовръзка между отделните дейности), отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тествания, завършване и предаване на обекта в експлоатация, в съответствие с графика за изпълнение. За периода на изпълнение на СМР участника следва да предложи подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. Предложеният от участника подход за доставка на материалите следва да е в пълно съответствие с графика за изпълнение на поръчката и текущата необходимост от съответните количества и видове строителни материали. В предложенията следва да са налице ефективни мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на строителните процеси. Участниците следва да изложат мерки при изпълнението, касаещи околната среда, а именно такива гарантиращи намаляването на негативното въздействие от изпълнението /във всичките му аспекти/ върху околната среда.

Тп 2. Описание на видовете СМР, предлагана технология и последователност на изпълнението им, в съответствие с нормативните изисквания, добрите строителни практики, техническата спецификация и предложения линеен график.

В представеното техническо предложение за изпълнение на поръчката следва да е предложена стратегия за управление на критични точки, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси и ефективност на предложените контролни дейности. Следва да са представени решения, които участникът ще предприеме при настъпване на съответните критични точки, идентифицирани от Възложителя като рискови, с висока степен на възможност за поява:

- Критична точка 1: Забавя при стартиране на работите и/или изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите.

- Критична точка 2: Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес.





- Критична точка 3: Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта

- Критична точка 4: Промени в законодателството на България и/или ЕС

- Критична точка 5: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от засягане на защитени животински и/или растителни видове.

Предложената от участниците стратегия за управление на критичните точки следва да съдържа конкретни решения и организация, които участникът ще предприеме за управлението на критичните точки: разгледани аспекти на проявление и сфери на влияние за всяка от горепосочените критични точки; конкретни и относими към предмета на поръчката мерки за недопускане/предотвратяване на рисковата ситуация /респективно за всеки един разгледан аспект на проявление/, гарантиращи качествено изпълнение на дейностите, с посочени отговорни за изпълнението на мерките лица; конкретни и относими към предмета на поръчката мерки за преодоляване на последиците при настъпване на критичната точка /респективно за всеки един разгледан аспект на проявление/, гарантиращи качествено изпълнение на дейностите, с посочени отговорни за изпълнението на всяка една от мерките лица.

Тп 3. Организация и подход на изпълнение на поръчката - предложения за реализирането на дейностите в техническото задание - състав, техническа обезпеченост и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график и диаграма на работната ръка. Следва да се посочат индивидуалните експерти за контрола по изпълнение на строително-монтажните работи, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната функция; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от участника специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в строителството по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора. Следва да са изложени мотиви за предложената взаимнообвързаност на отделните видове СМР. Организация на дейностите – предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа на обекта.

Тп 4. Следва да се представи подробен Линеен график – поетапност на изпълнението и разпределение на работната сила, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен график следва да е тясно свързан с технологично-строителната програма за изпълнение на дейностите, предложена от участника и да е в съответствие с техническите спецификации. Срокът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график, следва да съответства на предложения срок /срокове/ в образца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществена поръчка и съответните такива залежали в технологично-строителната програма. Към линейния график следва да бъде приложена и диаграма на работната ръка, като същата да бъде в пълно съответствие с останалите части на техническото предложение.

9. Ценово предложение, попълнено по образец (Образец №7) – оригинал;

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. "Петра" № 1, тел.: 054/ 833-123, факс: 054/ 833-123, e-mail: office@sidp.bg, www.sidp.bg

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показатели за оценка	Максимално възможен брой точки	Тежест в Комплексната оценка (КО)
СрС – Предлаган срок за изпълнение на СМР	100	40
Пц - Предлагана цена	100	60

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е **100 точки**.

Оценката на се извършва по следните формули:

Комплексна оценка (КО) = 0,40*СрС+0,60*Пц.

• За показател СрС – „Предлаган срок за изпълнение на СМР“:

$$\text{СрС} = (\text{С}_{\min} / \text{СрС}_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}), \text{ където}$$

СрС_{min} е минималния предложен срок за изпълнение на СМР от участниците в месеци.

СрС_i е предложения срок за изпълнение на СМР в месеци от участника, за когото се изчислява оценката.

Максимален брой точки по показателя в Комплексната оценка – 40 точки.

• За показател Пц – „Предлагана цена“:

$$\text{Пц} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}), \text{ където}$$

Ц_i е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Ц_{min} е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Максимален брой точки по показателя в Комплексната оценка – 60 точки.

Предлаганите от участниците срокове следва да бъдат изчислени в месеци и представени, като цяло число с точност до втория знак след десетичната запетая. За целите на настоящата методика, участниците следва да приемат 30 календарни дни в един месец.

Предложението трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

"Неподходяща оферта" е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Първо техническото предложение се проверява дали отговаря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация и настоящата методика постигане на резултати.



Техническото предложение (не подлежи на оценка), следва да представлява изложение на цялостния подход за изпълнение на обекта, към който се представя график за изпълнение, свързан с организацията на изпълнение на дейностите по строителството.

Изисквания към съдържанието на техническото предложение, което не подлежи на оценка, но следва да показва подхода за изпълнение на участника за реализацията на дейностите по обществената поръчка:

Тп 1. Етапи и последователност на извършване на СМР (обектът следва да е разделен поетапно, с посочени ключови моменти при изпълнение, периоди за одобрение, последователност и взаимовръзка между отделните дейности), отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тествания, завършване и предаване на обекта в експлоатация, в съответствие с графика за изпълнение. За периода на изпълнение на СМР участника следва да предложи подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. Предложеният от участника подход за доставка на материалите следва да е в пълно съответствие с графика за изпълнение на поръчката и текущата необходимост от съответните количества и видове строителни материали. В предложенията следва да са налице ефективни мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на строителните процеси. Участниците следва да изложат мерки при изпълнението, касаещи околната среда, а именно такива гарантиращи намаляването на негативното въздействие от изпълнението (във всичките му аспекти) върху околната среда.

Тп 2. Описание на видовете СМР, предлагана технология и последователност на изпълнението им, в съответствие с нормативните изисквания, добрите строителни практики, техническата спецификация и предложени линеен график.

В представеното техническо предложение за изпълнение на поръчката следва да е предложена стратегия за управление на критични точки, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси и ефективност на предложените контролни дейности. Следва да са представени решения, които участникът ще предприеме при настъпване на съответните критични точки, идентифицирани от Възложителя като рискови, с висока степен на възможност за поява:

- *Критична точка 1: Забавя при стартиране на работите и/или изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите.*

- *Критична точка 2: Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес.*

- *Критична точка 3: Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта*

- *Критична точка 4: Промени в законодателството на България и/или ЕС*

- *Критична точка 5: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от засягане на защитени животински и/или растителни видове.*

Предложената от участниците стратегия за управление на критичните точки следва да съдържа конкретни решения и организация, които участникът ще предприеме за управлението на критичните точки: разгледани аспекти на проявление и сфери на влияние за всяка от горепосочените критични точки; конкретни и относими към предмета на поръчката мерки за недопускане/предотвратяване на рисковата ситуация/респективно за всеки един разгледан аспект на проявление/, гарантиращи качествено изпълнение на дейностите, с



посочени отговорни за изпълнението на мерките лица; конкретни и относими към предмета на поръчката мерки за преодоляване на последиците при настъпване на критичната точка (респективно за всеки един разгледан аспект на проявление), гарантиращи качествено изпълнение на дейностите, с посочени отговорни за изпълнението на всяка една от мерките лица.

Тп 3. Организация и подход на изпълнение на поръчката – предложения за реализирането на дейностите в техническото задание - състав, техническа обезпеченост и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график и диаграма на работната ръка. Следва да се посочат индивидуалните експерти за контрола по изпълнение на строително-монтажните работи, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната функция; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от участника специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в строителството по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора. Следва да са изложени мотиви за предложената взаимнообвързаност на отделните видове СМР. Организация на дейностите – предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа на обекта.

Тп 4. Следва да се представи подробен Линеен график – поетапност на изпълнението и разпределение на работната сила, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен график следва да е тясно свързан с технологично-строителната програма за изпълнение на дейностите, предложена от участника и да е в съответствие с техническите спецификации. Сроктът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график, следва да съответства на предложения срок /срокове/ в образеца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществена поръчка и съответните такива залегнали в технологично-строителната програма. Към линейния график следва да бъде приложена и диаграма на работната ръка, като същата да бъде в пълно съответствие с останалите части на техническото предложение.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съответства на Графика за изпълнение.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата, когато:

1. Ако не е разработил техническото си предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите Тп.1-3;

3. Ако се установи липса и/или несъответствие между някой от елементите Тп.1-4;

4. Ако се установи несъответствие между предлаганите от участника срокове, ресурси, последователност на изпълнение на дейностите и организация на работата в графика и техническото предложение.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на ДП Североизточно държавно предприятие-Шумен. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. "Петра" № 1, тел.: 054/ 833-123, факс: 054/ 833-123, e-mail: office@sidp.bg, www.sidp.bg

офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VIII. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

- а) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие;

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Технически спецификации;
3. Указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

