

ДОГОВОР (п р е п и с)

В настоящия договор-препис са заличени личните данни на субектите (по смисъла на чл. 6 от ЗОП), съгласно чл. 23, ал. 1 и ал. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 22б, ал. 3, последно изречение от ЗОП.

Днес 28.09.2015г., в гр.Шумен, на основание чл.92а, ал.7 от ЗОП и чл.280-292 от ЗЗД, между:

1. „Североизточно държавно предприятие” ДП - Шумен, ЕИК 201617412, със седалище и адрес на управление: гр.Шумен, ул. “Петра“ №1, представлявано от (заличено) –директор и (заличено) – РФО-гл.счетоводител при „СИДП” ДП Шумен, наричано за краткост по-долу **ДОВЕРИТЕЛ**, от една страна

и

2. Адвокатско дружество ”Диан Иванов и съдружници” гр.Варна, със седалище и адрес на управление: **гр. Варна , бул. „Мария Луиза” № 21А, офис:2**, БУЛСТАТ:176221874, вписано под № 319/04.11.2011г. към регистъра на адвокатските дружества при Варненски окръжен съд, представлявано от адв. (заличено), наричано по-долу за краткост **ДОВЕРЕНИК**, от друга страна,

се сключи настоящия договор за текущо правно обслужване.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. Предмет и срок на договора

Чл.1 ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а **ДОВЕРЕНИКЪТ** приема да извърши срещу възнаграждение от името и за сметка на **ДОВЕРИТЕЛЯ** следните услуги: въз основа на преглед на относимата правна рамка, стратегическите, програмни и процедурни документи (наредби, правилници, вътрешни правила, указания, заповеди и др.), свързани с извършваната от **„Североизточно държавно предприятие” ДП – Шумен** дейност, **ДОВЕРЕНИКЪТ** се задължава по конкретно поставени от **ДОВЕРИТЕЛЯ** задачи да осъществява писмени и устни консултации, обезпечаващи функционирането на **ДОВЕРИТЕЛЯ** - в съответствие с българското законодателство.

Чл.2 Изпълнението на услугите по чл.1 от настоящия договор ще се приема в **Офис Варна** на „СИДП” ДП Шумен, находящ се в гр.Варна, ул.”Сан Стефано” № 15, ет.6.

Чл.3 Настоящият договор се сключва за срок до **31.12.2015г.** и влиза в сила от датата на подписването му.

II. Цена

Чл.3 (1) **ДОВЕРИТЕЛЯТ** заплаща на **ДОВЕРЕНИКА** ежемесечно възнаграждение в размер на **3000,00 лв. (три хиляди лева) без ДДС**. Сумата е вносима до 10-то (десето) число на съответния месец, за който се дължи същата, платима по посочена от **ДОВЕРЕНИКА** банкова сметка, след представяне на надлежно оформена фактура.

(2) Ако поставеният проблем или исканата консултация са с особена фактическа и правна сложност, страните следва да договорят отделно възнаграждение за всеки конкретен случай, което не може да бъде по-малко от определеното в Наредба №1/09.07.2004г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения и за което **ДОВЕРИТЕЛЯТ** и **ДОВЕРЕНИКЪТ** сключват отделен договор.

(3) При възлагане на процесуално представителство и защита пред съдебна инстанция по дела, по които **ДОВЕРИТЕЛЯТ** е страна, същият следва да заплаща на **ДОВЕРЕНИКА** отделно възнаграждение, което не може да бъде по-малко от определеното в Наредба №1/09.07.2004г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения и за което **ДОВЕРИТЕЛЯТ** и **ДОВЕРЕНИКЪТ** сключват отделен договор.

(4) **ДОВЕРИТЕЛЯТ** следва да заплаща евентуални разходи по посочена от **ДОВЕРЕНИКА** банкова сметка и платими до 5-то (пето) число на месеца, следващ месеца, в който са извършени разходите по посочена от **ДОВЕРЕНИКА** банкова сметка и представени разходни документи.

III. Права и задължения на ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл.4 ДОВЕРИТЕЛЯТ се задължава:

- 4.1 да дава необходимите сведения и данни и да предоставя всички необходими документи за извършване на възложената работа;
- 4.2 да заплаща всички необходими разходи, свързани с извършваната работа (пр.: съдебни и административни такси) и при условие, че ДОВЕРЕНИКЪТ е уведомил предварително ДОВЕРИТЕЛЯ за тяхното възникване;
- 4.3 да заплаща своевременно дължимото възнаграждение;
- 4.4 при изрично заявяване от страна на ДОВЕРЕНИКА, за всеки конкретен случай ДОВЕРИТЕЛЯТ изготвя пълномощно, с което възлага изрични пълномощия, е оглед изпълнение на настоящия договор.

IV. Права и задължения на ДОВЕРЕНИКА

Чл.5 ДОВЕРЕНИКЪТ има следните задължения:

- 5.1 да изпълни поръчката чрез преупълномощени от него експерти със съответната квалификация по предварително съгласуван и одобрен от ДОВЕРИТЕЛЯ поименен списък на същите, които ще осъществяват дейността, предмет на настоящия договор;
- 5.2 да изпълни възложената му работа с грижа на добър стопанин и в защита интересите на ДОВЕРИТЕЛЯ;
- 5.3 да дава консултации на ДОВЕРИТЕЛЯ за срока на действие на настоящия договор при поискване от него;
- 5.4 да започне извършване на възложената работа в подходящ срок, но не по-късно от двадесет и четири часа от предоставянето на необходимите за работата данни;
- 5.5 да извършва веднага и на място исканата устна консултация, освен ако естеството и фактичката сложност на поставения проблем изискват допълнително проучване и използването на данни, за събирането на които е необходимо допълнително определен срок;
- 5.6 да спазва конкретно уговорените срокове за извършване на съответната консултация, а когато са налице предпоставки за забава, незабавно да уведоми ДОВЕРИТЕЛЯ за това, като договаря нови такива;
- 5.7 при изрично искане от страна на ДОВЕРИТЕЛЯ да предоставя в писмен вид вече дадените устни консултации;
- 5.8 да не разпространява поверителна информация за ДОВЕРИТЕЛЯ, която му е станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;
- 5.9 да не предоставя на трети лица изготвените за ДОВЕРИТЕЛЯ становища, без изричното му съгласие;
- 5.10 ДОВЕРЕНИКЪТ осигурява своята ангажираност за предприемане на фактически действия за даване на консултации и оказване на професионално съдействие всеки работен ден за часовете от 09.00ч. до 17.00часа непрекъснато, на определени от страните телефонни постове - стационарен и мобилен.

Чл.6 ДОВЕРЕНИКЪТ има следните права:

- 6.1 да приема и предава документи във връзка с изпълнението на възложената работа;
- 6.2 да получи договореното възнаграждение;
- 6.3 да извършва всички необходими професионални действия във връзка с изпълнението на настоящия договор;
- 6.4 да откаже възложена от ДОВЕРИТЕЛЯ работа, която излиза извън предмета на настоящия договор;
- 6.5 при необходимост, предвид характера на всяка конкретна задача, излизаща извън рамките професионалната квалификация на ДОВЕРЕНИКА, да определя за всеки индивидуален случай експерт от одобрения от ДОВЕРИТЕЛЯ списък, който в зависимост от професионалната си специализация следва да извърши възложената работа;
- 6.6 ДОВЕРЕНИКЪТ ще изпълнява задълженията си в своя офис, както и в офисите на експертите, които ще са ангажирани с изпълнението на договора.

V. Прекратяване на договора

Чл.7 Настоящият договор се прекратява:

7.1 с изтичане на уговорения срок;

7.2 по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

7.3 при обстоятелства, независещи от волята на страните, когато изпълнението на договора стане обективно невъзможно.

Чл.8 (1) Всяка от страните има право да прекрати едностранно договора преди срока по чл.3 по-горе, като отправи до другата страна едномесечно писмено предизвестие.

(2) При прекратяване на договора по инициатива на ДОВЕРИТЕЛЯ по реда на ал.1 по-горе, същият дължи договореното възнаграждение само за срока на действието на договора, включително за месеца, през който е прекратен договора независимо от обема на предоставените услуги за същия месец, както и евентуалните разходи, извършени при изпълнение на договорните задължения, възникнали до датата на прекратяването му.

VI. Други условия по договора

Чл.9 Настоящият договор се изменя и допълва по взаимно съгласие на страните, само в предвидените за това случаи по Закона за обществените поръчки, изразено в писмена форма.

Чл.10 За неуредените в този договор въпроси по неговото изпълнение се прилага действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от договарящите се страни.

ДОВЕРИТЕЛ:

за „Североизточно държавно предприятие” ДП – Шумен:

1.
(заличено и подписано) –директор

2.
(заличено и подписано) –РФО-гл.счетоводител

ДОВЕРЕНИК:

за Адвокатско дружество „Диан Иванов и
съдружници” - Диан Иванов

1.....
адв. (заличено и подписано)