



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. „Петра“ № 1, тел.: 054/ 833-123, факс : 054/ 833-123 e-mail: office@dpshumen.bg, www.dpshumen.bg

ПРЕПИС!

УТВЪРДИЛ (подписано)

Директор на СИДП

ИНЖ. (заличено, съгласно чл. 2 от ЗЗЛД)

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**Открита процедура по реда на ЗОП
за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, чрез закупуване на
пластмасови пластини за допълнително маркиране на дървесината преди нейното
транспортиране, необходими за дърводобивна дейност на териториалните поделения на
СИДП ДП – гр. Шумен”**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е НА

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :

I. Обща част

1. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.
2. Предмет на обществената поръчка.
3. Предлагана цена.
4. Гаранции. Условия и размери.

II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

1. Изисквания към участниците.
2. Срок и място за изпълнение на поръчката.
3. Такса за изпращане на документацията за участие при поискване от заинтересувани лица.
4. Представяне на офертите.

III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.

1. Съдържание на офертите.
2. Други изисквания към документите на участниците.
3. Подаване на документите и подредба. Начин и срок за представяне на офертите.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

1. Разглеждане на офертите.
2. Критерий за оценка на офертите.
3. Класиране на офертите.

V. Утвърждаване на печелившия участник и сключване на договор.

VI. Приложения.

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните кандидати/участници да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към кандидатите/участниците и процедурата по провеждането ѝ.

2. Предмет на процедурата е:

„Доставка, чрез закупуване на пластмасови пластини за допълнително маркиране на дървесината преди нейното транспортиране, необходими за дърводобивна дейност на териториалните поделения на СИДП ДП – гр. Шумен”.

3. Описание на предмета на процедурата:

Обектът на поръчката е доставка, с предмет на изпълнение: **„Доставка, чрез закупуване на пластмасови пластини за допълнително маркиране на дървесината преди нейното транспортиране, необходими за дърводобивна дейност на териториалните поделения на СИДП ДП – гр. Шумен”.** Техническите характеристики, гаранционни срокове, необходимите количества – предмет на поръчката, са описани в Техническа спецификация – Приложение № 2 от документацията. В срока на договора ще бъдат заявявани общият брой пластини от посочените видове, като общата стойност на доставката не може да надвишава, определения от възложителя максимален ресурс. Всички пластмасови пластини трябва да са нови и неупотребявани.

4. Срок, място и условия за изпълнение на поръчката

4.1. Договорът за периодичната доставка се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на същия.

4.2. Отделните доставки, ще се извършват в сроковете, посочени в техническото предложение (Приложение № 11), съгласно техническата спецификация. Доставката ще се извърши по следната схема, не по-късно от:

- 30 % от необходимият брой пластини за маркиране в срок до **60 (шестдесет)** календарни дни, считано от сключване на договора;

- 30% от необходимият брой пластини за маркиране, в срок до **90 (деветдесет)** календарни дни, считано от датата на сключване на договора;

- 40% от необходимият брой пластини за маркиране, в срок до **120 (сто и двадесет)** календарни дни, считано от датата на сключване на договора;

Посочените срокове започват да текат, считано от деня на сключване на договора, без да е необходимо възложителят да подава нарочна писмена заявка. Доставката е за сметка на Изпълнителя, като цената на доставката се включва в единичната цена на всички средства – предмет на поръчката, с включени всички транспортни и други разходи.

4.3. Място на изпълнение на поръчката – административната сграда на СИДП ДП – гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1, гр. Шумен, община Шумен, област Шумен.

5. Прогнозна стойност на поръчката и условия за плащане:

5.1. Прогнозната стойност на поръчката е в размер до **140 000,00 лв. (сто и четиридесет хиляди лева и нула стотинки), без включен ДДС.** Доставките ще се извършват периодично при необходимост на възложителя.

5.2. Плащанията ще се извършват в български лева по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, след извършване на съответната доставка по заявката и депозирана данъчна фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Възложителят извършва плащане, по банкова сметка на изпълнителя, в срок до 10 (десет) дни, въз основа на оригинална фактура и двустранно подписан предавателно-приемателен протокол, отразяващ извършената доставка.

6. Гаранции. Условия и размер.

Гаранцията за участие, съгласно чл. 59, ал. 2 и чл. 60 от ЗОП – парична сума или банкова гаранция по избор на кандидата е в размер на **1 400,00 лева (хиляда и четиристотин лева и нула стотинки).**

Гаранцията за участие, във формата на парична сума, трябва реално да е *постъпила* по сметката на възложителя към момента на изтичане на крайния срок за подаване на офертите за участие.

Гаранцията за участие под формата на банкова такава, безусловна и неотменяема учредена в полза на възложителя се представя в оригинал към плик № 1.

Гаранцията за участие на определения за купувач участник, може да се трансформира в **гаранция за изпълнение**. Условието за това се уточняват **преди** сключването на договора за доставка.

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 59, ал. 3 и чл. 60 от ЗОП – парична сума или банкова гаранция **по избор на кандидата в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора**, се внася, респ. се представя след като кандидатът бъде определен за изпълнител на поръчката преди сключване на договора.

Гаранцията във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на възложителя – **IBAN: BG77DEMI92401000050839, BIC код: DEMIBGSF, при ТБ"Д Банк"АД, офис гр.Шумен, а банковата гаранция – оригинал на безусловна, неделима и неотменяема банкова гаранция**, издаден от българска или чуждестранна банка следва със срок на валидност:

- » за гаранцията за участие – с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на валидност на офертата;
- » за гаранцията за изпълнение – с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора.

Възложителят има право да задържи **гаранцията за участие**, когато кандидат в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

А/ оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;

Б/ обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

В/ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срок;

Г/ в други случаи, посочени в ЗОП.

Гаранциите за участие се освобождават на:

6. 1. отстранените участници в **срок 5 работни** дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител за съответната позиция;

6.2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка за съответната позиция, а на останалите класирани участници - в срок **5 работни** дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител за съответната позиция.

6.3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок **5 работни** дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

6.4. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

6.5. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите по т. т. 1, 2 и 3 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката

Условието и сроковете за задържане, респективно освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

Изисквания към кандидатите.

1. Кандидат за изпълнител на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В случай, че за изпълнител бъде избран участник – обединение на физически и/или юридически лица, преди подписването на договора, обединението-участник в процедурата следва да се регистрира като самостоятелно юридическо лице, което се счита обвързано с офертата, подадена от обединението.

2. При подготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

3. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки кандидат има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията на всички заинтересувани лица на Профила на купувача на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен.

5. Такса за изпращане на документацията за участие при поискване от заинтересувани лица.

На основание чл. 28, ал. 7 от ЗОП при постъпило писмено поискване от заинтересуваното лице, възложителят изпраща документацията за участие на хартиен носител, за сметка на лицето, отправило искането след внесена по банковата сметка на Възложителя, сума в размер на **10,00 лева (десет лева и нула стотинки), без ДДС или 12 лв. с включен ДДС**, която е невъзстановима сума.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на кандидата.

6. Представяне на офертите.

Офертите на кандидатите ще се приемат до **16,00 часа на 27.05.2016 г., включително**, в деловодството на ЦУ на „СИДП“ ДП – гр. Шумен, административна сграда на предприятието с адрес: **гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1**. Оферта, изпратена по пощата/куриер, **трябва да е постъпила – реално**, в деловодството на предприятието в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се приема, и се връща незабавно на участника.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Съдържание на офертата (съгласно чл. 56 от ЗОП):

Офертата се изготвя съобразно указанията, дадени с настоящата документация и трябва да съдържа:

1.1. Административни сведения за участника – *Приложение № 3* към документацията;

1.2. Списък на документите за участие, представени от участника – с подпис и печат на кандидата – *Приложение № 4* към документацията;

1.3. Документ ЕИК регистрация по Закона за Търговския регистър – *Приложение № 14*;

1.4. Декларация за приемане на условията на проекта на договора – *Приложение № 5* към документацията;

1.5. Декларация по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – *Приложения № 6* към документацията;

1.6. Декларация – списък на основните договори за доставки (с предмет, еднакъв или сходен с този на настоящата поръчка), изпълнени от кандидата през предходните три години считано от датата посочена като крайна дата за депозиране на офертата – с посочване на стойността на всеки договор, датата на изпълнение и получателите по всеки договор, **придружена от доказателство** за извършената доставка/услуга по всеки посочен по списъка договор – *Приложение № 8* към документацията;

1.7. Документ за внесена гаранция за участие – копие, заверено от кандидата с надпис „**Вярно с оригинала**”, подпис и печат – когато е избрана гаранция за участие във формата на парична сума, респ. **оригинал** на банкова гаранция за участие;

1.8. Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали офертата – в случай, че лицата, подписали офертата нямат представителни функции спрямо кандидата в процедурата-представя се в оригинал;

1.9. Декларация за използване на подизпълнители, в случаите когато кандидатът предвижда участие на такива – *Приложение № 7* към документацията; **подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и основният кандидат;**

1.10. Декларация за наличие/липса на свързаност по смисъла на чл. 55, ал. 7 от ЗОП – **Приложение № 9** към документацията;

1.11. Декларации – в оригинал, от подизпълнителя/те, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката – **Приложение № 10** към документацията; (когато се предвижда изпълнението на поръчката с да се извършва с подизпълнител/и).

1.12. Кратко описание на дейността на кандидата и неговите ресурсни и организационни възможности – изготвя се от участника в свободен текст;

1.13. **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката — **Приложение № 11** към документацията; с приложени към него:

1.13.1. **Декларация** за съвместимост на пластините с наличните на възложителя чипинг-чукове и кобур пълнители – по образец по **Приложение № 15** към документацията;

1.13.2 Описание и графично изображение на пластините с посочване на размерите, съгласно техническата спецификация, както и фотографски снимки на предлаганите пластини – предмет на доставката.

Минимално изискване: Кандидатът е длъжен да предостави минимум по една цветна фотографска снимка на пластините и тяхното пълно описание. Върху фотографските снимки се полага подпис от представляващото кандидата лице и печат на кандидата. Описанието и графичното изображение се представят под формата на текст подписани от представляващото кандидата лице и с печат на кандидата. Кандидатът може да представи и други документи, доказващи техническите му възможности по негова преценка.

1.13.3 Документ за изпитване на пластините от акредитирана лаборатория. От представения документ следва да е видно, че материалът, от който са изработени пластините, отговаря на изискванията, посочени в Техническата спецификация – **от съответстващата документация**. Когато издаденият документ е на чужд език следва да бъде представен в превод на български език, като превода следва да е заверен от заклет преводач.

1.14. **Ценова оферта/Ценовото предложение** – по образца към документацията - **Приложение № 12** към документацията.

Кандидатът, в случай че ще ползва подизпълнители, трябва да посочи в офертата си същите както и процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. При участие на подизпълнител се прилага разпоредбата на чл. 56, ал. 2 ЗОП. Подизпълнителите следва да отговорят на изискванията за техническа и кадрова обезпеченост поставени към кандидатите.

2. Други изисквания към документите на участниците.

2.1. Всички документи по **Раздел IV, т. 1** от настоящите указания, с изключение на тези, за които е посочено, че следва да са в оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф „**Вярно с оригинала**”, подписа на лицето/та, представляващи участника и мокър печат;

2.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверение за актуално състояние, респ. в удостоверението за ЕИК, и/или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

2.3. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

2.4. Ако в офертата са включени документи на чужд език, следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВнР.

2.5. В представените в офертата документи не се допуска наличието на никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Подаване на офертата и подредба на документите.

Офертата се представя в **един** запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът съдържа **ТРИ отделни** запечатани непрозрачни, с ненарушена цялост и надписани плика, както следва:

3.1. Плик № 1 с надпис **„Документи за подбор“**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно **Раздел IV** – от настоящата документация за участие, **точки от 1.1. до 1.12. включително;**

3.2. Плик № 2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката“**, в който се поставят документите по **Раздел IV**, посочени по **т. 1.13** – попълнено приложение № 11 по образец, както и документи от **т.1.13.1** и **т. 1.13.2** от настоящите условия, свързани с изпълнението на поръчката.

3.3. Плик № 3 с надпис **„Предлагана цена“**, който съдържа ценовото предложение на кандидата – документите по **Раздел IV, т. 1.14.** от настоящите указания – попълнено Приложение № 12 по образца.

Офертата на кандидата – пликът, съдържащ съответните **ТРИ** отделни запечатани пликове с номера № 1, № 2 и № 3, **се изпращат на адрес:** „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен, **ПК 9700, гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1, община Шумен, област Шумен.**

Оферти след изтичане на обявеният срок – 16,00 часа на 27.05.2016 г., не се приемат. Всеки кандидат в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта.**

Подизпълнителите нямат право да представят самостоятелна оферта. **Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферта, представена след изтичане на крайният срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

Срок на валидност на офертите – 120 (Сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Критерият за оценка офертите е: икономически най-изгодна оферта.

2. Разглеждане на офертите: Комисията започва работа след получаване от Възложителя на списъка с кандидатите и представените оферти. Комисията започва работата си по разглеждане офертите на **31.05.2016 г. от 11,00 часа**, в административната сграда на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен, **ПК 9700, гр.Шумен, ул. „Петра“ № 1, област Шумен – заседателната зала.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

3. Разглеждането на офертите се извършва по реда на Глава V, Раздел II на Закона за обществените поръчки.

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВИШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят обявява с решение класирането на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител, не по-късно от **пет работни дни** след приключване работата на комисията.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка за с кандидата, който е класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител при условията и по реда на чл. 41 и сл. от Закона за обществените поръчки. При подписване на договора кандидатът трябва да представи документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, както и документ за гаранция за изпълнение. При непредставянето им или при отказ на кандидата, определен за изпълнител да сключи договор, възложителят определя за изпълнител следващия класиран кандидат и сключва договор с него. Изискванията на чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП не се прилага в случаите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.;

Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Комисията съставя протокол, за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се предава на възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и актовете по прилагането му.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Решение № 12/13.04.2015 г. на Директора на СИДП ДП – гр. Шумен, за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- Обявление за обществената поръчка;
- Приложение № 2 – Техническа спецификация;
- Приложение № 3 – Административни сведения за участника;
- Приложение № 4 – Списък на документите, представени от участника;
- Приложение № 5 – Декларация за приемане условията на проекта на договора;
- Приложение № 6 - Декларация по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- Приложение № 7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;
- Приложение № 8 – Декларация за основните договори през предходните три години по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- Приложение № 9 – Декларация за свързаност по чл. 55, ал. 7 от ЗОП;
- Приложение № 10 – Декларация по чл. 55, ал. 4 от ЗОП – съгласие на подизпълнителя/те за участие в обществената поръчка по;
- Приложение № 11 – Техническо предложение;
- Приложение № 12 – Ценово предложение;
- Приложение № 13 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;
- Приложение № 14 – Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
- Приложение № 15 – Декларация за съвместимост на пластините с наличните на възложителя чипинг-чукове и кобур пълнители.

За изготвил и съгласувал: (подписано)

(заличено, съгласно чл. 2 от ЗЗЛД)

юрисконсулт при

ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен

Дата 13.04.2016 година

гр. Шумен

